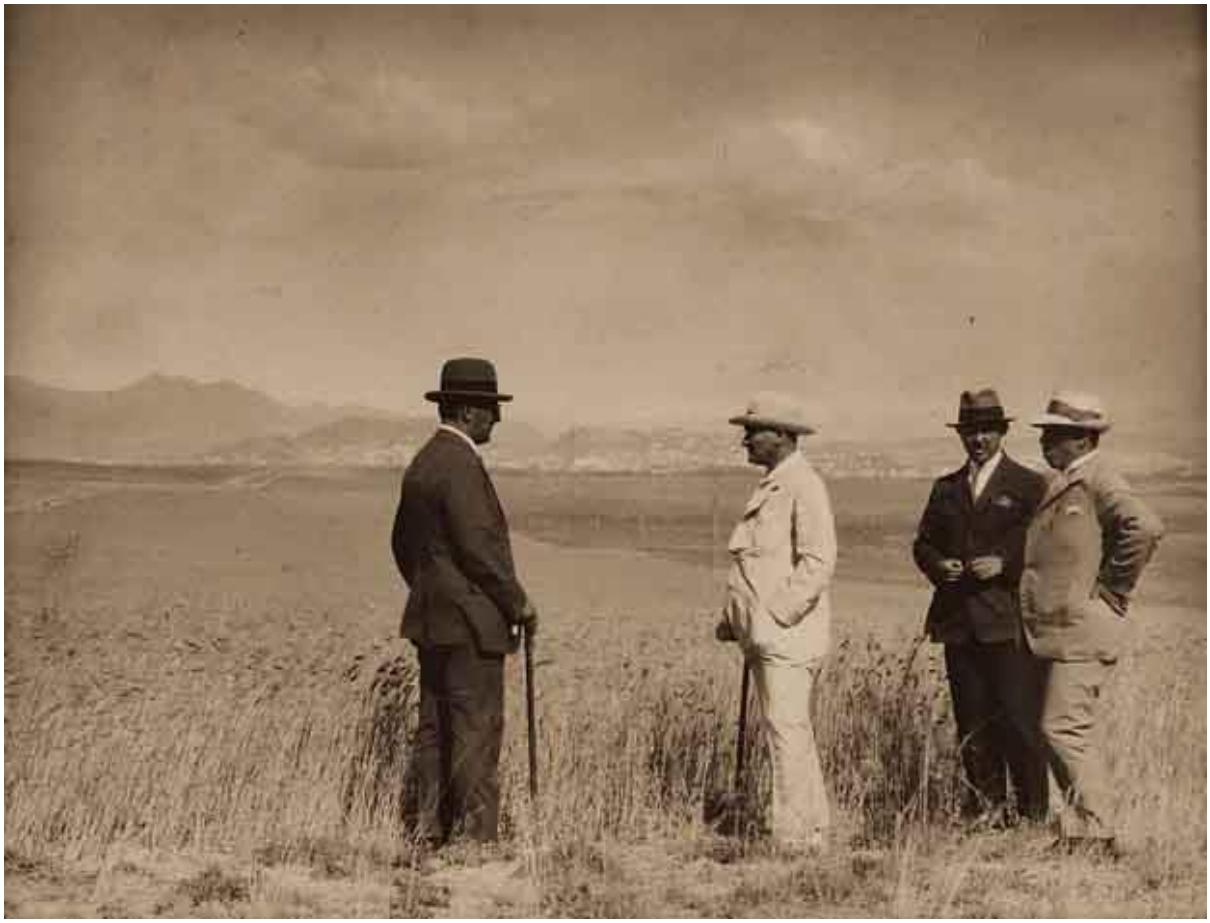
T.C.

TARSUS TİCARET BORSASI

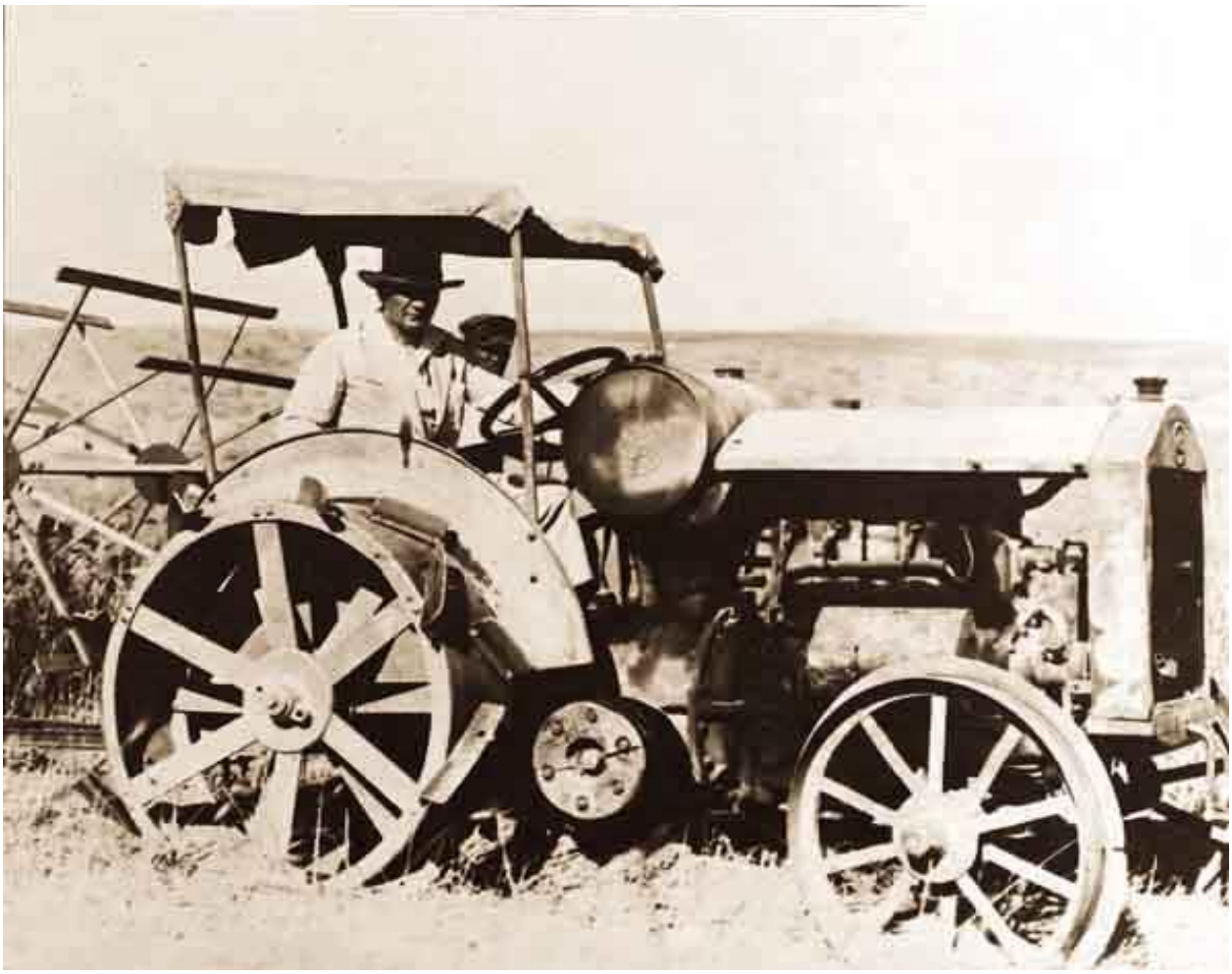
2021 – 2025 YILLARI
(2023)
REVİZE
STRATEJİK PLANI

TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2021-2025

Bu Plan Tüm Maddeleri 24/11/2021,187-1585/7 ve Bütçesi 08/12/2021 tarih, 189-1603/9 sayılı Yönetim Kurulu, 30/12/2021 tarih ve 46-189/3-b sayılı Meclis Kararı ile Oy Birliği ile kabul edilerek yayınlanmıştır.



**"TÜRKİYE'NİN SAHİBİ HAKİKİSİ VE EFENDİSİ,
HAKİKİ MÜSTAHSİL OLAN KÖYLÜDÜR.
O HALDE, HERKESTEN DAHA ÇOK REFAH,
SAADET VE SERVETE MÜSTAHAK VE LÂYIK OLAN
KÖYLÜDÜR."**



TÜCCAR, MİLLETİN EMEĞİNİ VE ÜRETİMİNİ

KIYMETLENDİRMEK İÇİN

ELİNE VE ZEKÂSINA, EMNİYET EDİLEN VE

BU EMNİYETE LİYÂKAT GÖSTERMESİ GEREKEN ADAMDIR.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

T.C.

TARSUS TİCARET BORSASI
2021 – 2025 YILLARI
STRATEJİK PLANI

Ön Söz

Stratejik Yönetim ve planlama; bugünden yapılan tercihlerle, bilinmeyen ancak öngörülen yarının şimdiden istenilen düzeyde şekillendirilmesi için bütünsel bir yaklaşımla geleceğe hazırlıkların planlanmasıdır.

Gelişmekte olan ülke ekonomilerinde sınırlı kaynakların rasyonel kullanımı; girişimciliğin teşviki, şeffaf, planlı ve uzun vadeli stratejik bakış açısının geliştirilmesi gibi hususlar giderek daha fazla öne çıkmaktadır. Bu hususlardan belki de en önemlisi stratejik bakış açısının kazanılmasıdır. Borsamız gibi, Kamu ve kamu kuruluşu niteliğine sahip organizasyonlarda bu tür bir yapının oluşturulması günümüzde bir zorunluluk halini almıştır.

Stratejik planlama bir yandan mali yönetime etkinlik kazandırırken, bir yandan da kurumsal kimliğin ve kültürün geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Stratejik planlama yoluyla hizmet kalitesi ve verimliliği arttırılmakta, bütçe planlaması daha etkin ve somut olarak yapılabilmekte, hedefler ve planlar somut iş programlarına dönüştürülebilmektedir. Tarsus Ticaret Borsası kuruluşundan itibaren sahip olduğu resmi yetki ve sorumlulukların bilincinde olmuş, bugüne kadar bölgesinin ekonomisini geliştirmeye ve üyelerini desteklemeye yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmiştir.

Bu noktada, kurumsal kimlik gelişimini tamamlayan ve bölge ekonomisini tescil, temsil ve koordine eden kuruluş olarak Borsamız, 2021 - 2025 uzun vadeli stratejik planlama çalışmalarına geçmiştir. Borsamız Stratejik Planı'nda; ticaretin, sanayinin ve sosyal hayatın gelişmesi, üyelerimizin günün koşullarına göre değişen ihtiyaçlarının karşılanması, girişimciliğin ve üretimin desteklenmesi ve özendirilmesi, ihracatın geliştirilmesi, sürekli iyileştirme prensibinden hareketle üyelerimize ve personelimize eğitim, bilgilendirme, motivasyon imkanlarının sağlanması, sosyal, kültürel ve eğitim içerikli çalışmaların yürütülmesi gibi faaliyetler ön plana çıkmış olup; HEDEF ÜRETİM, HEDEF İHRACAT mottomuz olmuştur.

2022 yılı Ekim ayında gerçekleşen Borsa seçimlerimizin ardından üyelerimizin teveccühü ile seçilen yeni, genç ve dinamik Meclis üyelerimizin oluşturduğu yeni yapımızla, Stratejik planımızın Yönetim Kurulumuzun ve personellerimiz ile üyelerimizden gelen taleplerinde değerlendirilmesi ile planımızda revize yapılması gereği doğmuştur.

Tarsus Ticaret Borsası 2021-2025 Stratejik planının uygulanması, başarılı bir şekilde hayata geçirilebilmesi Meclis Üyelerimiz, Yönetim Kurulumuz ve Personelimizin işbirliği ve üstün gayretleriyle mümkün olacaktır

Saygılarımla,
Ali SEÇER
Yönetim Kurulu Başkanı

Meclis Başkanı'nın Sunuşu

Dünyada tarıma yönelişin arttığı, tarım ürünlerinin insan yaşamındaki öneminin daha iyi anlaşıldığı bir zaman dilimi içerisindeyiz. Günümüzde üretilenlerin tüketildiği bir yapıdan, büyüyen ve değişen tüketimin üretimi belirlediği bir yapıya geçiyoruz. Politikaları küresel ölçekte belirlenen tarımda, ekonomik ve fiziksel anlamda sürdürülebilirliği sağlamanın sunumunu gerçekleştirmenin sorumluluğunu taşıyoruz.

Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayatı tam on ikiden tutturabilmek için uyanık olmalı, muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz.
Esasen Kurumumuz stratejik planlama anlayışına yabancı değildir. 2008 yılından itibaren uygulamaya konulan stratejilerimizi ve bu kapsamda oluşturulan kent,bölge ve ulusal stratejilerimiz geçmişte oldukça önemli sonuçlar vermiş ve özellikle kurumun gelişimine, kurum üyelerinin gelişimine ve kentin gelişimine de önemli başarılar getirmiştir.

Stratejik planlamamız ile kuruluşumuzun sistemli ve disiplinli bir şekilde kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını, yaptığı şeyleri niçin yaptığını, ulaşmayı arzu ettiği durumu değerlendirmesi, şekillendirmesi, bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri öğretmesi ve üretmesine olanak sağlamıştır.

Yeni plan döneminde üyelerimizin, üreticilerimizin pazarda rekabet güçlerinin artırılması, ürünlerimizin marka değeri ve katma değerinin yükseltilmesi amacı gözetilerek ticarete ilişkin mevcut hususlarda daha ileriye gidilmesinin yanısıra, hizmetlerimizin geliştirilmesi, faaliyetlerimizin çeşitlendirilmesi ve sosyal sorumluluklarda daha etkin pay sahibi olunmasına yönelik amaç ve hedefler de belirlenmiştir.

Kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimiz olmuştur.

Hangi yöne gideceğini bilmeyene hiçbir rüzgar fayda vermeyecektir. Rüzgarı beklemek için gideceğiniz yönü belirlemek gerekir. Hazırladığımız planla kurumumuz yönünü belirlemiş, hedeflerini koymuş ve çalışmalarını hangi doğrultuda sürdüreceği kararına varmıştır..

Ekim ayında gerçekleşen Borsa Organ seçimleri ardından 2 dönemdir Yönetim Kurulu Başkanlığını yürüttüğüm Borsamızın, genç,aktif ve dinamik yeni yapısıyla çok daha büyük ve başarılı işlere imza atacağına inanıyorum.
Saygılarımla,

Murat KAYA
Meclis Başkanı

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1. Amaç	
1.2. Kapsam	
1.3. Yasal Dayanak	
1.4. Stratejik Plan Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihsel Gelişim	
2.2. Mevzuat Analizi	
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4. Paydaş Analizi	
2.5. Kurum İçi Analiz	
2.5.1. *Örgütsel Yapı*	
2.5.2. *İnsan Kaynakları*	
2.5.3. *Teknolojik Düzey*	
2.5.4. *Mali Kaynaklar*	
2.5.5. *İstatistikî Veriler*	
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. *PEST-E Analizi*	
2.6.2. *Üst Politika Belgeleri*	
2.7.GZFT Analizi	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Misyon	
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	
4. BÖLÜM: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlular	
4.4.Stratejiler	
4.5. Maliyetlendirme	
4.6. İş Planı	
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5.1. Raporlama	
EKLER	

GİRİŞ

Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. 21.Yüzyıl'da Ülkemizi görmek istediğimiz yere taşımak için Kurumumuz, yaşanan ekonomik ve sosyal gelişmelere paralel Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir anlayışı sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Kurumun mevcut durumu ile gelecekteki muhtemel gelişmeler irdelenerek, Borsamız 2009-2012 yılları Stratejik Planını ilk, 2013-2016 yılları Stratejik Planı ikincisi, 2017-2020 yılları Stratejik Planı üçüncüsü olarak hazırlamıştır.

5174 Sayılı TOBB Kanunu 01.06.2004 tarih ve 25479 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanunun 28. maddesinde Ticaret Borsalarının tanımı yapılarak 34. maddesinde borsaların görevleri tanımlanmıştır.Kanunun 38. , 39., 40.ve 41. maddelerinde Borsa üst organları oluşumu ve görevleri düzenlenerek, mali ve idari düzenlemelerin ne şekilde yapılacağı bu üst organların görevlerinde belirlenmiştir.

Planlama sürecimiz, herhangi bir danışmanlık ve eğitim hizmeti alınmadan Kurum Organ Üyeleri ile personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Her düzeyden personelin planlama sürecine katılımı sağlanarak sahiplenme derecesinin artırılması hedeflenmiştir.

Yine, Plan'ın sahiplenilmesi ve uygulama başarısının artırılmasına yönelik olarak, iç ve dış paydaşların görüş ve katkılarının alınması için anketler uygulanmış, Plan taslak aşamasına geldikten sonra da tekrar iç paydaşların görüşlerine sunulmuştur. Amaçlar ve hedefler belirlenirken mevcut durumu ileri götürme düşüncesi temel alınmış; ayrıca, kaynakların rasyonel ve etkin kullanımı ilkesine bağlı kalınmıştır. Planları hazırlamak belki de planlama sürecinin en kolay aşamasıdır. Zor olanı ise, bu planların hayata geçirilmesidir. Bu itibarla, uygulama aşamasında izlemenin ve doğru zamanda gerekli müdahalelerde bulunmanın önemi dikkate alınarak, izleme ve değerlendirme prosedürleri belirlenmiştir.

2021-2025 Stratejik Planımız;

Stratejik Plan çalışmalarında, kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, kurumsal yapısı, bütçesi ve sektörü etkileyen ve yönlendiren bütün çalışmalar dikkate alınmıştır. Geleceğini belirleyerek kendi lehine çevirmesine olanak tanıyacak, kurum kültürünün ve kimliğinin güçlendirilmesine destek olacak, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlayacak, kaynakların etkili kullanılmasını sağlayacak, belirsizliklerle başa çıkma konusunda bize sistematik bir yaklaşım sunacak ve bütçe yönetimine katkı sağlayacaktır.
2021-2025 dönemini kapsayan Stratejik Planımız, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübelerimiz ışığında 5 dönem olarak planlanmış katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.
Bu güne kadar İzleme, raporlama metotları, Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları ile stratejik planımızın risk analizlerini değerlendirdiğimiz AİK toplantıları neticelerinde, sürecin kuruma kazandırdığı katkılardan en önemlisi ekip çalışmasının ne kadar önemli olduğudur.
İzlediğimiz yol çerçevesinde alınan kararları ile dinamik bir yapıda hazırlanan Stratejik Planımızın yıllara göre revize edilebilmesi de bu dinamik yapının vazgeçilmez unsuru olmuştur.

Tarsus Ticaret Borsası olarak, ekonomik kondüktörlere bağlı, geleceğine ilişkin misyon ve vizyonu çerçevesinde, değer önermelerini, stratejik yaklaşımlarını ve buna bağlı olarak temel amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini 2023 yılı ve gelecek yıllar için yeniledik.

Borsanın güçlü ve zayıf yönlerine, tehdit ve fırsatlarına geçmiş yıllardan farklı olarak daha hakim olarak; "Mutlu Çalışan Mutlu Üye ve HEDEF; Üretim, İstihdam ve İhracat " anlayışıyla "Daha fazla ne önerilirse, neler yapabiliriz?" üzerine geleceği planlayarak , 2023 ve gelecek yıllar için önceliğin Borsa Üyelerinin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak, Üyelerin ihtiyaç duyduğu hizmetlere hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamak, Üyelerin dış ticaret kapasitelerini geliştirmek, Üyelerin seslerini bölgesel ve ulusal düzeyde etkin duyurmak, Üyelerin potansiyel ihtiyaçlarıyla ve gelişimleriyle uyumlu olarak Borsa hizmetlerini ve yapısını sürekli geliştirmek, Üyelerin arasında işbirliğini ve dayanışmayı güçlendirmek, Tarsus'un sosyo-ekonomik ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak oldu.

Planın revizyon aşamalarında Tarsus'un özellikle tarıma dayalı sanayi ve ticaret ekosistemi için birçok fikir, hedef ve proje belirledik.

Yönetim Kurulumuzun 02/11/2022 tarihli ve 05. Oturumunda alınan 64/10 sayılı karar kapsamında

PEST ve GZFT 'in değerlendirilmesi, Stratejik Planın Bütçe ile ilişkilendirilmesi, Stratejik amaç,hedef, faaliyetler, performans göstergelerinin değerlendirilmesi ve Stratejik Planla ilgili iş planı ve bütçesinin değerlendirilmesi, **0aynı gün toplantıda** Stratejik Plan Ekibi ile çalışma grubunda değerlendirmeler yapılmış ve 2021-2025 dönemini kapsayan Stratejik Planımız 2023 yılı ve gelecek yıllar için aynı Misyon ve Vizyonumuz çerçevesinde gerçekleştirmeye yönelik daha güçlü 2 Stratejik amaç ve 5 hedefi ile performansa dayalı kurgulanmıştır.

ARALIK '22 tarihinde Borsa Meclisinin 4. Oturumunda (28/12/2022 tarih ve 4-36/5-b) bütçe maliyetleri ile birlikte görüşülmesi tamamlanmıştır.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ			
Kurum Adı	TARSUS TİCARET BORSASI		
Kurum Statüsü	5174 SAYILI KANUN 28. MADDE		
	ERKEK	KADIN	
Meclis Üye Sayısı	13	1	
Yönetim Kurulu Üye Sayısı	5		
Disiplin Kurulu Üye Sayısı	6		
HİK Sayısı	3+1		
Üye Sayısı	**315-340**		
İdari Birim Kimlik			
NACE:	66.11.02		
Kodu:	22983031		
Kurum No:	1174		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	7	4	
Toplam Personel Sayısı	11		
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 324 - 624 16 68		
	Faks :324 - 624 40 75		
Kurum Web Adresi	www.tarsustb.tobb.org.tr		
Mail Adresi	tarsustb@tobb.org.tr		
Kurum Adresi	Mahalle : Şahin mah. 3294 Sok. No:1		
	Posta Kodu :33450		
	İlçe : Tarsus		
	İli : Mersin		
Kurum Meclis Başkanı	Murat KAYA		
Kurum Yönetim Kurulu Başkanı	Ali SEÇER		
Kurum Genel Sekreteri	Hasan ŞANLI		

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ile, kurumun sahip olduğu kaynakları ve kendisine has ihtiyaçlarını tanımlayan, bu ihtiyaçların azami düzeyde karşılanabilmesi için ulaşılması gereken hedefleri belirleyen stratejik bir yol haritası niteliğinde olup, Katılımcı, Yenilikçi, Çok Yönlü, Güvenirliliği ve Doğruluğu metodolojik olarak kontrol edilebilir verilere dayanan, ulaşılabilir ancak zorlayıcı hedefler koyan, Kurumumuzun ana sorumluluk alanları ile kaynaklar arasında sinerji ve denge kuran, çevresel duyarlılığı ön planda tutan, büyüyen Ülkemiz ekonomisinin taleplerini karşılamaya yönelik stratejileri kapsayan, küresel trendleri, güncel konjonktürü ve gelecek beklentilerini dikkate alan, Kurumun politika ve stratejilerini ortaya koyan diğer üst politika belgeleri ile de uyumlu bir yapıda olması amaçlanmıştır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Kurum ve kuruluşlar, etkinlik düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını stratejik planlama ve performans yönetim sistemi içinde planlamaya yönelmektedirler. Bu çerçevede, stratejik planlama kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmektedir.

TTB üst yönetimi stratejik planlama çalışmalarına katılmış, TTB çalışanlarının, paydaşlarının görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir.

Borsamızın yeni dönem (2021-2025) stratejik planı; geçmiş dönemlerde hazırlanan planlar, akreditasyon sistemi gelişme ziyaretlerinde oluşturulan raporlar, çalışanlar ve Borsa organları ile yapılan ‘geleceğe yön verme’ görüşmeleri ile taslak haline getirilmiştir. Akabinde hem iç hemde dış paydaşlar ile yapılan swot analizi neticesinde;

- Sürdürülebilir gelecek anlayışı ile,
- Politika ve kararların doğru ve güncel bilgi ile alınması,
- İşin planlanması ve izlenmesinde verimliliğin arttırılması,
- Mevcut kaynakların optimum biçimde kullanılması,
- Kurumsal performansın ölçülerek, sürekli iyileştirme adımlarının izlenmesine olanak sağlayan bir yönetim aracı olarak tasarlanmıştır.

Planda; fiziksel, beşeri, mali kaynaklar, sunulan hizmetler, yönetim anlayışı ve kurumsal kapasitesi "Mevcut "Durum Analizi" ile ortaya konmaktadır. Öncelikle, TTB'nın misyon ve vizyonu revize edilmiş, bu vizyona ulaşmak için amaç, hedef ve stratejiler ortaya konmuş, maliyetlendirme çalışması yapılmış ve izleme değerlendirme yöntemi belirlenmiştir.

Bu çerçevede stratejik planmız:
Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, sonuçlara odaklıdır.
Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanması gerekir.
Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.
Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.
Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.
Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.**"**
Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Yasal Çerçeve ve İlgili Mevzuat
Tarsus Ticaret Borsası'nı ilgilendiren mevzuat temelde 4 başlık altında incelenmelidir:

(1) Kuruluşunun ve mevcut yükümlülüklerinin yasal dayanağı olan 18.05.2004 tarihinde kabul edilen ve 01.06.2004 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler;

(2) Çeşitli kanun, yönetmelik ve talimatlar,

(3)TTB İç Yönergesi,Örf Adet ve Teamülleri.Mesleki Kararlar,Alım Satım Yönergesi,Fire ve Zayiat Oranları ve TOBB tarafından yayınlanan sirkülerler de, Borsa faaliyetlerine çerçeve oluşturmaktadır.

(4)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunun ile başlayan ve 24/12/2003 tarihinde yürürlüğe giren yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğü üstlenilmiştir.Stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmesi nedeniyle, "5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K'de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ve 26/05/2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" referans metinler olarak kabul edilmiştir.

TTB'nin Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur. "Akreditasyon, malların ve hizmetlerin istenen şartlara uygun nitelikler taşıdığını tespit etmek gayesiyle yapılan deney, analiz, muayene ve belgelendirme (sertifikasyon) işlemlerini içeren uygunluk değerlendirmesi işleri yapan kuruluşların yeterliliklerinin onaylanmasıdır." Stratejik plan, akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standardizasyonunun önemli bir bileşenidir. Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm odaların ve borsaların sahip olmaları ve üyelerine sunmaları gereken birtakım zor, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayandırılmaktadır.

1.4. STRATEJİK PLAN KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ve PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Yönetim Kurulumuzun 02/11/2022 tarih ve 05-64/10 sayılı kararı ile Stratejik Plan Kurulu oluşturulmuştur.

2021-2025 dönemi TTB Stratejik **Planımızın yürütülmesine** ve faaliyetlerine katkı sağlanması amacıyla, Stratejik Planlama çalışmalarını koordine etmek ve paydaşlarla etkin iletişim kurmak amacıyla **06/10/2022 tarih ve 01 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile** ekip oluşturulmuştur. Borsa Meclisinin 20022 tarihli 4-5/b ve 2023 tarihli 44/5 sayılı toplantısında ise

"Stratejik Plan Çalışmaları Bilgilendirme Sunumu" yapılarak, 2021-2025 dönemi TTB Stratejik **Planı ile ilgili yapılan çalışmalar aktarılmıştır.**
Sunum içerik olarak;

- **TTB'nin Stratejik Planları**
- **Stratejik Planlama Sürecindeki Aktörler**
- **Stratejik Planlama Model Taslağı**
- **Hazırlık Programı Taslağı ve Aşamaları**
- **Stratejik Planın Diğer Faaliyetlerle İlişkisi**
- **Stratejik Plan Hazırlama Takvimi Taslağı**
- **Soru-Cevap**

Başlıklarından oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME KOMİSYONU'nun Akreditasyon Sorumluları ile gerçekleştirdiği aynı tarihli görüş toplantısında ise;
11 Mart 2020 Covıd – 19 Salgını tedbirleri nedeniyle Mart 2020 tarihinde yapılması planlanan bu toplantıda ilk defa 5 yıllık bir plan hazırlanmasına karar verilmiş, 2021-2025 Stratejik Plan hazırlama klavuzu oluşturulmuş,2021-2025 Stratejik Plan için oluşturulan takvim yeniden revize edilerek yeni Çalışma Takvimi oluşturulmuştur. Toplantıda, Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılarak

- **Mevzuat analizi,**
- **Üst politika belgeleri analizi,**
- **Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi,**
- **Paydaş analizi,**
- **Kuruluş içi analiz,**
- **PEST analizi,**
- **GZFT (SWOT) analizi,**

Gözden geçirilmiştir. Bu bilgiler ışığında 2021-2025 Stratejik Plan hazırlıklarına devam edilmesi kararlaştırılmıştır.

YENİ 5 YILLIK PLAN İÇİN MİSYONUN;

" Eski;

Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği İle Odalar Ve Borsalar Kanunu ve ilgili mevzuatları ile tanımlanan Borsacılık Anlayışı kapsamında Üyelerimizin Tarım ve Gıda Sektöründe Gelişen Dünyada Yer almasını sağlayacak, Serbest Piyasa Ticaretinin Gelişimine Katkı sağlayacak sanayi yapısını oluşturmak, Rekabet Gücünü arttırmak, Üyelerimize 5 yıldızlı hizmet sunmak, Borsaya Dahil Maddelerin Alım Satımı ile Oluşan Fiyatların Tespit, Tescil ve İlan edilmesi ile Ülkemizde Ticaret ve Ekonominin Büyümesine Katkıda bulunmak.

Yeni;

Üyelerin ve Üreticilerin beklentileri doğrultusunda, değişen ve gelişen piyasalara uygun bilgi ve teknolojiye dayalı, tarafsız, güvenilir borsacılık anlayışıyla etkin ve kaliteli hizmet sunarak Ulusal ve Yerel alanda modern, ticari ve ekonomik gelişmelere öncülük eden kurum olmak." şeklinde değiştirilmesi ve

Slogan olarak;

2021 yılı için "TARSUS İÇİN ÇALIŞIYOR, TÜRKİYE İÇİN ÜRETİYORUZ." Kullanılması meclis toplantısında kararlaştırılmış olmakla ;

2022 yılı ve gelecek yıllar için 45 sayılı Meclis oturumunda "Mutlu Çalışan Mutlu Üye ve HEDEF; Üretim, İstihdam ve İhracat " anlayışıyla yeni sloganımızı ve "Daha fazla ne önerilirse, neler yapabiliriz?" üzerine gelecek planlanmıştır.

Stratejik Plan Ekibi

1-	Ali Seçer	Yön.Kur.Başkanı / AİK Başkanı (YK 13/13)
2-	Kemal Süheyl Batmaz	Yön.Kur. Başkan Yrd./Sistem Süreç Sorumlusu / AİK Başkan Yrd.
3-	Mustafa Teke	Üye ve Kurumlar Arası İlişkilerden Sorumlu Üye (YK 13/13)
4-	Hasan Şanlı	Sistem Süreç Sorumlusu (YK 13/13)
5-	Fatma Temel	Meclis Üyesi/AİK Üyesi
6-	İlhan Titiz	Meclis Üyesi/AİK Üyesi
7-	Elif Köksal	Akreditasyon Sorumlusu/ Kalite Sorumlusu / AİK Üyesi / AB
8-	Ezgi Fındık Güngör	Akreditasyon Sorumlusu/ Sosyal Medya Sorumlusu / AİK Üyesi / AB
9-	Cabbar Dursun	AİK Üyesi / AB
10-	Osman Şahin	Üye ve Personel İlişkiler Sorumlusu

Stratejik planlama bir ekip işidir. Stratejik planlama sürecinin başlaması için kuruluşumuzun en üst düzey yetkilisi tarafından desteklenmesi gerekmektedir.Bu amaçla Kurum Başkanımız Murat Kaya 'nın önderliği ve liderliğinde Yönetim Kurulu üyeleri, Meclis Üyeleri Genel Sekreterimiz ve servislerimizde çalışan tüm personellerimiz Stratejik plan ekibinin bir parçası durumundadır. Bu amaçla gerek yönetim kurulu toplantılarında gerekse genel sekreterin personeller ile yaptığı toplantılarda ekibin kendi bakış açıları doğrultusunda;

TTB'nin kuruluşuna, yasal yükümlülüklerine, görevlerine ve yönetim yapısına ilişkin, TTB'de stratejik planlama sürecinin örgütlenme ve yürütülme süreci ,PEST,GZFT (SWOT) Analizi kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların sonuçları, Kurumsal Kimliğin Tanımlanması başlığı altında TTB'nin Misyon, Vizyon ve İlkeleri ile Stratejik Amaçları ve TTB'nin eylemlerini gerçekleştirmek için gereksinim duyduğu finansal kaynaklara ve kaynakların nerelerden karşılanacağına ilişkin bilgileri içeren Maliyetlendirme de plan içinde düzenlenmiştir.

TTB STRATEJİK PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Her mali yılda Stratejik Plan Uygulaması ve İdari işlemlerden sorumlu yöneticiler belirlenir. **(Yönetim Kurulu KY 2022 tarihli 01-13/13 sayılı)**

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı aşağıdaki aşamalarla sağlanır:

a.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
b.Organizasyonun oluşturulması
c.İhtiyaçların tespit edilmesi
d.İş planının oluşturulması

a.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması

Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür ilkesinden hareketle Tarsus Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Tüm Personeli ile bu yaklaşımı benimsemiştir.

b.Organizasyonun oluşturulması

Stratejik Planlama sürecinde, Hazırlık Çalışmaları kapsamında, planlama sürecinden sorumlu organlar belirlenmiş, çalışmalar sırasında üretilecek belgelere ve kullanılacak diğer kaynaklara elektronik ortamda ulaşılmasını sağlayacak altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.
Planlama sürecinden sorumlu organlar ve görevleri ise şu şekilde belirlenmiştir:

Tarsus Ticaret Borsası Stratejik Planlama Kurulu ve Akreditasyon İzleme Kurulu

Yönetim Kurulu, Meclis Üyesi ve Genel Sekreter ile Akreditasyon Sorumlularından oluşmuştur. Planlama sürecinin karar almakla yükümlü olan bu birimi, her aşamaya ilişkin çıktılara son şekillerinin verilmesinden, planlama sürecinin etkinlik düzeyinin yükseltilmesine yönelik düzenlemelerin yapılmasından ve TTB birimleri arası eşgüdümün sağlanmasından sorumlu olmuştur.

Tarsus Ticaret Borsası Stratejik Planlama Hazırlama Programı

Genel Sekreter;Sürecin tüm aşamalarında TTB personelinin görüş ve önerilerinin alınmasına ve değerlendirilerek Stratejik Planlama Ekibi'ne sunulmasına yönelik çalışmalar yürütmekten, projenin belirlenen takvim ve ilkeler çerçevesinde sürdürülmesinden sorumlu olmuştur.

c.İhtiyaçların tespit edilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları dahilinde aşağıdaki ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

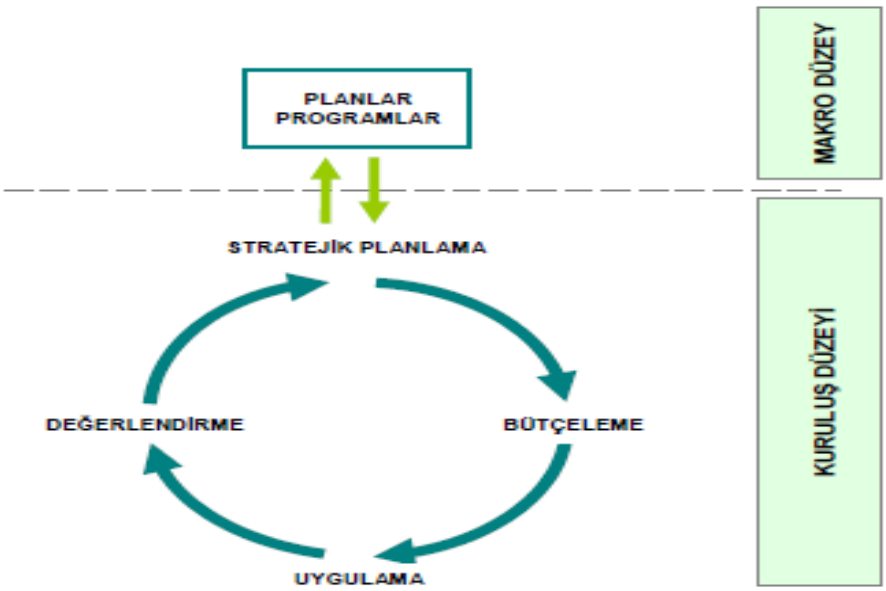
Eğitim ihtiyacı
Gerek stratejik planlama ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilerek eğitimin kapsamı, niteliği, süresi ve katılacak kişiler belirlenmiştir.

Danışmanlık ihtiyacı
Stratejik planlama sürecine rehberlik etmek üzere kuruluş dışı danışmanlık hizmetine ihtiyaç duyulmadığı anlaşılmıştır. Konu ile ilgili olarak TOBB Akreditasyon Kurulu Sekreterliği tarafından organize edilen tüm eğitimlere katılınmış, çevre oda ve borsaları ile istişarede bulunularak konu hakkında görüşlerin paylaşılması sağlanılmıştır.

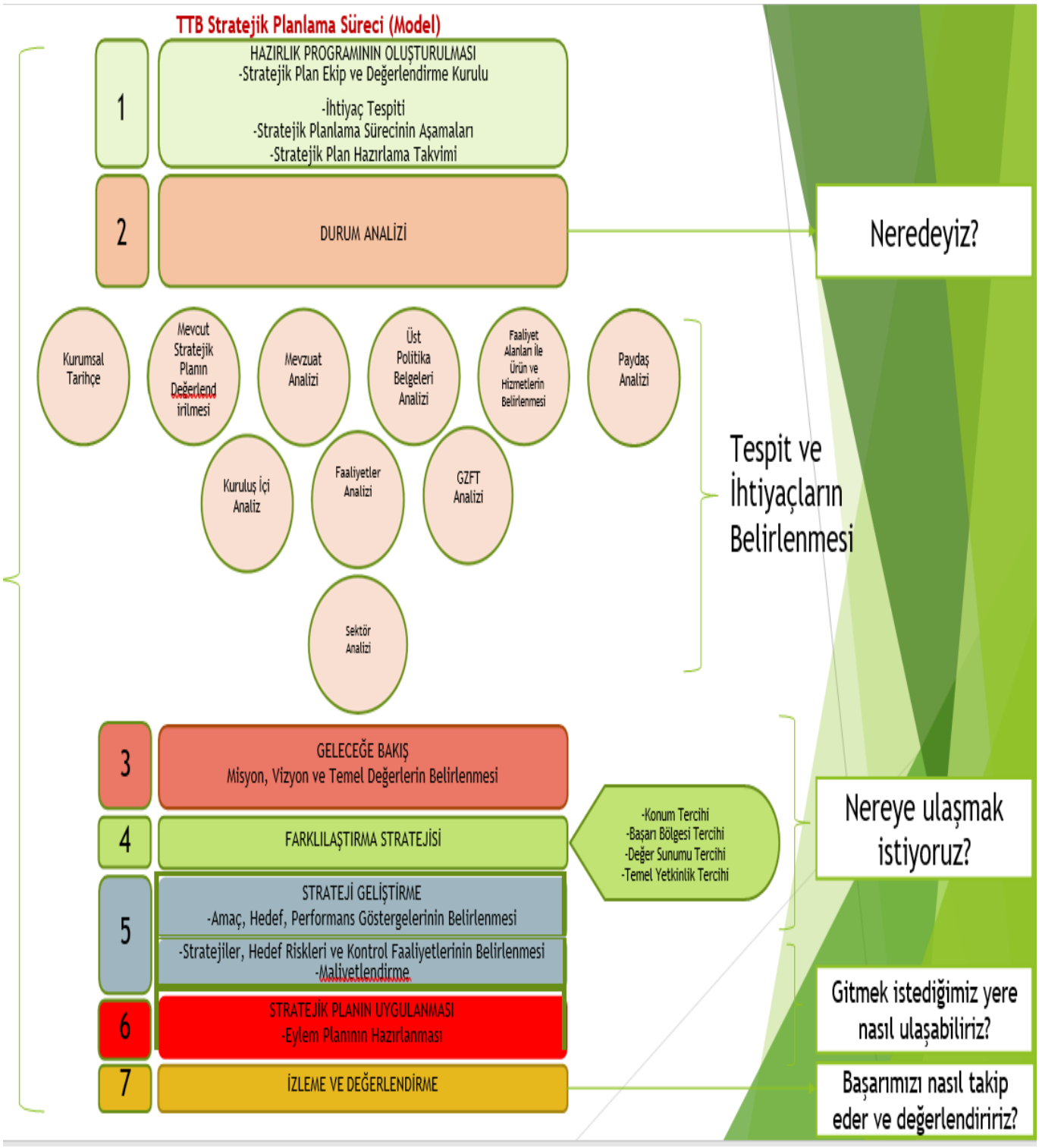
Veri ihtiyacı
Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, üyelerin beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, performans ve gelişmelerin ölçülmesi gibi amaçlara hizmet edecek verilere üye memnuniyet anketi düzenleyerek ulaşılmaktadır.
Aynı zamanda üyelere üye ziyaretleri yapılarak birebir görüşmeler sağlanıp ihtiyaç duyulan verilere ulaşılmaktadır.

Mali kaynak ihtiyacı
Eğitim, danışmanlık ve veri temininin yanı sıra oluşabilecek diğer ihtiyaçlar için bütçede kaynak ayrılmaktadır. Sağlıklı mali yapımız buna örnektir.

d. Yıllık İş Planının Oluşturulması
Yıllık iş planı her yıl bütçemizde hazırlanmaktadır.



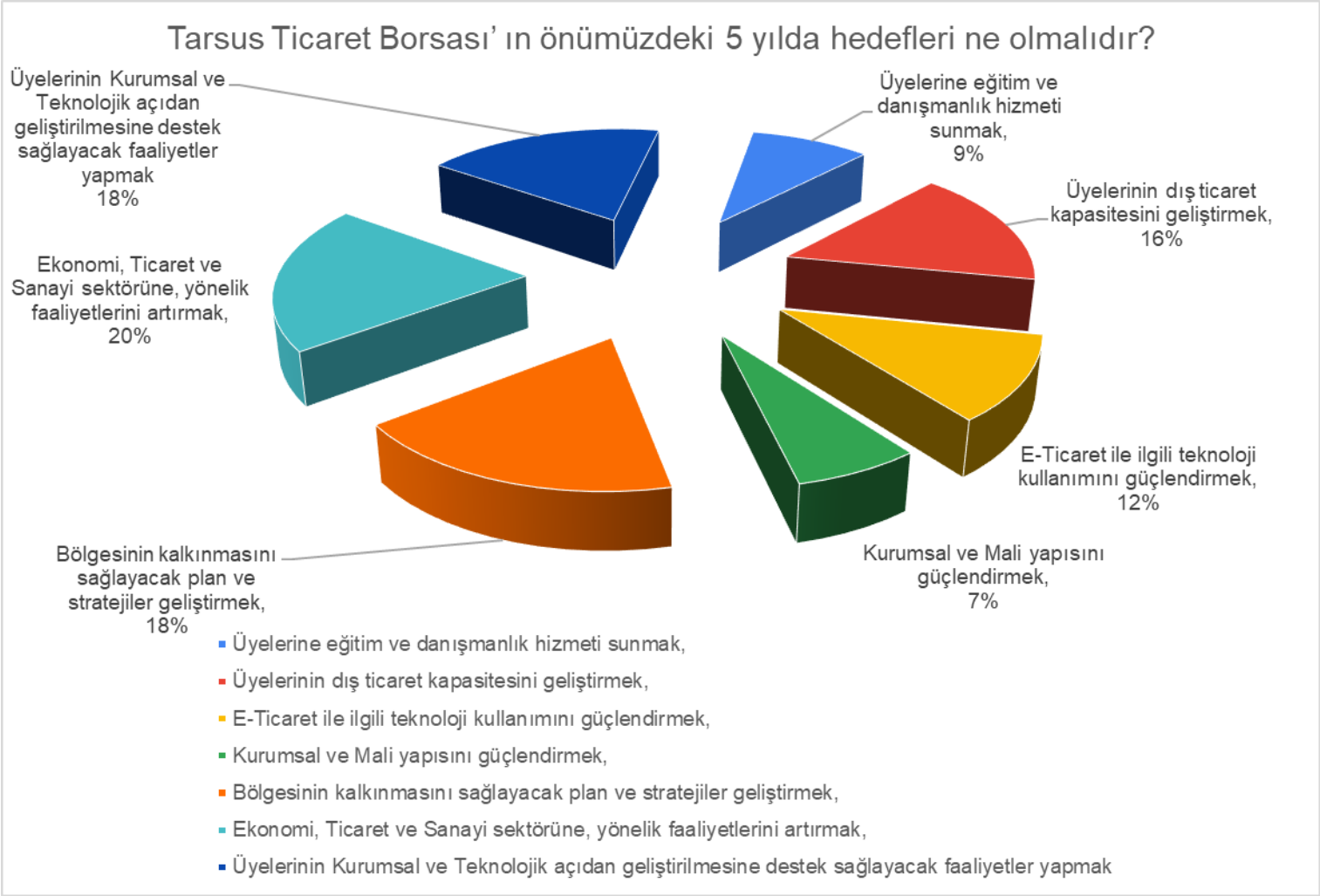
• Plan ve Programlar • Paydaş Analizi • GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
• Kuruluşun varoluş gerekçesi • Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
• Arzu edilen gelecek	VİZYON	
• Orta vadede ulaşılacak amaçlar • Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
• Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
• Detaylı iş planları • Maliyetlendirme • Performans programı • Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
• Raporlama • Karşılaştırma	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
• Geri besleme • Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi • Performans göstergeleri • Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	


TTB Stratejik Planlama Süreci (Model)
1
HAZIRLIK PROGRAMININ OLUŞTURULMASI
-Stratejik Plan Ekip ve Değerlendirme Kurulu
-İhtiyaç Tespiti
-Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları
-Stratejik Plan Hazırlama Takvimi
2
DURUM ANALİZİ
Neredeyiz?
Kurumsal Tarihçe
Mevcut Stratejik Planın Değerlendirilmesi
Mevzuat Analizi
Üst Politika Belgeleri Analizi
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Paydaş Analizi
Kuruluş İçi Analiz
Faaliyetler Analizi
GZFT Analizi
Sektör Analizi
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3
GELECEĞE BAKIŞ
Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi
4
FARKLILAŞTIRMA STRATEJİSİ
-Konum Tercihi
-Başarı Bölgesi Tercihi
-Değer Sunumu Tercihi
-Temel Yetkinlik Tercihi
Nereye ulaşmak istiyoruz?
5
STRATEJİ GELİŞTİRME
-Amaç, Hedef, Performans Göstergelerinin Belirlenmesi
-Stratejiler, Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi
-Maliyetlendirme
6
STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI
-Eylem Planının Hazırlanması
Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
7
İZLEME VE DEĞERLENDİRME
Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

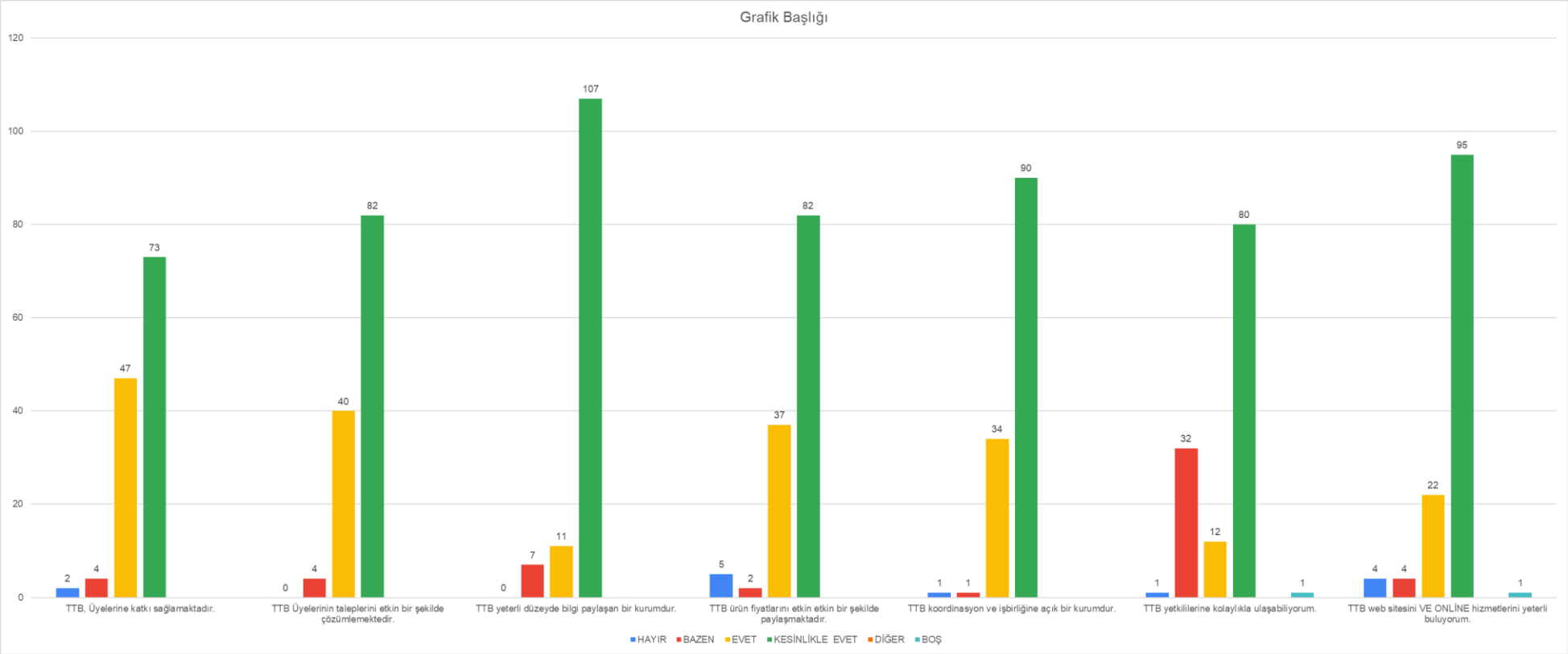
1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

2021-2025 yılları için 2023 Yılı Revize oluşturulan takvim

REVİZE TAKVİMİ														
S.NO	AŞAMALAR	Ara.21	Oca.22	Şub.22	Mar.22	Nis.22	May.22	Haz.22	Tem.22	Ağu.22	Eyl.22	Eki.22	Kas.22	Ara.22
1	HAZIRLIK PROGRAMININ OLUŞTURULMASI													
	Ekip ve Kurulun Oluşturulması											YK-KY01	YK-KY05	
	İhtiyac Tespiti İçin SP Hazırlama Kılavuzu			GS-AB	GS-AB									
	Hazırlama Takviminin Hazırlanması			GS-AB	GS-AB									
	Hazırılık Programının Onay ve Yayım Süreci				GS-AB									
2	DURUM ANALİZİ													
	Kurumsal Tarihçe											YK	YK	
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi											YK	YK	
	Mevzuat Analizi											YK	YK	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi											YK	YK	
	Paydaşların önceliklendirilmesi, Paydaşların değerlendirilmesi, Paydaş görüş											YK	YK	
	Kuruluş İçi Analiz (İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Kurum Kültürü											YK	YK	
	Fiziki Kaynak Analizi, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi, Mali											YK	YK	
	GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi											YK	YK	
	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi											YK	YK	
	Durum Analizi Raporunun Hazırlanması											YK	YK	
3	GELECEĞE BAKIŞ													
	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi											YK	YK	MK
4	FARKLILAŞTIRMA STRATEJİSİ													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi											YK	YK	
5	STRATEJİ GELİŞTİRME													
	Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi												AİK	AİK
	Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi												AİK	AİK
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi												AİK	AİK
	Maliyetlendirme												AİK	AİK
6	STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI													
	Planının Tamamlanması (Ekip ve Kurul Toplantısı)													MK
7	İZLEME VE DEĞERLENDİRME													
8	STRATEJİK PLANIN SUNULMASI													
	Düzeltme, Onay ve Yayımlanma													MK


Tarsus Ticaret Borsası' ın önümüzdeki 5 yılda hedefleri ne olmalıdır?
Üyelerinin Kurumsal ve Teknolojik açıdan geliştirilmesine destek sağlayacak faaliyetler yapmak 18%
Üyelerine eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak, 9%
Üyelerinin dış ticaret kapasitesini geliştirmek, 16%
Ekonomi, Ticaret ve Sanayi sektörüne, yönelik faaliyetlerini artırmak, 20%
E-Ticaret ile ilgili teknoloji kullanımını güçlendirmek, 12%
Kurumsal ve Mali yapısını güçlendirmek, 7%
Bölgesinin kalkınmasını sağlayacak plan ve stratejiler geliştirmek, 18%
Üyelerine eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak,
Üyelerinin dış ticaret kapasitesini geliştirmek,
E-Ticaret ile ilgili teknoloji kullanımını güçlendirmek,
Kurumsal ve Mali yapısını güçlendirmek,
Bölgesinin kalkınmasını sağlayacak plan ve stratejiler geliştirmek,
Ekonomi, Ticaret ve Sanayi sektörüne, yönelik faaliyetlerini artırmak,
Üyelerinin Kurumsal ve Teknolojik açıdan geliştirilmesine destek sağlayacak faaliyetler yapmak

2023 Yılı SP Revizyon Çalışması



2020 de 2021 için hazırlanan Takvim

Stratejik Plan Hazırlama Takvimi (Covid - 19 Sonrası)

S.NO	AŞAMALAR	Ara.19	Oca.20	Şub.20	Mar.20	Nis.20	May.20	Haz.20	Tem.20	Ağu.20	Eyl.20	Eki.20	Kas.20	Ara.20
1	HAZIRLIK PROGRAMININ OLUŞTURULMASI													
	Ekip ve Kurulun Oluşturulması													
	İhtiyaç Tespiti İçin SP Hazırlama Kılavuzu													
	Hazırlama Takviminin Hazırlanması													
	Hazırlık Programının Onay ve Yayım Süreci													
2	DURUM ANALİZİ													
	Kurumsal Tarihçe													
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi													
	Mevzuat Analizi													
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi													
	Paydaşların önceliklendirilmesi, Paydaşların değerlendirilmesi, Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi)													
	Kuruluş İçi Analiz (İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Kurum Kültürü Analizi, Fiziki Kaynak Analizi, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi, Mali Kaynak Analizi)													
	GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi													
	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi													
	Durum Analizi Raporunun Hazırlanması													
3	GELECEĞE BAKIŞ													
	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi													
4	FARKLILAŞTIRMA STRATEJİSİ													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
5	STRATEJİ GELİŞTİRME													
	Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi													
	Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi													
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi													
	Maliyetlendirme													
6	STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI													
	Planının Tamamlanması (Ekip ve Kurul Toplantısı)													
7	İZLEME VE DEĞERLENDİRME													
8	STRATEJİK PLANIN SUNULMASI													
	Düzeltme, Onay ve Yayımlanma													

COVİD - 19 SALGINI

2021 de 2022 için hazırlanan Takvim

S.NO	AŞAMALAR	Ara.20	Oca.21	Şub.21	Mar.21	Nis.21	May.21	Haz.21	Tem.21	Ağu.21	Eyl.21	Eki.21	Kas.21	Ara.21
1	HAZIRLIK PROGRAMININ OLUŞTURULMASI													
	Ekip ve Kurulun Oluşturulması													
	İhtiyac Tespiti İçin SP Hazırlama Kılavuzu													
	Hazırlama Takviminin Hazırlanması													
	Hazırılık Programının Onay ve Yayım Süreci													
2	DURUM ANALİZİ													
	Kurumsal Tarihçe													
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi													
	Mevzuat Analizi													
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi													
	Paydaşların önceliklendirilmesi, Paydaşların değerlendirilmesi, Paydaş görüş													
	Kuruluş İçi Analiz (İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Kurum Kültürü Fiziki Kaynak Analizi, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi, Mali													
	GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi													
	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi													
	Durum Analizi Raporunun Hazırlanması													
3	GELECEĞE BAKIŞ													
	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi													
4	FARKLILAŞTIRMA STRATEJİSİ													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
5	STRATEJİ GELİŞTİRME													
	Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi													
	Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi													
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi													
	Maliyetlendirme													
6	STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI													
	Planının Tamamlanması (Ekip ve Kurul Toplantısı)													
7	İZLEME VE DEĞERLENDİRME													
8	STRATEJİK PLANIN SUNULMASI													
	Düzeltme, Onay ve Yayımlanma													

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

TARSUS'UN TARİHİ

Tarsus' ta 1934 yılları arasında Gözlü Kule Höyüğünde yapılan kazılar bu yörede ilk yerleşmenin Neolitik dönemle başladığı ve Orta Tunç çağa değin kesintisiz sürdüğünü ortaya koymuştur. Kent önceleri Toros adıyla anılmış sonradan bu ad latince de Tarsus olmuş ve zamanımıza kadar da gelmiştir. Tarsus'u ilk kez kimin kurduğu konusunda çeşitli söylenceler vardır. Bunlar' ın en yaygın olanı, kentin Asur Hükümdarı Sardanapal'ın kurduğudur. Yöreye I.Ö. VII-VII.yy' da geldikleri sanılan Yunanlıların burada bir yer yerleşmeyle karşılaştıkları kesindir. Bir süre Asur egemenliği altında kalan yöre daha sonra prenslerin, iskendirin eline geçti. İskender' den sonra Tarsus, tüm Kilikya ile birlikte Selökinder' in payına düştü. I.Ö. 246'da Mısır yönetimine geçtiyse de bir süre sonra geri alındı. I.Ö. 66 da Kilikya bir Roma vilayeti oluncai, Tarsus' ta bunun merkezi durumuna getirildi. Tarsus' a tarihi bir önem kazandıran Cydunus(TarsusÇayı) o dönemlerde kentin içinden geçmekteydi. Kleopatra ve Romalı komutan Marcus Antonius, Tarsus' a bu ırmak yoluyla gelmişlerdir. Tarsus Hıristiyanlığın kurucularından Aziz Paul us'un doğduğu kent olarak da önem taşır. Ayrıca ünlü coğrafyacı Strabon I.Ö.I. yy da Tarsus' ta dil bilginlerii filazof ve yazarların yaşadığı yazar. Tarsus' un tarihi, müslümanlığın ortaya çıkışından kısa süre sonra, haraketli bir aşamaya girdi. 637 de Arap üstünlüğünü kabul eden Tarsus bu dönemde Bizans sınırındaki öbür kentlere birlikte onarıldı. Bu kentlere sonradan avasim (uç kentleri) adı verildi. Emeviler ve Abbasiler döneminde, Tarsus bizanslılara Araplar arasında sürekli el değiştirdi. 965' te bizanslılara geçen Tarsus bu dönemde Antakya Prensliğine bağlandı. Bir süre sonra yeniden Bizans' ın, 1133'te Ermeni Prenslerinden Leon' un eline geçti. 1137' de Bizans imparatoru Yoannes Komneos, Tarsus' u geri geri aldıysa da, 1172 - 1173' te yöre yeniden Ermeni egemenliğine girdi. Tarsus, XIII.yy ' dan sonra Memlukler' in ve zaman zaman da Ramazanoğulları ile Dulkadiroğulları beyliklerinin yönetimine geçti. 1516 da ise, Yavuz Sultan Selim' ce osmanlı topraklarına katıldı. Tarsus 1571 de Kıbrıs Eyaletine bağlı bir sancak merkezi olduysa da, bir süre sonra Adana eyaleti sınırlarına alındı. 1832 de Osmanlı güçlerini yenen mısırlı İbrahim paşa, Adana ve çevresini ele geçirdi. 1839 da yeniden Osmanlı topraklarına katılan Tarsus, 1867 de Halep vilayeti Adana sancağının 1877 de ise Adana vilayeti Adana sancağının bir kazası oldu.

Şemsettin Sami Tarsus'a İlişkin Şunları Yazmaktadır : Adana vilayetine bağlı Mersin Livasının bir kazasıdır. Kentin, 31 camisi, 19 medresesi 2 tekkesi, çeşitli dinsel topluluklara bağlı 5 kilisesi, 1 bedesteni, 10 hani, 2 hamamı 24 okulu, 7 değirmeni ve 6 pamuk fabrikası vardır. Tarsus, Namrun ve Gölek nahiyeleriyle 180 köyden oluşur. Tüm nüfusu 41606' dir. Kentteki 4000 - 5000 Rum ve Ermeni dışında tüm nüfus İslam' dır. Ali Cevad ise Tarsus' u Şöyle Anlatır : Kazanın Kusdemir, Kosun, Canip sehir, Namrun, Ulaş, Gülek ve Tekeler aslı 7 nahiyesi ve 161 köyü vardır. Kazanın tüm nüfusu 40410 dur. Mersin 1888' de Adana' ya bağlı bir sancak olunca Tarsus' ta bunun tek kazası olarak yönetsel durumunu korudu. I. Dünya Savaşı sonrasında Fransız işgaline uğrayan Tarsus da buna bağlı bir ilçe merkez durumuna geldi. Tarsus Müslümanlar içinde mukaddes bir şehirdir. Tarsus' ta bir çok kutsal abideler vardır. Danyal Peygamber Tarsus' ta gömülüdür. Makam Caminde Türbesi vardır. Hazreti Şit, Lokman Hekim Bilal - i Habeşi' nin Mezarları Tarsus' tadır. Harun Reşit' in kardeşi Memun' un valiliği sırasında Tarsus çayında boğulmasından sonra Nur Camiindeki mezara defin edilmiştir. Bütün bu efsane ve Tarsus' un geçmişi ne ait bilgilerin ilmi bir şekilde derlenip ortaya çıkarılması Arkeolog ve tarihçelere düşen bir görev olmaktadır.

Tarsus'un ismi kuruluşu hakkında gerek Yunan mitolojisinde gerekse eski yazarların anlatımlarında çeşitli bilgiler verilmektedir.Antik çağlarda, Tarsus Çayı'na Kilikya'mn yerli halkı KYDNOS adını vermiştir. KYDNOS mitolojide nehir tanrısına verilen isimdir. Azra Erhat'ın Mitoloji Sözlüğü kitabında Kydnos aşağıdaki gibi an-latılmaktadır: "KYDNOS: Kilikya'da bugün Tarsus Çayı diye anılan ırmağın tanrısı. Ana tarafından lapetos'un torunu sayılır. Kydnos'un Parthenios adlı bir oğlu varmış. Kydnos Innağı'nın denize döküldüğü yerde bir şehir kurup ona PARTHENİA adını vermişler. Bu şehir bugünkü Tarsus'tur. Eski Yunan mitolojisinin bir anlatımına göre, Pegasus (Kanatlı uçan at) ve Bellerofontes Kilikya Ovası'nda yolunu şaşırmış ve Tarsus'un bulunduğu yerde ayağı sakatlanmış olduğundan, şehre Yunanca "ayak tabanı" anlamına gelen TARSOS ismi verilmiştir.Bazılarına göre de şehir adını TERSEİN (kurutmak) kelimesinden aldı. Tufandan sonra sular çekilince ilk önce burası kurumuştu.Diğer bir Yunan efsanesine göre, şehrin kurucusu oîan Kilikya ilahı SANDON ile bir tuttukları HERAKLES'tir. Herakles'in resimleri M.Ö.4. yüzyıla ait Tarsus sikkeleri üzerinde bulunmaktadır. 1875 yılında Tarsus Eski Ömerli Mahallesi'nde bulunan, şu anda İstanbul Arkeoloji Müzesl'ndeki bronz Herakles heykeli bu tanrıya Tarsus'ta tapınıldığının bir kanıtıdır.

Strabon'un Anadolu'nun Coğrafyası kitabında ise: 'Tarsos'a gelince, o bir ovada uzanır. İo'yu araştırmak üzere Triptolemos'la bir-likte dolaşan Argoslular tarafından kurulmuştur." diye an-latılmaktadır. Strabon M.Ö. 64 yılında Amasya'da doğan antik çağ yazarlarından biridir.Perseus'a ait bir başka mitolojik efsane ise, Perseus'un Andrasos ismindeki köyün yerinde Tarsus'u inşa ettiğini anlatmaktadır.

Antik devir yazarlarından Abydenos ve Beresos'a göre Asur Kralı Sanherip, Tarsus'u M.Ö.696 senesinde Babil şehrini örnek alarak inşaa etmiştir.Tarsus'un kuruluşuna ve ismine dair diğer Yunan efsane ve söylentilerinin hemen hemen hepsi Romalılar zamanında, özellikle Augustos devrinde ortaya çıkmıştır. Ancak bu söylentiler ve iddilar mitolojik olmaktan ileriye gidemediği için. bunlardan tarihî bir gerçek ortaya çıkarmak olası değildir.

Kentin adı ilk kez Hitit metinlerinde TAR-ŞA (URU-TAR-SA) biçiminde yazılmıştır. TARŞA olasılıkla tüm Çukurova'yı içine alan ve Kuzey Mezopatarnya'daki Hurrilerin kurduğu Kizuvatna krallığının merkeziydi, M.Ö.5. ve 4. yüzyıllarda Tarsus'un gerek kültürel gerekse etnolo-jik bakımdan tamamen doğu memleketi özelliği taşıdığını görüyoruz. Bu yüzyıllarda Tarsus halkı arasında bir kısmı Yurıarılı'mn varlığı belli ise de, bunlar sırf ticaret amacıyla Tarsus'a gelip yerleşen ve azınlıkta olan kimselerdir.

M.Ö. 5. yüzyılın ikinci yansından ve daha ziyade 4. yüzyıldan itibaren görülen Yunan sikkelerinin varlığı, eko-nomik amaçlarla meydana getirilmiş; Yunanlılara daha kolay ticaret yapabilme olanağını sağlayabilmek için, büyük ticaret şirketleri ta-rafından bastırılmış olan ekonomik kültür etkileridir.Tarsus ismi ve kentin Kilikya Kralı Syennessis'in yönetim mer-kezi olduğu, ilk kez M.Ö. 401 yılında, Ksenofon'un Anabasis isimli eserinde anlatılmaktadır.

M.Ö.5 yüzyılın ikinci yarısından itibaren Tarsus'a ait sikkeler üzerinde, kentin ismi gerek Aramice ve gerekse Grekçe yazı ile TARZ ve TEPEİ şekillerinde görülmektedir. Ama Tarsus ismine çok daha önce Asur kaynaklarında, Asur Kralı 3. Salmannassar (M.ö. 859-825) ve Sanherip (M.Ö. 704-68 I)'e ait bel-gelerde TARZİ şeklinde anlatılmaktadır.Tarsus Çayı'nın iki yakasında yeni bir kentin temelleri Sanherip zamanında atılmıştır diyebiliriz. Aynı zamana ait bir başka Asur metninde ise kentin adı TARSİS biçiminde yazılmıştır. Demek oluyor ki. Yunan sömürgeciliği devrinden evvel, M.Ö.9. yüzyılın birinci yarısında, Tarsus ismi ve şehri Asur Kralı 3.

S alman n as sar'm Kilikya'ya yaptığı seferlere ait resmi belgelerde, o zamanki Kilikya Prensliğİ'nin merkezi olarak anılmaktadır.

Tarsus ismi geçen Asurlular'a ait resmî belgelerin doğruluğundan hiç bir zaman kuşku duyulmayacağı gibi, Yunanlıların bilinen tarihlerden daha önce Kilikya'ya gelmiş olmaları da olası değildir. Yazarların, mi-tolojik efsanelerin, Tarsus'un kuruluşuyla ilgili anlatımları bu du-rumda gerçek olamamaktadır.Mitolojik bilgiler arasında yalnız bir tanesinde, gerçeğin bir dere-ceye kadar gizlenmiş olduğu anlaşılıyor. O da Herakles Sandon'un yani sonuç itibariyle SANDON'un, Tarsus'un kurucusu olmasıdır. M.Ö. 4. asrın başından itibaren, Tarsus sikkeleri üzerinde Sandon (BAL TARZ) yani şehir tanrısı olarak görülmektedir. Sandon'un çok eski bir Kilikya tanrısı olduğu da genellikle kabul edilmektedir. Şehrin kuruluşunun böyle bir tanrıya atfedilmesi, onun tarihin ka-ranlık devirlerinde meydana geldiğini anlatmaktadır. Zira, M.Ö. 9. yüzyılda, Asurlular zamanında. Tarsus bir idare merkezi olarak görüldüğünde, Tarsus'un kuruluşunun ve isminin o tarihten daha eski zamanlara gitmesi gerekmektedir, Tarsus isminin, yine çok eski bir Kilikya tanrısı olan TARHON veya TARKON'dan gelmiş olduğu muhtemeldir. Bu tann Hitit metin-lerinde TARHUNT şeklinde gösterildiği gibi, Hititler zamanında ve daha Önce, Kilikya'nın da dahil bulunduğu ARZAVA Krallığının 4. Amenofis ile siyasî ilişkide bulunduğu prensi TARHUNDARABA ismini taşımaktadır.

Bundan başka Kilikya'da bulunan kitabelerde pek çok TARKU, TARKON ve bu kökle meydana gelen kişi isimlerine rastlanmaktadır.Tarsus'un koruyucu tann Sandon'a izafeten anılmaması şehrin isminin başka bir tanrıdan geldiğinin kanıtıdır. Buna göre şehrin kuruluşunun daha önceki tann olan TARHON'a bağlanması gerekmektedir. Tarsus'un isminin TARHON veya TARKON'dan türemiş olduğunu kabul edersek, bunun daha sonra Asur dilinde TARZI-Aramice'de TARZ, Grekçe'de TERSİ (TEPIIKON) ve nihayet Latince de TARSOS şeklini aldığını görürüz.Selefkoslar, olasılıkla 1. veya II. Antiokhes zamanında kentin adını Kydnos Antiokhiea'sı olarak değiştirirler.Tarsos adı Antiokhos Filopator IX (M.Ö. 113-95) zamanında yeniden kullanılmaya başlanmıştır.

M.Ö. 1. yüzyıl sikkelerinin üstünde Tarsos adı yazılıdır.Roma döneminde, Tarsus çeşitli imparatorlar adına lakaplar almıştır. Bu isim ya da lakaplar imparatorun yaşayışına göre Tarsus'a kısa imtiyazlar tanımıştır. Tarsus yeniden imar edilmiş ve halkın yaşam düzeyini arttırıcı tedbirler alınmıştır. Bu çalışmalardan ve imparatorlann isimlerinden dolayı Tarsus'a verilen lakaplar şöyle sıralanmıştır: Roma İmparatoru İladrianus'tan dolayı HADRLANE, imparator Commodius'dan dolayı KOMMODİANE, Severius'tan do-layı SEVERİANE, Caracalla'dan (M. Aurelius Anloninius) dolayı ANTONİNİANE, Severîus Alexander'den dolayı SEVERİANE, Gordion zamanında da GORDIANE adıyla anılmıştır.

Tarsus ismi Araplar döneminde de değişik isimlerle anılmıştır. Arap kaynaklarında ve doğu kökenli tarihçilerin kitaplarında Tarsus'un ismi ile ilgili birçok açıklamalar vardır. Bunlardan:Ruhul-beyanda: "... O şehir Tarsus'tur. Cahillye devrinde ise EFSUS'tu." diye yazar.Kimi Arap kaynaklannda Tarasus olarak da ifade edilmiştir.'Yazan bilinmeyen el yazması bir kitapta ise Tarsus anlatılırken; "... Ve bunun adı Tevrat'ta Efsus'tur ve İncil'de Arsus'tur. Ve Arap dilince Tarsus'tur." diye bahseder.İslâm ananeleri arasında Tarsus'un, Adem'in oğlu Şii tarafından kurulduğu, kabrinin de Tarsus'ta olduğu efsanesi yer almaktadır.

NÜFUS:

TARSUS **347.314** KİŞİLİK NÜFUSU İLE MERSİN'İN EN BÜYÜK İLÇESİ OLUP, NÜFUSUN **175.096** 'Sİ ERKEK, **172.218** 'İ KADIN NÜFUSUDUR.

* 2021 TUİK VERİLERİNE GÖRE TARSUS;

*TÜRKİYE'DEKİ 973 İLÇE ARASINDA **63. SIRADA**, MÜSTAKİL İLÇELER ARASINDA 1. SIRADA OLUP, NÜFUS AÇISINDAN **26 İLDEN BÜYÜK** BİR İLÇEDİR.

*İLÇEMİZDE SON 5 YILDA NÜFUS %3,38 ARTMIŞ, SON 5 YILDA DOĞUM ORANI %13,69'A DÜŞMÜŞTÜR..

* TARSUS'TA 127'Sİ KIRSAL VE 53' Ü MERKEZ OLMAK ÜZERE TOPLAM 180 MAHALLE BULUNMAKTADIR.

* 2021 TUİK VERİLERİNE GÖRE EN KALABALIK 3 MAHALLE KIRKLARSIRTI (17548), ALTAYLILAR (16355), ERGENEKON (16151) MAHALLELERİ, NÜFUSU EN AZ 3 İSE ÇATALCA (38), KOCAKÖY (61) VE YAZLIK (65) MAHALLELERİDİR.

Coğrafi Durumu:

Tarsus Mersin İli'nin doğusunda yer alır. İlçenin doğusunda Adana, kuzeyinde Niğde, batısında Mersin, güneyinde de Akdeniz yer alır. Coğrafi özellik olarak 34.53 enlem ve 36,56 boylamları arasında bulunan Tarsus, Berdan Nehrinin Alüvyonlu Ovasında kurulmuştur.

İlçenin güney kısımları müsbit ovalar, kuzeyinde sarp Toros dağlarından oluşur. İlçenin kıyılarında Akdeniz İklimi, kuzeye çıkıldıkça karasal iklim karakteri gösterir.

Bolkar dağlarının güneydoğu yamaçlarından başlayan Tarsus Çayı Vadisi, çok dar ve diktir. Daha sonra doğudan güneye bir yay çizer. Tarsus Çayı Vadisi, kıyı kuşağına inene dek fazla genişlemez. Kıyıya yakın kesimlerde vadi tabanı birden genişleyerek Seyhan Irmağının vadi tabanı ile birleşir. Bu geniş düzlükler üzerinde Tarsus Berdan Ovaları yer alır. 85.000 hektar alanı kapsayan Tarsus Ovası kıyıdan kumu setleri ile ayrılmış durumdadır.

Coğrafi İşaretli Ürünleri

Tarsus'a ait 3 Menşei Coğrafi İşaretli Ürünü ve

Tarsus Beyazı Üzüm (Topacık)

2005 Menşe Adı

Tarsus Sarıulak Zeytini

2018 Menşe Adı

Tarsus Sarıulak Zeytinyağı

2021 Menşe Adı

Tarsus ait 6 Mahreç Coğrafi İşaretli Ürünü Bulunmaktadır

Tarsus Fındık Lahmacunu

2020 Mahreç İşareti

Tarsus Humusu

2017 Mahreç İşareti

Tarsus Kebabı

2020 Mahreç İşareti

Tarsus Yayla Bandırması

2008 Mahreç İşareti

Tarsus Şalgamı

2007 Mahreç İşareti

Tarsus Biberiyesi

2022 Mahreç İşareti

TARSUS TİCARET BORSASI TARİHSEL GELİŞİMİ

Tarsus'ta ilk borsa 1926 yılında kurulmuş fakat üç yıllık bir faaliyetten sonra kapanmıştır. 25 yıl sonra, duyulan ihtiyaç üzerine tekrar açılmıştır. Bu yirmi beş yıllık süre borsalar arasında Tarsus borsası adına bir özellik taşımaktadır. Bu ikinci kuruluş 9.Ağustos.1951 yılında gerçekleşmiş ve borsa 15.Mart.1952 günü 133 kayıtlı üye ile faaliyete geçmiştir. Kuruluş tarihinden 1976 yılına kadar Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte, şu anda Ticaret ve Sanayi Odasının olduğu yerdeki yıkılan binada hizmet vermiştir.

Tarsus Ticaret Borsası 1976 yılından 04/Ağustos/2014 yılına kadar tam 38 yıl hizmet verdiği binasınadan yaklaşık 30 dönüm üzerine kurulan tam teşekküllü yeni idare merkezine taşınmıştır. 2014'ün Ağustos ayında yerleştiğimiz "Yeni Hizmet Alanı ve Binamız" ve Soğuk Hava Depolarımız teknik ve bilişim sistemlerinin sonuna kadar kullanıldığı, ekonomik ve sosyal amaçlı çalışmalara zemin hazırlayacak şekilde planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

Yeni İdari binamız toplamda 1822 m2 olup, zemin oturumu 372 m2 dır. Normal katların alanları ise 362 m2 olarak tamamlanmıştır. 1 . Katta 55 kişi izlenebilme kapasiteli 285 m2 satış salonu bulunmaktadır. İdari bina 4. katta konferans salonu 155 kişilik olup toplam 178 m2 alandan oluşmaktadır. Binanın 2. katı idari personel ve 3. katı üst yönetim katı olarak ayrılmıştır.zemin katta kafeterya ve laboratuvar tesis edilmiştir. Çatı katı 372 m2 fiziki oturumu ile sosyal tesis olarak düşünülmektedir. Yeni hizmet alanımızda 80 tonluk kantarımız çalışır vaziyette konumlandırılmıştır. Aynı kompleks içinde 200 metrekare büyüklüğünde 11 adet 0 derece ve 2 adet -18 derece soğuk hava tesislerimiz hizmete açılmıştır.

Şahin mahallesi 4612 ada 2 parselde tapulu 12.152 m2 ,4613 ada 1 nolu parselde 315 metrekare, 4605 ada 1 nolu parselde 330 metrekare ve 4606 ada 1 nolu parselde 365 metrekare 4 adet arsa, Tarım ürünlerine yönelik depo, silo yapımı için 4608 ada ve 4608 adada bulunan 10.753 m2, 4612 adada 3.342m2 ile belediyeye ait 2.332.,46 m2 yol satın alınarak 4612 ada 5 parselde tek tapuda toplam 16.427,46 m2. arsamızda 24 adet büro, 14 adet 200 metrekare tahıl depoları ve 1 adet süt toplama tesisi bulunmaktadır.

Tek kurucu ortağı Tarsus Ticaret Borsası olan 40 bin Tonluk TTB LİDAŞ ile Tarsus'un ilk lisanslı deposuna sahiptir. Bunların dışında ÇUFAŞ, TÜRİB A.Ş., TARSUSOSB, AGROPARK AŞ diğer iştirakleridir.

TTB ayrıca; UHK, UPK, UTK, TD-IHK ve UNGC üyesi olup 2023 için ÜPAK kuruluşuna taahhütte bulunmuştur.

Üyelerimize kaliteli ve en hızlı şekilde hizmet vermeyi benimseyen Tarsus Ticaret Borsası 2014 yılında Akredite Borsa tescili ile Avrupa ve Dünya standartlarında hizmet veren odalar arasında yerini almıştır. TOBB Akreditasyon Sistemi dahilinde yapılan denetimlerin de başarılı geçmesiyle Borsalar arasında en yüksek puanla beş yıldızlı hizmet veren "A" Kalite Akredite borsa sertifikasın sahiptir.

Tarsus Ticaret Borsası teknolojik ve çağdaş iletişim ve sistem araçları ile kuruluşundan bu yana her geçen gün kendisini aşan bir bilinçle üyelerine hizmet vermeye devam etmektedir. Tarsus Ticaret Borsası tahıl laboratuarı, Satış Salonu, Pazar yeri, teknik personeli, son teknolojik iletişim ağı İle bölgenin ekonomik nabzını da tutmaktadır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Borsanın Görevleri

a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.

b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günkü fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.

c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.

d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.

e) 5174 sayılı Kanunun 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.

g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.

j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdii halinde bu işleri yürütmek.

k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

n) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

o)Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

Ticaret borsaları

MADDE 28. - Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Borsanın kuruluşu

MADDE 29. - Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur.

Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir.

Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar.

Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

Borsaların çalışma alanları

MADDE 30. - Borsanın çalışma alanı, bulunduğu il sınırlarıdır. Bu çalışma alanı, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

Borsaya kayıt zorunluluğu

MADDE 32. - Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, bulundukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir.

İçinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı

bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar.

Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler.

Borsaya dahil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

Borsada ehliyet, temsil ve imza yetkisi

MADDE 33. – Borsalar; taşınır ve taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirmeye, bağış ve yardımlarda bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler.

Borsanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır.

Borsayı, yönetim kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

Borsa meclisi

MADDE 38. - Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri ondört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

Borsa meclisinin görevleri

MADDE 39. - Borsa meclisinin görevleri şunlardır:

a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.

b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.

c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.

d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.

e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.

f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.

g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.

h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.

ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.

j)Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehnine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.

k)Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.

l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.

m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

n) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.

o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabiî afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa yönetim kurulu

MADDE 40. - Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmidokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile en geç toplantının başlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.

Borsa yönetim kurulunun görevleri

MADDE 41. - Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.

b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.

c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.

e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.

g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.

h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.

ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.

k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.

m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa yönetim kurulunun yetkilerinin devri

MADDE 42. - Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALIYET ALANLARIMIZ	ÜRÜN/HİZMETLERİMİZ
FAALİYET ALANLARIMIZA BAĞLI ÜRÜN VE HİZMETLERİN KANUNİ HÜKMÜ	5174 SAYILI KANUN VE YÖNETMELİKLERİ
GENEL SEKRETERLIK	**ORGAN TOPLANTILARI** **ÜYE KAYIT** **ÜYE KAYIT TERK İŞLEMLERİ** **ÜYELERİN DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ** **ÜYE BELGE TALEPLERİ** **ASKIYA ALMA VE SİLİNME** **ASKIDAN İNDİRME** **ÜYELERLE İLGİLİ YAZIŞMALAR,** **SEÇİM ÇALIŞMALARI** **BÜTÇE TASLAĞI VE KESİN HESAP** **ORGAN TOPLANTI GÜNDEMLERİ** **ORGAN TOPLANTI KARARLARI** **ORGAN TOPLANTI KARARLARI İLE İLGİLİ KARAR SURETLERİ** **PAYDAŞ İLİŞKİLERİ**
MUHASEBE	**ANA VEZNE İŞLEMLERİ** **MAHSUP İŞLEMLERİ** **MUHASEBE KAYIT İŞLEMLERİ** **HAFTALIK HARCAMA İŞLEMLERİ** **YILLIK KANUNİ ÖDEME İŞLEMLERİ** **AYLIK MECLİS RAPORU** **HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU RAPORLARI** **YILSONU İŞLEMLERİ** **AİDAT KONTROLÜ** **BORDRO HAZIRLANMASI**

TESCIL	**TESCİL** **FATURA TASDİK** **İHRACAT BEYANNAMESİ** **STOPAJ ONAYI** **TAHSİLDAR BORDROSU** **TESCİL DEFTERİ** **TEYİT İSTEME VERME**
MUAMELAT	**PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ** **İŞ BAŞVURU İŞLEMLERİ** **İŞE ALIM** **İŞTEN ÇIKMA (istifa-emeklilik)** **SERVİSCE YÜRÜTÜLEN PERSONEL ÖZLÜK ÇALIŞMALARI** **(İZİN, VİZİTE, RAPOR, ÖZLÜK BİLGİLERİ)** **SAĞLIK İŞLEMLERİ** **BURS İŞLEMLERİ** **STAJ İŞLEMLERİ** **BİLGİ TALEPLERİ (resmi kurum bilgi talepleri)** **GELEN EVRAK KAYDI** **GİDEN EVRAK KAYDI** **DERGİ, DAVETİYE, TEBRİK GÖNDERİMİ** **POSTA KARGO GÖNDERİM İŞLEMİ** **YE BİLGİLERİ GÜNCELLEMESİ**
STOPAJ	**GÜNLÜK, HAFTALIK, AYLIK, YILLIK BÜLTENLER** **SATIŞ SALONU BAREM GÜNLÜK BÜLTENİ** **(İSTEĞE BAĞLI HAZIRLANAN İSTATİSTİKLER)** **AYLIK TUİK RAPORLARI** **FAKS İŞLEMLERİ**
KALİTE/AKREDİTASYON	**KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI** **AKREDİTASYON SİSTEMİNİN UYGULANMASI**
PROJE UZMANI	**HİBE FON KAYNAKLARI** **KURUM İŞ ANALİZİ** **PROJE HAZIRLAMA VE YÖNETİMİ**
TEKNİK PERSONEL	**BORSA KANTARLARININ KONTROLÜ** **KANTARLARIN PERİYODİK BAKIMI VE DAMGALANMASI** **GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ** **BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ** **NETWORK** **STOK** **BAKIM** **GÜVENLİK SİSTEMLERİ**
LABORATUAR/SATIŞ SALONU	**NUMUNE KABUL** **İLGİLİ LABORATUVAR** **RAPOR HAZIRLAMA** **RAPOR TESLİMİ**
DIĞER HIZMETLER	**ULAŞIM** **SEKRETERLİK** **TELEFON SANTRALİ** **MUTFAK HİZMETİ** **BAHÇIVANLIK** **GÜVENLİK** **İKRAM VE ÇAYCILIK** **TEMİZLİK** **MEDYA TAKİBİ** **BÜLTEN HAZIRLAMA** **YAYIM HİZMETLERİ** **BASIN KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLER** **MESLEK KOMİTELERİ** **DUYURU PANOSU** **WEB HİZMETLERİ** **KAMERA- FOTOĞRAF ÇEKİMLERİ** **ORGANİZASYON**

Akredite borsa olması nedeniyle aşağıda hazırlanan tablo kurumun yasal yükümlülükleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde ürettiği temel hizmetler ile sunulan hizmetlerin belirli faaliyet alanları

altında gruplandırılması Borsa'nın faaliyetleri ile yasal yükümlülükleri arasındaki bağlantının daha net görülmesini sağlamaktadır.

I.ÜYE HİZMETLERİ
1.1. Temel Üye Hizmetleri
Üyelerimize sunduğumuz hizmetlerin çerçevesi ilgili kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir. Borsa'nın bu görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmesi esastır.
1.1.1. Borsa İşlemlerinin Tescili
1.1.2. Borsa Muamelat/Sicil
1.1.3. Belgelendirme
1.2. Stratejik Üye Hizmetleri
Temel üye hizmetlerinin yanı sıra üye beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayabilen/karşılayabilecek ve stratejik olarak nitelendirilebilecek hizmetleri de mevcuttur. Üye memnuniyetiniı ön plana çıktığı bu tür stratejik üye hizmetleri arasında laboratuvar, tartı, satış salonu faaliyetleri yer almaktadır. Öte yandan iletişim ağı, politika ve temsil, eğitim, danışmanlık ve destek hizmetleri ile sosyal sorumluluk faaliyetleri Borsa'nın üzerinde yoğunlaşacağı diğer stratejik üye hizmetleri arasında yer almaktadır.
1.2.1. Laboratuar (Sözleşme ve Protokol Kapsamında hizmet)
1.2.2. Satış Salonu
1.2.3. Ölçü ve Tartı
1.2.4. İletişim Ağı
1.2.5. Politika ve Temsil
1.2.6. İş Geliştirme, Dış Ticaret, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek
1.2.7. Sosyal Sorumluluk
II.DESTEK FAALİYETLERİ
2.1. Temel Destek Faaliyetleri
Borsa'nın üyelerine sunduğu hizmetleri gerçekleştirebilmesi için gerekli olan temel destek faaliyetleri bilgi işlem, mali işler ve idari işlerden oluşmaktadır.
2.1.1. Bilgi işlem
2.1.2. Mali İşler
2.1.3. İdari İşler
2.2. Stratejik Destek Faaliyetleri
Diğer yandan üyelere sağlanan operasyonel ve stratejik faaliyetlerin, belirli bir kalite standardında sürekliliğini sağlamak ve standartları geliştirmek için temel destek faaliyetlerinin yanı sıra, proje geliştirme, inovaktif yaklaşımlar, istihdamı arttıracak çözümler kurumsal yönetim gibi alanlarda da faaliyetlerin yürütülmesi gerekmektedir.
2.2.1. Kurumsal Yönetim
2.2.2. Kaynak Planlama ve Yönetimi
2.2.3. Bilgi Sistemleri Yönetimi
2.2.6. Proje Geliştirme ve Yönetimi

2.2.7. Halkla İlişkiler

2021-2025 YILLARI STRATEJİK PLANIN 2022 YILI 2. DÖNEMİNİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE ANALİZİ

			PARASAL ORAN %	SAYISAL ORAN %
1- TTB'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve Borsanın temel yeterliliklerinin arttırılması	**282.000**	441.928	56,71	139
HEDEF 1	147.000,00	49.290,54	33,53	137
HEDEF 2	90.000,00	261.320,87	290,36	131
HEDEF 3	45.000,00	131.316,69	291,81	148
2- TTB'nin Hizmet kalitesinin geliştirilmesi ve etkinliğininin arttırılması	**810.000**	**695.234**	85,83	**117**
HEDEF 1	102.500,00	1.360,00	1,33	70
HEDEF 2	707.500,00	693.874,31	98,07	164
	1.092.000	**1.137.162**	**4**	**128**

25 Ocak 2023 tarihli AİK toplantında STRATEJİK PLANIN 2022 YILI 2. DÖNEMİNİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE ANALİZİ gerçekleştirildi. (AİK KARARI)
Bu toplantıda PEST, SWOT ile Anket değerlendirmeleri de gözden geçirilerek 2023 yılı SP Aynı gün tarihli Meclis toplantısında sunumu yapıldı.

***Bugün gerçekleştirilen Akreditasyon İzleme Komite Toplantısı sonucunda 2023 yılı için Stratejik Planımızda 2 Amaç ve 1.Amaç için 4 Hedef 2.Amaç için de 2 Hedef Belirlemiş bulunmaktayız. Bunlar;**

	STRATEJİK PLAN AMAÇLARI	YILLARA GÖRE MALİYET
	AMAÇ 1	2023
Amaç-1	1- TTB'nin Kurumsal ve Mali Yapısını Sürekli İyileştirmek	992.000
Hedef 1	Kurumsal Gücün ve Mali yapının güçlendirilmesi kurumun gelir kaynaklarının her yıl en az enflasyon oranında artmasını sağlamak	100.000
Hedef 2	Kurumun verimlilik ve yetkinlik düzeyinin her yıl gelişiminin ve yenilenmelerinin sağlanması(Üye ve Çalışan memnunyetinin %80 üzerinde tutulması- Mutlu, Çalışan,Mutlu Üye)	170.000
Hedef 3	Borsacılık faaliyetlerinde ilk 10 borsa içinde yer almak ve 2025 yılına kadar Canlı Hayvan Pazarı Kurulması	722.000
Hedef 4	2024 Yılına kadar Tarsus OSB'nin faaliyete geçirilmesi ve Ekonomi Bakanlığına yeni alan ekletilmesi Tarıma Dayalı Sanayileri Geliştirme yönünde çalışmalar yapılması	
	AMAÇ 2	2023
Amaç-2	2- TTB'nin Kent ekonomisi, ticareti ve sosyo-kültürel gelişimine etkisinde etkinliğininin arttırılması	986.000
Hedef 1	Uluslararası,ulusal, bölgesel ve yerelde üyelerin ticari kapasitelerini rakamsal değerde % 15 artırmak	41.000
Hedef 2	Kentin tanıtımı,markalaşması ve cazibe merkezi haline gelmesi için düzenlenen faaliyetlere yüzde yüz destek olunması	945.000
	GENEL TOPLAM	1.978.000

***Bu Amaç ve Hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmalar için de Toplamda 1.978.000 TL Maliyet Planlanmıştır.**

***2023 Yılı Stratejik Planımızdaki Amaç ve Hedeflerimiz gerçekleştirmemizi sağlayacak Faaliyetler içerisinden Kalite Hedefi belirlendi. Bunlar;**

1-TTB'na 2024 yılına kadar Yeşil Mutabakat kapsamında "Yinelenebilir Enerji Sistemi" (GES) kurulması

2-İhracatçı üye sayısının ve ihracat rakamlarının artırılması amacıyla 2.Nesil Firma Temsilcilerinden en az 10 kişinin eğitilmesi

3-Canlı Hayvan Pazaryeri ile ilgili girişimlerde bulunmak (2025 yılına kadar Arazi Tahsisini gerçekleştirmek)

4-İhracatçı Üyelerimize Rekabet Ettiğimiz ülkelerden en az 1'inin tanıtımını yapmak

5-2025 sonuna kadar ihracatçı üyelerin yarısının e-ihracat yapmasını sağlamak

6-Üyelerimizin Coğrafi İşaretli ürünlerin tanıtımını yapmaları için en az 1 Fuar etkinliğine katılımını sağlamak

7-Üyelerimizin yurtiçi ve yurtdışı pazarlarda rekabet gücünün artırılması amacıyla 2023 Yılında en az 5 üyemizin Marka Danışmanlığını yapmak.

8-Ayrı şehirlerde bulunan aynı sektör temsilcilerini buluşturmak

9-İhracata giden en az 3 ürünün Yurtdışı Analiz Çalışmasını yapmak

10-2025 yılına kadar 3 ürün için Coğrafi İşaret Tescili Alınması (Tarsus Baklavası-Keçiboynuzu Özü- Tahin)

***Bu hedeflere ulaşmak için gerekli Eğitim, Etkinlik, Sosyal Sorumluluk, Fuar ve Tanıtım Faaliyetleri….vs termin tarihleri ile birlikte Faaliyet Takvimi tablomuzda belirlenmiştir.**

Ayrıca; 2023 yılı Stratejik Planımıza bağlı olarak Personellerimizin 2023 yılı İş Planları belirlenmiş ve bilgilendirilmiştir.

TARSUS TICARET BORSASI KAMU HIZMET STANDARTLARI TABLOSU

Kamu hizmetleri standartları tablosu, 31.09.2009 Tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulması Gereken Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" 6. maddesi gereğince hazırlanması zorunludur.

Borsa hizmetleri, hizmet süreleri, hizmetin alınabilmesi için neler gerektiği gibi hususlar ile birlikte gerektiğinde başvurulacak yetkililerin isimlerinin bulunduğu tablo ile kamu hizmeti alan vatandaşlarımızın zaman kaybetmeden, kolaylıkla işlem yapabilmeleri hedeflenmektedir.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	Kayıt	A- Gerçek Kişiler İçin 1- İştigal konuları arasında borsa kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımının olduğunun tescilini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi. 2- Onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği. 3- Noter tasdikli imza sirküleri. 4- İkametgah ilmühaberi veya tezkeresi. 5- Yeni çekilmiş üç adet fotoğraf. 6- Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge. 7- Mevzuatla istenen veya Birlik ya da borsalarca gerekli görülecek diğer belgeler. (Kira Kontratası,Kayıt Talep Dilekçesi (www.tarsustb.gov.tr) vs.) B- Tüzel Kişiler İçin 1- Tescil ilanının yayınlandığı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da ticaret sicili tasdiknamesi. 2- Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri. 3- Temsilcilerin ve/veya ortakların onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği. 4- Temsilcilerin yeni çekilmiş üç adet fotoğrafı. 5- Temsilcilerin ve/veya ortakların ikametgah ilmühaberi veya tezkeresi. 6- Tescil ilanında yayınlanmamışsa noter tasdikli ana sözleşme örneği. 7- Mevzuatla istenen veya Birlik ya da borsalarca gerekli görülecek diğer belgeler. (Kira Kontratası,Kayıt Talep Dilekçesi (www.tarsustb.tobb.org.tr) vs.)	7 gün	Derecesine göre değişmekte olup, Yönetim Kurulunca belirlenmektedir.
2	BORSA KAYDINDA DEĞİŞİKLİK YAPMA	1. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi, 2. Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri,temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri, 3. Temsilcilerin onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı fotokopisi, 4. Vergi Levhası Fotokopisi 5. Dilekçe	1 GÜN	
3	BORSADAN KAYIT SİLDİRME	1.Ticaret Sicili veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicilindeki kaydının terkin edildiğini gösterenTürkiye Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi, 2. Dilekçe (Maliye terk belgesi, aidat, tescil borcu, stopaj borcu yoktur yazısı (gerçek kişiler için ölüm halinde ölüm belgesi)	7 GÜN	
4	SİCİL KAYIT SURETİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	15,00 TL
5	SANAYİCİ BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	15,00 TL
6	FAALİYET BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	15,00 TL
7	İMZA ONAY BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	20,00 TL
8	SİCİL KAYIT LEVHASI	DİLEKÇE	30 DAKİKA	25,00 TL
9	MESLEKTEN MEN EDİLMEDİĞİNE DAİR BELGE	DİLEKÇE	30 DAKİKA	25,00 TL
10	TİCARİ EHLİYET BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	25,00 TL
11	TİCARİ İKAMETGAH BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	25,00 TL
12	YERLİ İSTEKLİ BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	100,00 TL
13	ORTAKLIK TEYİT BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	25,00 TL
14	ÜYE KİMLİK	DİLEKÇE	1 GÜN	10,00 TL

TARSUS TİCARET BORSASI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Kamu hizmetleri standartları tablosu, 31.09.2009 Tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulması Gereken Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" 6. maddesi gereğince hazırlanması zorunludur.

Borsa hizmetleri, hizmet süreleri, hizmetin alınabilmesi için neler gerektiği gibi hususlar ile birlikte gerektiğinde başvurulacak yetkililerin isimlerinin bulunduğu tablo ile kamu hizmeti alan vatandaşlarımızın zaman kaybetmeden, kolaylıkla işlem yapabilmeleri hedeflenmektedir.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
15	ANALİZ ÖLÇÜM	A- NİR CİHAZI İLE ÖLÇÜM	Şahsen	1 GÜN	30,00 TL
		TTBLİDAŞ Yetkili Sınıflandırıcı Laboratuarı	Şahsen		
16	HAKEMLİK HİZMETİ	DİLEKÇE		İlgili Yönetmelik belirlenene göre	
	Her hakem için ihtilaf konusu olan tutarın	DİLEKÇE			%0,5'i
	Tahkim Hizmetleri Ücreti	DİLEKÇE			275,00 TL
	Tahkim Masrafları Avansı(Gelen fatura toplamından mahsup edilir.)	DİLEKÇE			500,00 TL
17	BİLİRKİŞİLİK HİZMETİ	DİLEKÇE			
	Bilirkişi Ücreti (Her bilirkişi için)	DİLEKÇE			200,00 TL
	Bilirkişi Rapor Ücreti	DİLEKÇE			200,00 TL
18	EKSPERLİK HİZMETİ	DİLEKÇE			
	Eksper Ücreti(Heyet üyeleri arasında eşit olarak taksim edilir.)	DİLEKÇE			275,00 TL
	Eksper Rapor Ücreti	DİLEKÇE			200,00 TL
19	Analiz raporları	DİLEKÇE		1 gün	30,00 TL
20	Borsaya dahil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler	DİLEKÇE		5 dak.	7,50 TL
21	Teamüller ve fire oranları hakkında istenen belgeler	DİLEKÇE		5 dak.	20,00 TL
22	Fatura Sureti Tasdiki (Aslı gibi)	DİLEKÇE		5 dak.	2,50 TL
23	Alım Satım Beyannamesi Sureti Tasdiki(Aslı gibi)	DİLEKÇE		5 dak.	10,00 TL
24	Borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler	DİLEKÇE		5 dak.	10,00 TL
25	Aylık Bülten Bedeli (Üye olmayanlar)	DİLEKÇE		5 dak.	10,00 TL
26	Belge Sureti Tasdiki (dosyasına ilişkin)	DİLEKÇE		5 dak.	10,00 TL
27	Alım Satım Beyannamesi	Şahsen		5 dak.	15,00 TL
28	İhracat Beyannamesi Belge Hizmeti	Şahsen		5 dak.	15,00 TL
	1. Usulune uygun düzenlenmiş İHRACAT beyannamesi 2. İhracat faturası aslı veya fotokopisi 3. Beyannamede yetkili kişinin imzası ve kaşesi T.C. Kimlik no 4. İhracatla ilgili firmanın girişlerini gösteren belge(yabancı borsa alıcı sureti aslı)				
29	Tescil Teyit Hizmeti	Şahsen		30 dakika	10,00 TL
30	Tescil Teyit Hizmeti Üye Dışı	Şahsen		30 dakika	50,00 TL
31	Alım ve Satım Beyannamesinin Tescil Edilmesi	Şahsen		5 dak.	
	1- Alım veya satım faturası aslı 2- Usulüne göre düzenlenmiş Tarsus Ticaret Borsası alım-satım beyannamesi 3- Beyannamelerde yetkili kişinin imzası ve kaşesi T.C. Kimlik Nosu 4- Stok giriş belgesi (eğer girişler müstahsilden ise stopajı yattığına dair vergi dairesi alındı makbuzu, değil ise yabancı borsa alıcı sureti aslı) 5- Fatura tutarı üzerinden binde iki tescil ücreti alınır.				
32	Satış Salonu Hizmeti (Satış Salonunda satışa arz olan ürünlerin bedelleri üzerinden)	DİLEKÇE veya e-posta yolu ile		1 gün	0,00 TL
33	İcra işleri takibi	Dilekçe, şahsen		7 gün	

TARSUS TİCARET BORSASI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Kamu hizmetleri standartları tablosu, 31.09.2009 Tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulması Gereken Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" 6. maddesi gereğince hazırlanması zorunludur.

Borsa hizmetleri, hizmet süreleri, hizmetin alınabilmesi için neler gerektiği gibi hususlar ile birlikte gerektiğinde başvurulacak yetkililerin isimlerinin bulunduğu tablo ile kamu hizmeti alan vatandaşlarımızın zaman kaybetmeden, kolaylıkla işlem yapabilmeleri hedeflenmektedir.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
34	Öğrenci Bursları	Başvuru Formu	7 gün	
	1. Tarsus Ticaret Borsası Genel Sekreterliğine Hitaben Burs Talebini Belirten Bir Dilekçe 2. 1 Adet Resim 3. Bakmakla Yükümlü Bulunan Velinin Mali Durumunu Gösterir Bir Belge 4. Anne, Baba Veya Aileye Gelir Olarak Katkısı Bulunan Bireylerin İşyerlerinden Alınmış Çalıştıklarını Ve Aldıkları Ücreti Belirten Belge (İŞ SAHİBİ İSE VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ) 5. Tüm Aile Bireylerinin Nüfus Kayıt Dökümlerinin Bulunduğu Kütükten Alınmış Nüfus Kayıt Örneği 6. Ailede Ölü Veya Özürlü Kişiler Varsa Bunların Belgelerle Doğrulanması 7. Okuyan Kardeşlerin Öğrenci Belgeleri 8. Ailenizin Ve Sizin İkamet Ettiğiniz Ev Kira İse Kira Kontratı, Yurtta Kalınıyorsa Yurda Ödenen Aidatın Makbuzu 9. Ara Sınıflarda Okuyan Öğrencilerden Not Durum Belgesi (TRANSKRİPT) 10. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 11. Öğrenim Hayatınızda Başarınız Varsa Belgelere Eklenmesi	2 ay	
35	Depolama Hizmetleri veÜcretleri	Bilgi Alınız		
36	Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Dilekçe	15 gün	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ ve ETKİSİNİN ÖNEMİ

Kurum Kültürü

Kuruluş içi iletişim süreçleri; karar alma süreçleri, kurum içerisinde süregelen gelenekler ve değerler kurum kültürünü oluşturan unsurlardır.

Tarsus Ticaret Borsası kamuoyu önünde itibar ve güvenirliliğini sağlam temellere oturtmuş, şeffaf, her kesime eşit tutum içerisinde olan, teknolojiyi takip eden, eğitimler yapan bir kurum olmayı sürdürmektedir. Her türlü gelişime ve değişime açık, sürekli hizmet kalitesini arttıran, Kamu,STK ve diğer kamu yararı oluşturan kuruluşlarla kaynaşabilen ortak çalışmalarda öncülük eden bir kurumdur.

Paydaşlar; Borsamızın hizmetleri ile ilgisi olan, Borsamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu-olumsuz yönde etkilenen veya Borsamızı etkileyen kişi, grup veya kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Sonra, belirlenen paydaşların öncelikleri tespit edilmiştir. (Tarihsel gelişimi Bkz. Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu)

Paydaşların öncelikle dirilmesinde dikkate alınan hususlar; paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın kuruluş faaliyetlerinden etkilenme derecesi olarak belirlenmiştir.

2021-2022-2023 yıllarında Yönetim Kurulu Üyesi Ali Seçer ve Genel Sekreterin birlikte yürüttüğü "ÜYE ZİYARETLERİ" kapsamında paydaş etkileri şifahi olarak derlenmiş, ("Mesleki Eğitim Merkezleri konusunda 26.02.2021 , İhracat Destek Ofisine Katılım 14.04.2021, Tasarruf Tedbirleri 30.06.2021, Entegratör firma ücretleri 04.08.2021, İhtisas vergi daireleri haricinde mal ihracından kaynaklanan KDV iadelerinde gecikme 19.10.2021, Temel e-Fatura Mevzuat Değişikliği 19.10.2021, Şeker Temininde ki sıkıntılar 19.10.2021, ELÜS İşlemlerinde Kurumlar Vergisi Muafiyeti Sınırları, Yurt içi KARGO Bedellerinde indirim, Nitelikli Personel İstihdamında Ücret Artışı) , önermeler, talepler değerlendirilmiş Borsanın güçlü ve zayıf yönlerine, tehdit ve fırsatlarına geçmiş yıllardan farklı olarak daha hakim olarak; "Mutlu Çalışan Mutlu Üye ve HEDEF; Üretim, İstihdam ve İhracat " anlayışıyla "Daha fazla ne önerilirse, neler yapabiliriz?" üzerine gelecek planları oluşturulmuştur.(Bakınız GZFT ve PEST)

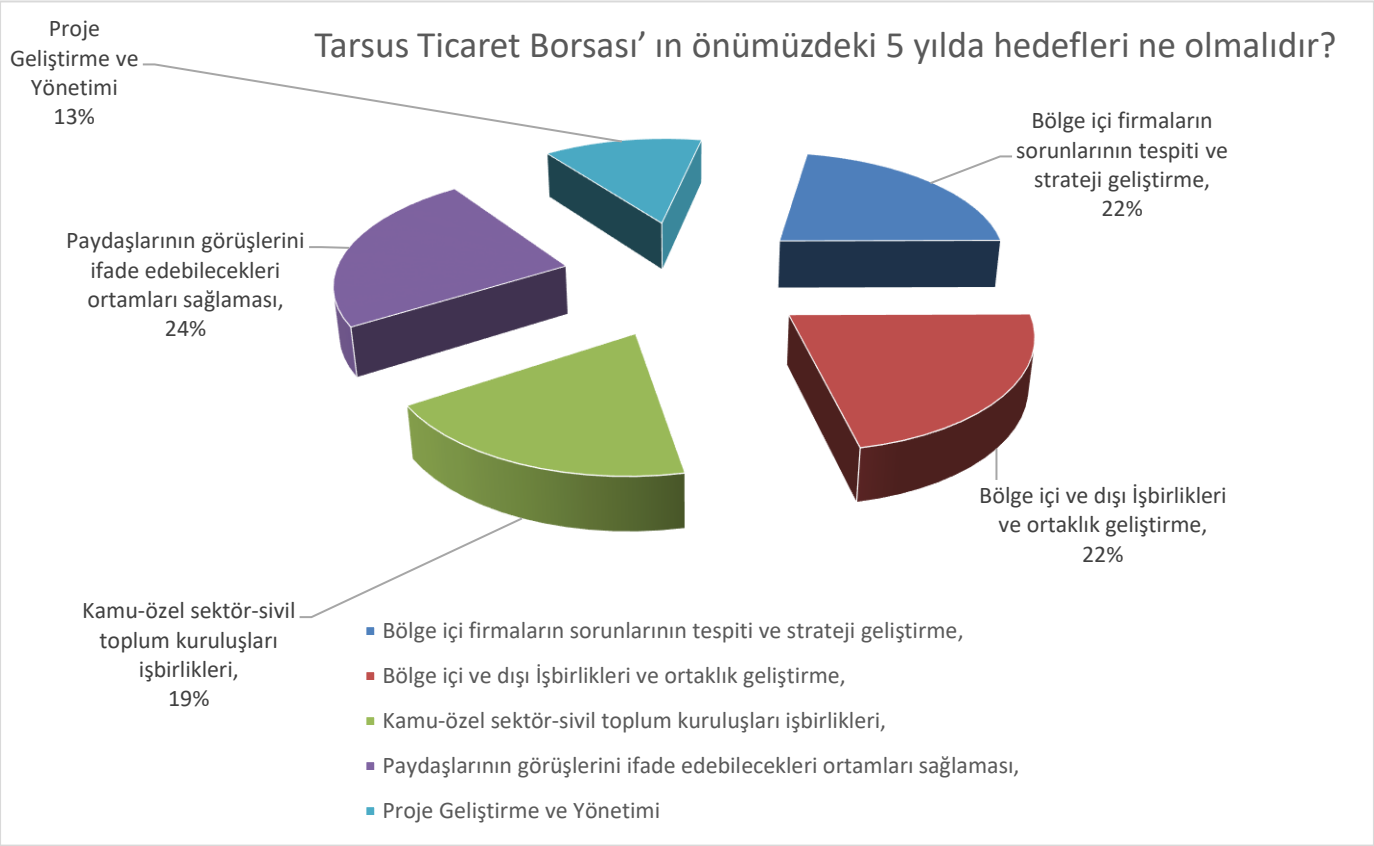
Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü), Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz) matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda "önceliği" başlığı altında verilmiştir. Ayrıca bu çalışmada "Paydaş Anketi - e-Paydaş Anketi " da kullanılmış ve tüm sonuçlar stratejiler ve planın geliştirilmesi bölümünde stratejik analiz için kullanılmıştı.

Stratejik Plana sadık kalınarak İç Paydaş Anketi - e-Paydaş Anketi ile Paydaşlarımızın öneri tavsiye, istekleri, olumlu, olumsuz fikirleri ile beklentileri derlenerek, Stratejik Planımızda gerekli değişiklikler (5. Bölüm) için veri oluşturulur. (Bkz. Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu). Bunun dışında Stratejik Planlama Ekibinin, İç Paydaşların ihtiyaç gördüğü takdirde de Stratejik Planımızda gerekli değişiklikler yapılır.

Bütün bunlara bağlı kalınarak 2023 yılı ve gelecek yıllar için SP Revize Anketi yapılmıştır.

2021-2025 Yılları SP'nın verileri ışığında hazırlanan Revize SP'mızda aşağıdaki önermeler baz alınarak cevaplanan SP Revize Anketi 7 soruda sonuçları ile paylaşılmıştır.

PAYDAŞ LİSTESİ ve PAYDAŞ OLMA GEREKÇELERİ KYS DÖKUMANLARI İÇİNDE KAYITLIDIR.



İç Paydaş
İç Paydaşlar, TTB'nin hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan etkilenen veya kuruluşu etkileyen ilgili/bağlı kuruluşlardır.

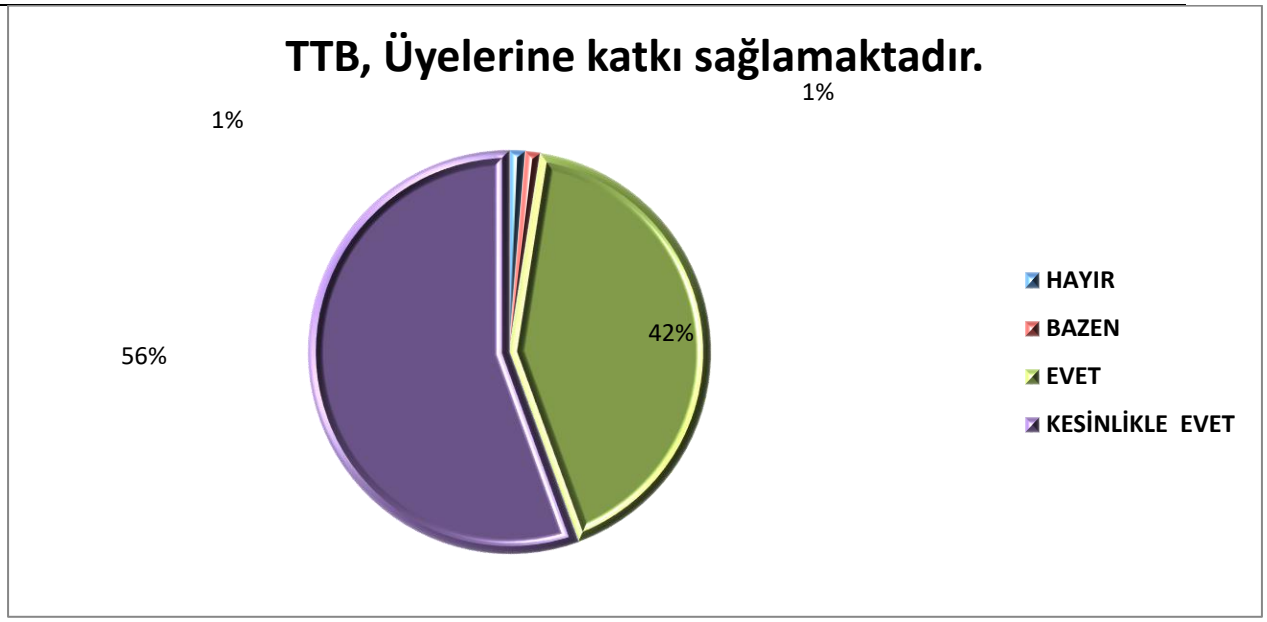
Dış Paydaşlar
TTB'nin çalışmalarından etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki tüm kişi, grup ve resmi / yarı resmi kurumlar, TTB'ye girdi sağlayan sektör birlikleri ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

Yararlanıcılar (Üyeler):
Kuruluşun mevzuattan kaynaklanan görevleri ile ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan doğrudan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

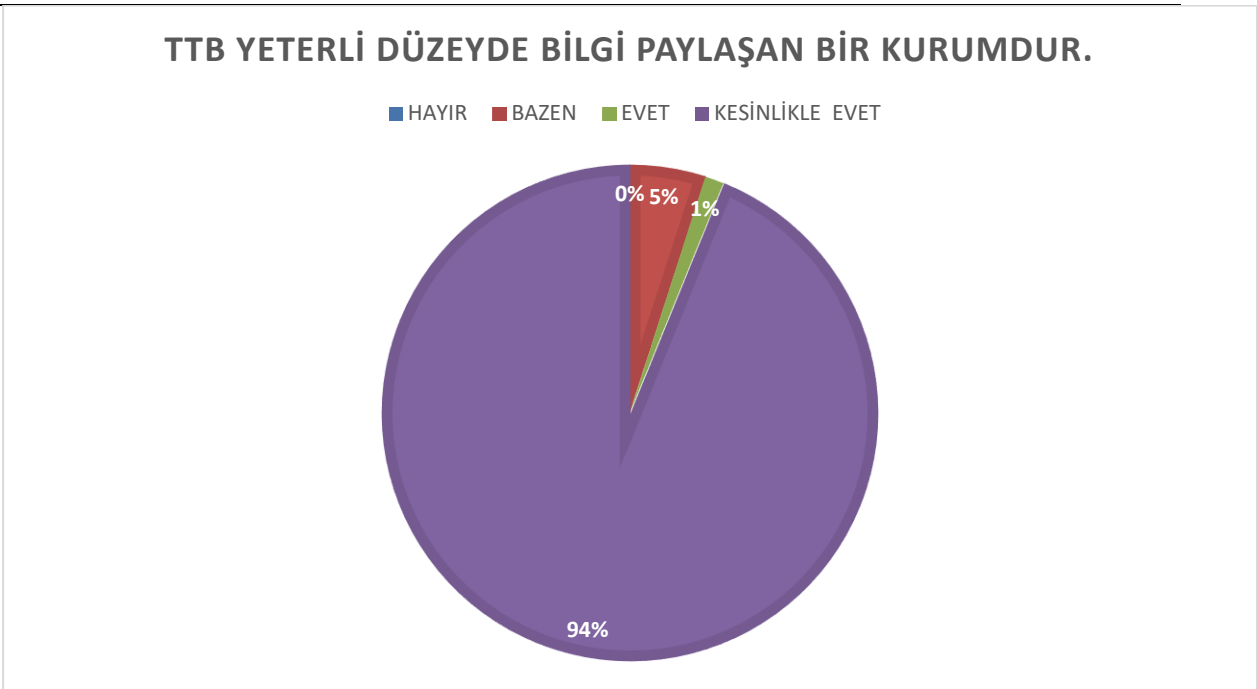
* TTB üyesi firmalar

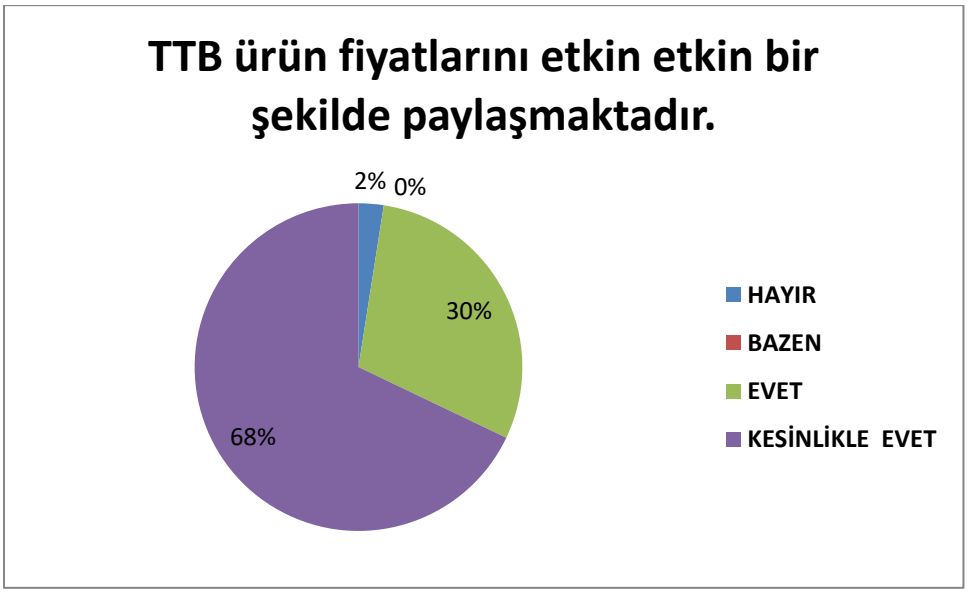
* Diğer organ üyeleri

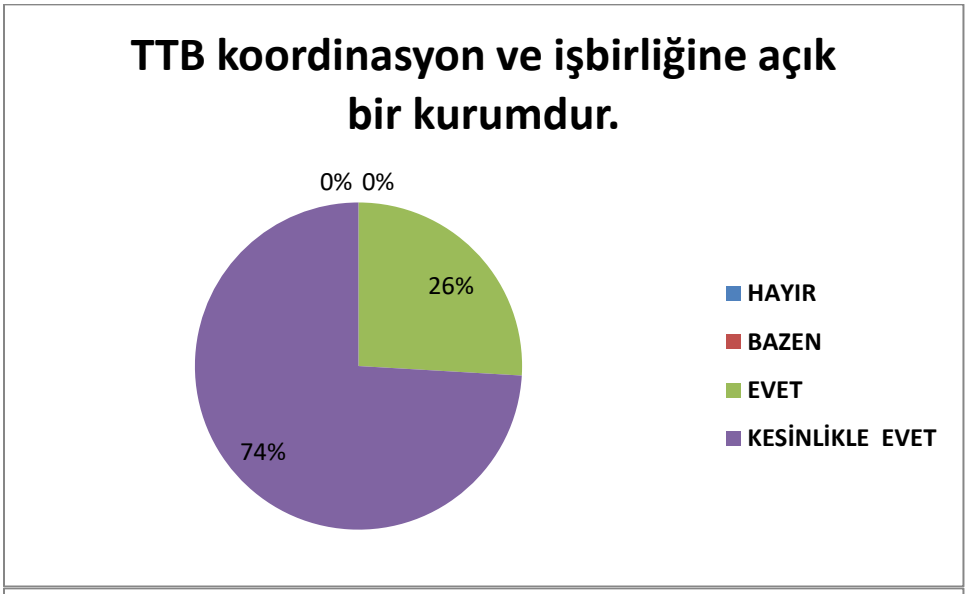
PAYDAŞLARIMIZIN BEKLENTİLERİ

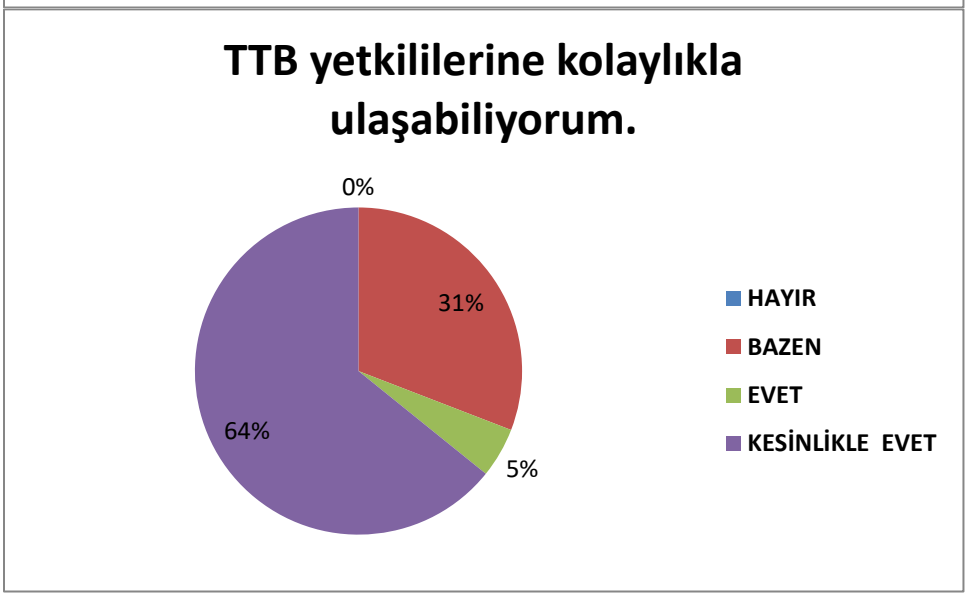

TTB, Üyelerine katkı sağlamaktadır.
1%
1%
42%
56%
HAYIR
BAZEN
EVET
KESİNLİKLE EVET

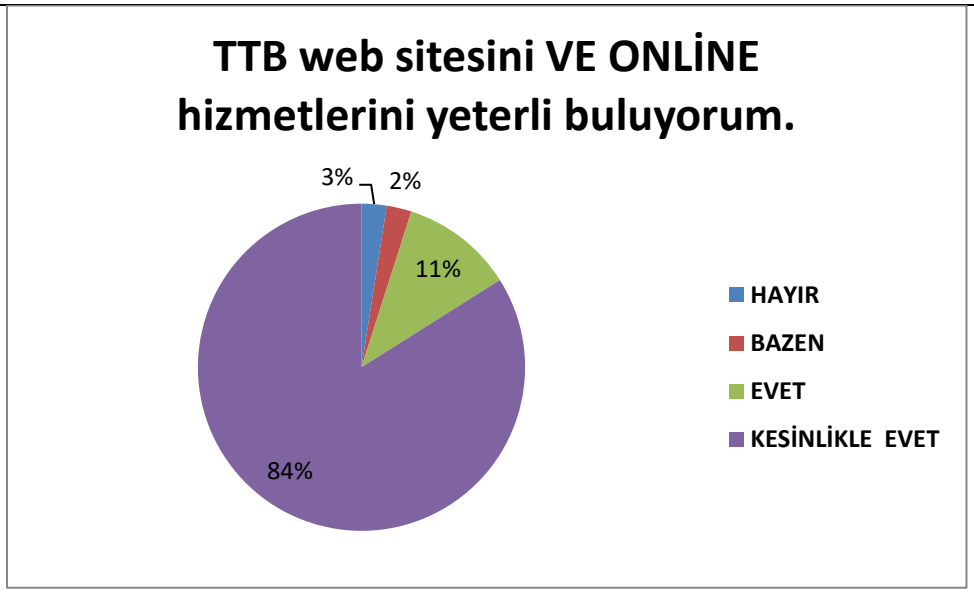
TTB ÜYELERİNİN TALEPLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE ÇÖZÜMLEMEKTEDİR.
HAYIR
BAZEN
EVET
KESİNLİKLE EVET
0%
33%
67%

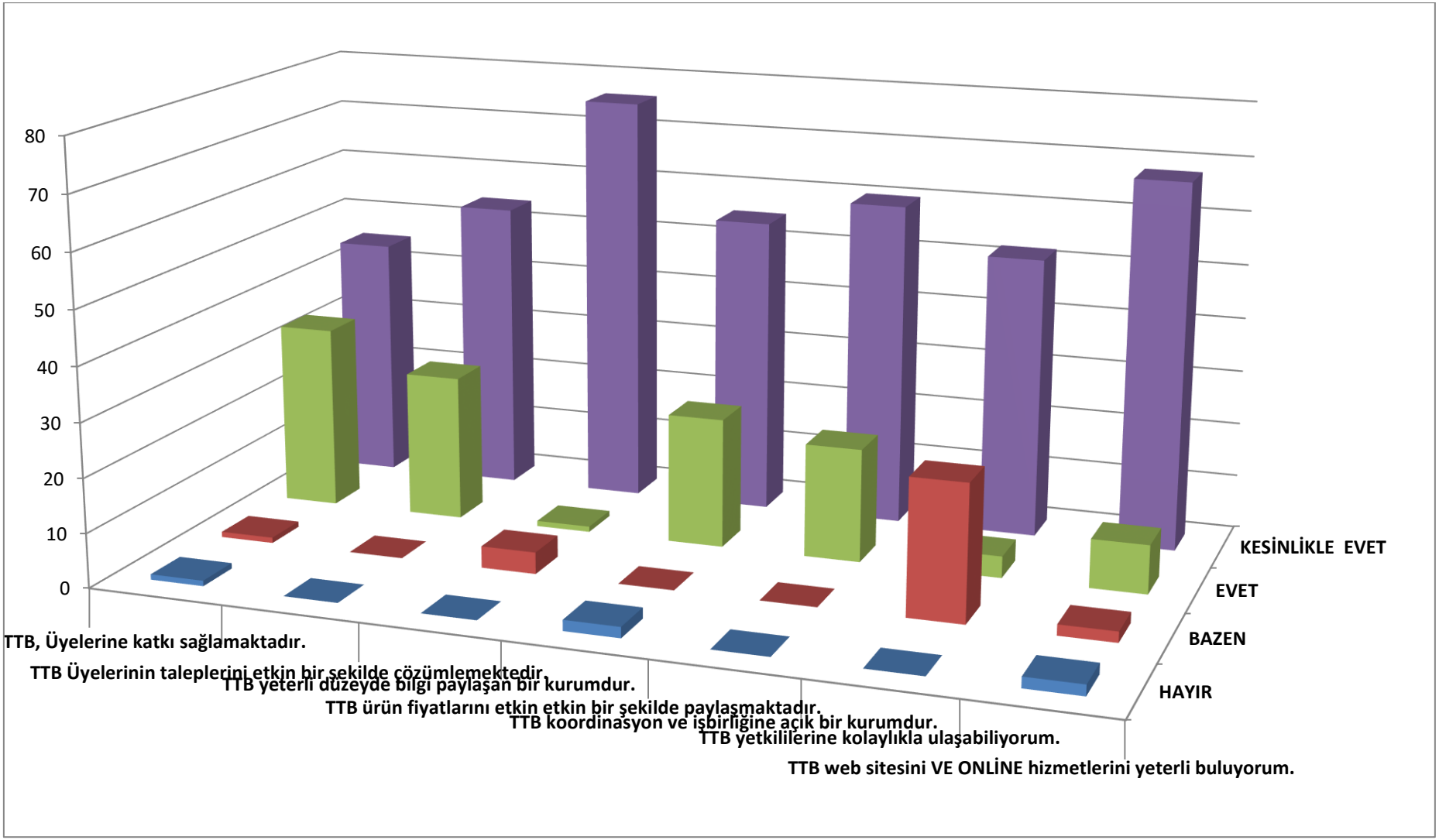

TTB YETERLİ DÜZEYDE BİLGİ PAYLAŞAN BİR KURUMDUR.
HAYIR
BAZEN
EVET
KESİNLİKLE EVET
0%
5%
1%
94%


TTB ürün fiyatlarını etkin etkin bir şekilde paylaşmaktadır.
2%
0%
30%
68%
HAYIR
BAZEN
EVET
KESİNLİKLE EVET


TTB koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurumdur.
0%
0%
26%
74%
HAYIR
BAZEN
EVET
KESİNLİKLE EVET


TTB yetkililerine kolaylıkla ulaşabiliyorum.
0%
31%
5%
64%
HAYIR
BAZEN
EVET
KESİNLİKLE EVET


TTB web sitesini VE ONLİNE hizmetlerini yeterli buluyorum.
3%
2%
11%
84%
HAYIR
BAZEN
EVET
KESİNLİKLE EVET


80
70
60
50
40
30
20
10
0
TTB, Üyelerine katkı sağlamaktadır.
TTB Üyelerinin taleplerini etkin bir şekilde çözümlemektedir.
TTB yeterli düzeyde bilgi paylaşan bir kurumdur.
TTB ürün fiyatlarını etkin etkin bir şekilde paylaşmaktadır.
TTB koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurumdur.
TTB yetkililerine kolaylıkla ulaşabiliyorum.
TTB web sitesini VE ONLİNE hizmetlerini yeterli buluyorum.
KESİNLİKLE EVET
EVET
BAZEN
HAYIR

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Tarsus Ticaret Borsasının Tanımı,
Örgüt Yapısı ve Sosyal Sorumlulukları

Bu bölümde Tarsus Ticaret Borsasının tanımı ve örgüt yapısı ile ilgili detaylı bilgiler verilmiştir.

Borsası'mızın yapısı iki kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısımda dört yılda bir seçimle göreve gelen meclis ve yönetim kurulu üyeleri yer alırken, ikinci kısımda idari personel yer almaktadır.

Tarsus Ticaret Borsasının Tanımı
Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetleri kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişimini sağlamak mensuplarının, birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde üstünlüğünü ve güveni hakim kılmak üzere, Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumdur. Kuruluş yılı 15 Mart 1952 dir.

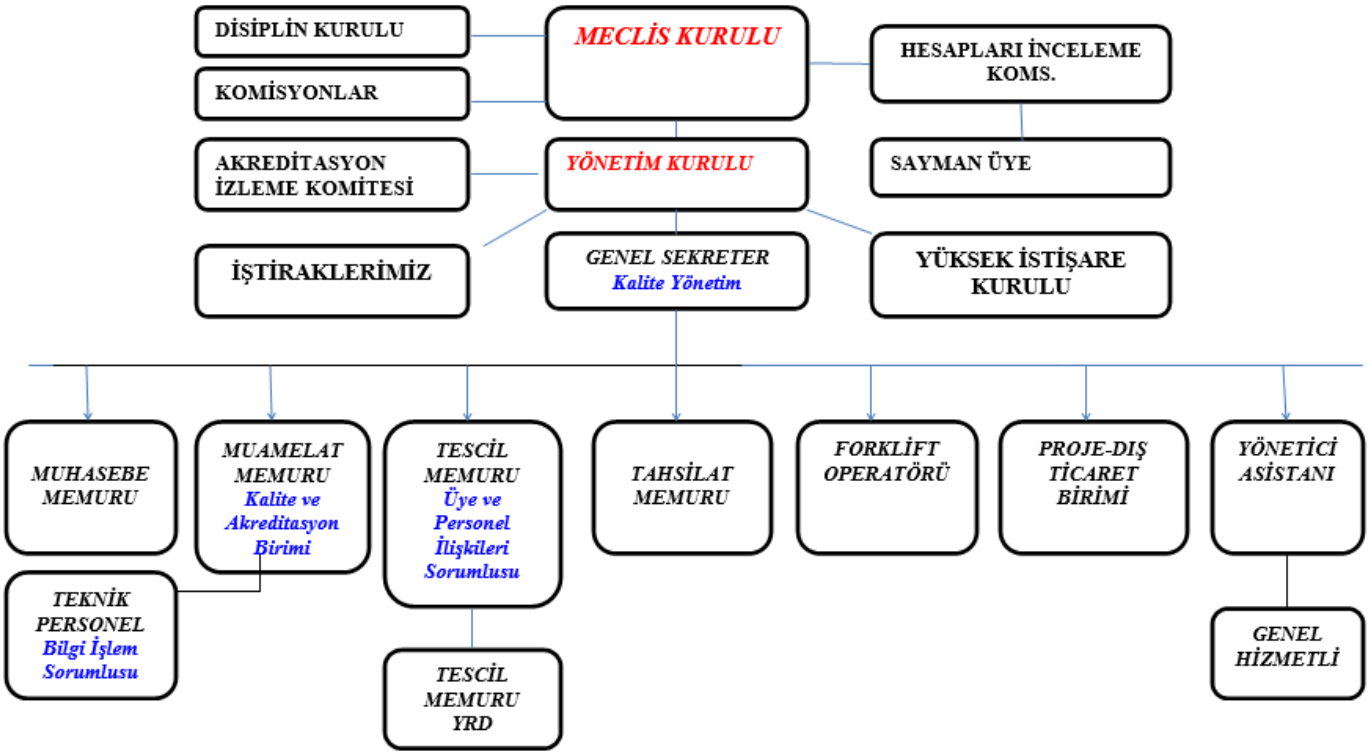
Tarsus Ticaret Borsasının Örgüt Yapısı
Tarsus Ticaret Borsasının organları;
A- Meclis,
B- Yönetim Kurulu,
C- Disiplin Kurulu,
D- Komisyonlar
E- Akreditasyon İzleme Komitesi
F- Hesapları İnceleme Komisyonu
G- Yüksek İstişare Kurulu
Şeklindedir.

Ayrıca, Borsamızın tek kurucu ortağı olduğu 40bin ton kapasiteli 4,5 milyon TL sermayeli TTB LİDAŞ'ın Yönetimi Borsa Yönetim Kurulu üyelerinden teşkil edilmiştir.

Tarsus Ticaret Borsasının Sosyal Sorumlulukları
"Kurumun gönüllü olarak, toplumsal ve çevresel konuları operasyonlarına ve paydaşlarıyla olan etkileşimlerine bütünleştirmeleri" olarak tanımlanan sosyal sorumluluk bağlamında Tarsus Ticaret Borsası bütçe imkanları dahilinde mevzuatlara uygun olarak kamu yararı görülen alanlara yardımlarda bulunmaktır.Tarsus Ticaret Borsası sosyal sorumluluk kapsamında, yöre ekonomisinin kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla yöre halkına yönelik seminerler, festivaller, kültür günleri, sempozyumlar, ve benzerleri ile bilgilendirme toplantıları düzenlemek, katılmak, iştirak etmek üyelere, personele yönelik eğitim ve seminerler düzenlemektedir.Bu faaliyetleri gerçekleştirmek üzere kamu, STK ve diğer kamu yararına katkı sağlayan kuruluşlarla işbirliği içinde bulunmaktır.

Tarsus Ticaret Borsasının Organizasyon Şeması

	ORGANİZASYON ŞEMASI	Doküman Kodu:	TTB-ORG-01
		Yayın Tarihi:	01.08.2012
		Rev Tarihi:	01/12/2021
		Revizyon No:	11
		Sayfa No:	1 / 1



2.5.2. İnsan Kaynakları

Borsamızın 2022 yılı sonu itibarı ile 11 personel ile görev ve hizmetlerini devam ettiren Borsa, 2021 yılında 2 personelini emekli etmiş 1 yeni istihdam sağlamıştır.

.

Yönetim Kurulunun 05/07/2017 tarihinde yürürlüğe giren KASA İŞLEMLERİ TALİMATI ve Kantar Hizmetleri, Yeniden Yapılanma Projesi kapsamı konusunda İş Planlarına ek olarak Borsa'nın İdari İşlerinde aksamaya mahal vermemek Genel sekreterliğin / 24/09/2018 tarihli iç yazısı ile kısmi oryantasyon sistemine başlanmıştır.

	KADRO CETVELİ																	
SINIFI	UNVANI	DERECESİ														UNVAN TOPLAMI		
		1		2		3		4		5		6		7				
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T
G.İ.H.	GENEL SEKRETER	1														1		
G.İ.H	MUHASEBE MEMURU									1						1		
G.İ.H	TESCİL MEMURU									1						1		
G.İ.H	TAHSİLAT MEMURU													1		1		
Çalışan kadro sayısı		1								2				1		4		
D: Dolu kadro sayısı		4																
		İŞ KANUNU																
		D	B	SÖZLEŞMELİ MEMUR														
G.İ.H	DANIŞMAN		1														1	
G.İ.H	YÖNETİCİ ASİSTAN	1														1		
G.İ.H	MUAMELAT MEMURU	1		İŞ KANUNU												1		
G.İ.H	TESCİL MEM. YRD.	1		İŞ KANUNU												1		
T.H.	TEKNİK PERSONEL	1		İŞ KANUNU												1		
T.H.	TEKNİK PERSONEL YRD.		1	İŞ KANUNU													1	
T.H.	OPERATÖR	1														1		
G.İ.H.	DIŞ TİCARET UZMANI	1		İŞ KANUNU												1		
G.İ.H.	UZMAN		1	İŞ KANUNU													1	
G.İ.H.	UZMAN YRD		1	İŞ KANUNU													1	
Y.H.	GENEL HİZMETLİ	2	1	İŞ KANUNU												2	1	
Y.H.	GENEL HİZMETLİ		1	İŞ KANUNU													1	
Y.H.	GENEL HİZMETLİ		1	İŞ KANUNU													1	
T.D: Dolu kadro sayısı		8														11		
T.B: Boş kadro sayısı			7														7	
T: Toplam kadro sayısı		12	7															19

PERSONEL NİTELİKLERİ	KİŞİ	YÜZDE
Yüksek Lisans / Lisans	5	25'den 46 %
Teknik Lise	2	25 den 18 %
Lise	2	25 den 18 %
Orta ve İlköğretim	2	25 den 18 %
Toplam personel sayısı	11	

YABANCI DİL BİLEN PERSONEL SAYISI	KİŞİ	YÜZDE
Yabancı Dil İngilizce	2	66,6%
Yabancı Dil Diğer (Orta Derece Almanca)	1	33,3%

2.5.3. Teknolojik Düzey

Borsamızda, Satış salonununda internetten takip edebilmek ve online satış salonu sistemi ile alım satım yapılabilmektedir.Elektrik kesintilerine karşı güç kaynakları ve jeneratör sistemi mevcuttur. Borsa binası içi ve dış mekanlar için ayrı ayrı kapalı devre kamera sistemi bulunmaktadır. Teknolojik altyapıya ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

KULLANILMAYAN DONANIMLAR			
MARKASI	CİHAZ ADI	BULUNDUĞU YER	DURUMU
SABA	TELEVİZYON	2 NOLU OFİS	ÇALIŞIR HALDE
ATAK	ANFİ	2 NOLU OFİS	ÇALIŞIR HALDE
FUJİFİLM	FOTOĞRAF MAKİNESİ	GENEL SEKRETER	BOZUK
DELL	DİZÜSTÜ	ARŞİV (FORMATLANSIN MECLİS BAŞKAN ODASI)	ÇALIŞIR HALDE
GENERAL MOBİLE	TELEFON	TEKNİK PERSONEL	ÇALIŞIR HALDE
QUAKE	DİZÜSTÜ	MUHASEBE	ÇALIŞIR HALDE
DELL	MASAÜSTÜ	ARŞİV	ÇALIŞIR HALDE
BOOST	DİZÜSTÜ	ARŞİV	ÇALIŞIR HALDE
AXEN	TV	2 NOLU OFİS	BOZUK
CASPER	MASAÜSTÜ	23 NOLU OFİS	BOZUK
DELL	MASAÜSTÜ	23 NOLU OFİS	BOZUK
SNOPY	MASAÜSTÜ	23 NOLU OFİS	BOZUK
CASECOM	MASAÜSTÜ	23 NOLU OFİS	BOZUK
ANFİ		23 NOLU OFİS	BOZUK
REGAL	37 EKRAN TV	23 NOLU OFİS	ÇALIŞIR HALDE
PHİLİPS	52 EKRAN TV	23 NOLU OFİS	ÇALIŞIR HALDE
IBM	DİZÜSTÜ	23 NOLU OFİS	BOZUK
CASPER	MASAÜSTÜ	23 NOLU OFİS	BOZUK
HP	RENKLİ YAZICI	23 NOLU OFİS	BOZUK
IBM	TÜPLÜ MONİTÖR	23 NOLU OFİS	BOZUK
VESTEL	TÜPLÜ MONİTÖR	23 NOLU OFİS	BOZUK
LİTEON	TÜPLÜ MONİTÖR	23 NOLU OFİS	BOZUK
	HOPARLÖR	2 NOLU OFİS	ÇALIŞIR HALDE
EVERBRİGHT	ANFİ	2 NOLU OFİS	BOZUK
ATAK	ANFİ	2 NOLU OFİS	ÇALIŞIR HALDE
DELL	MONİTÖR TÜPLÜ	BİLGİ İŞLEM	ÇALIŞIR HALDE

BAKIM ONARIM PLANI ve VARLIKLAR

NO	Makina/Teçhizat/Araçlar/Bina/Yazılım ve Donanımlar	Bakım Sıklığı	Bakım Sorumlusu	Bulunduğu yer	Firma
1.	Merkezi Isıtma ve Soğutma Sistemi	2 Yılda	Teknik Personel	Tüm Bina	Aydın Mühensidlik
2.	Yangın Söndürme Tüpleri	2 Yılda	Teknik Personel	Tüm Bina ve Saha Alanı	AS Yangın Ürünleri
3.	Fotokopi Makinaları	Yılda bir kez	Teknik Personel	2.Kat	Elektroman San.ve Tic.Ltd.Şti
4.	Bilgisayar-Yazıcı	Yılda bir kez	Teknik Personel	Servisler	Alcom Bilgisayar (Ali K. Kilisli)
5.	Server	HAFTALIK	Teknik Personel	1.Kat	TTB
6.	Jeneratör	Ayda bir kez	Teknik Personel	Saha Alanında	Şimşek Jeneratör
7.	Kantar	Yılda bir kez	Teknik Personel	Saha Alanında	Tarmak Tartı Aletleri A.Ş.
8.	Asansör	Ayda bir kez	Teknik Personel	İdari Bina	Artaş Asansör Ltd. Şti.
9.	Klimalar	Yılda bir kez	Teknik Personel	Güvenlik ve İdari Bina 2 Nolu Kantar	Derya Elektrik
10.	Kamera Sistemi	Yılda bir kez	Teknik Personel	Tüm Bina ve Saha Alanı	Alkom Bilgisayar (Ali Kemal Kilisli)
11.	Santral ve Sistemi	Yılda bir kez	Teknik Personel	İdari Bina	Oğuz Telefon
12.	Projeksiyon Cihazı	Yılda bir kez	Teknik Personel	4.Kat	Alkom Bilgisayar (Ali Kemal Kilisli)
13.	Ses Sistemi	Yılda bir kez	Teknik Personel	4.Kat	Alkom Bilgisayar (Ali Kemal Kilisli)
14.	Forklift 2 adet	Yılda bir kez	Teknik Personel	Saha Alanında	Hasel İsrif Ltd.Şti
15.	Soğuk Hava Depoları Makinaları	Yılda bir kez	Teknik Personel	Saha Alanında	Özge Soğutma
16.	Muhasebe Modülü	Yılda bir kez	Teknik Personel	2. Kat	Alpata Bilg.Hizm.A.Ş
17.	Satış Salonu Modülü	Yılda bir kez	Teknik Personel	1.Kat	Alpata Bilg.Hizm.A.Ş
18.	LED Kayar Yazı Yazılımı	Yılda bir kez	Teknik Personel	İdari Bina	Arzu Tabela
19.	PEST Kontrol	Ayda	Teknik Personel	Saha Alanında İdari bina	General İlaçlama
20.	ttbakademi.com	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	TTB
21.	e-yonca.com	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	TTB
22.	tarsussariulak.com	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	TTB
23.	sariulakzeytini.com	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	TTB
24.	dikenlincir.org	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	TTB
25.	tarsusbazaar.com ALAN ADI	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	TTB
26.	tarsustblidas.com	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	TTB
27.	Tarsusticaretborsasi.org	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	Sanal Bilgisayar
28.	Tarsusborsapazaryeri.com	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	Sanal Bilgisayar
29.	Borsapazaryeri.com	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	Sanal Bilgisayar
30.	tarsusticaretborsasi.com hosting	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	Sanal Bilgisayar
31.	tarsusticaretborsasi.com domein	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	Sanal Bilgisayar
32.	markakenttarsus.org	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	Teknik Personel
33.	tarsusbazaar.com HOSTİNG	Yılda	Teknik Personel	1.Kat	Teknik Personel
34.	NIR Cihazı	Yılda 1 kez	Teknik Personel	Labarauvar	ABP
35.	Gluten Cihazı	2 Yılda	Teknik Personel	Labarauvar	Yücebaş Makine Ltd. Şti.
36.	Sedimantasyon	Yılda 1 kez	Teknik Personel	Labarauvar	Yücebaş Makine Ltd. Şti.
37.	Değirmen	Yılda 1 kez	Teknik Personel	Labarauvar	Yücebaş Makine Ltd. Şti.
38.	İndex	Yılda 1 kez	Teknik Personel	Labarauvar	Yücebaş Makine Ltd. Şti.
39.	Server Güç Kaynağı Akü Bakımı	Üç Yılda Bir	Teknik Personel	BİLGİ İŞLEM	Atılgan Mühendislik
40.	Bina ve Depolar Sigorta	Yılda bir kez	Muamelat Memuru	Saha Alanında	Or-An Sigorta
41.	Modem ve Aksespointler	Yılda bir kez	Teknik Personel	İdari Bina	TTB
42.	ENERJİ SA Birim Fiyat hizmeti sözleşmesi	Yılda bir kez	Teknik Personel	Saha Alanında	TTB
43.	33NSZ33 Araç PASSAT	Yılda bir kez	Tahsilat Memuru	Saha Alanında	KASKO
44.	33NSZ33 Araç PASSAT	Yılda bir kez	Tahsilat Memuru	Saha Alanında	TRAFİK SİGORTASI
45.	33NF333 Araç BMW	Yılda bir kez	Tahsilat Memuru	Saha Alanında	SİGORTA VE KASKO
46.	33NIS333 Araç MERCEDES	Yılda bir kez	Tahsilat Memuru	Saha Alanında	SİGORTA VE KASKO
47.	33NF333 Araç BMW	2 YILDA	Tahsilat Memuru	Saha Alanında	ARAÇ MUAYENESİ
48.	33NIS333 Araç MERCEDES	2 YILDA	Tahsilat Memuru	Saha Alanında	ARAÇ MUAYENESİ
49.	Zyxel Güvenlik Duvarı	Yılda bir kez	Teknik Personel	BİLGİ İŞLEM	MEB Bilgisayar Ltd. Şti.
50.	tarsusticaretborsasi@hs01.kep.tr	Yılda bir kez	Teknik Personel	BİLGİ İŞLEM	PTT
51.	İDARİ BİNA ELEKTRİK TESİSAT ve TOPRAKLAMA KONTOL	Yılda bir kez	Teknik Personel	ENERJİ ODASI	TCT MÜHENDİSLİK - T.CİHAN TOPAK

NO	MARKA	CİHAZ ADI	ADET	KULLANILAN SERVİS
1	DELL	DİZÜSTÜ	1	BASKAN
2	SAMSUNG	TV	1	BASKAN
3	SONY	TV	1	GENEL SEKRETER
4	DİMENSİON-DELL	MASAÜSTÜ	2	GENEL SEKRETER
5	DELL	DİZÜSTÜ	1	GENEL SEKRETER
6	EPSON-HP	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPİ	2	GENEL SEKRETER
7	CANON	FOTOGRAF MAKİNESİ	1	GENEL SEKRETER
8	ASUS	ALL IN ONE	1	MUHASEBE
9	HP	YAZICI	1	MUHASEBE
10	ASUS	ALL IN ONE	1	MUAMELAT
11	KYOCERA	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOBİ	2	MUAMELAT
12	T70	TELEFON	1	MUAMELAT
13	ASUS	ALL IN ONE	2	TESCİL
14	ASUS	MASAÜSTÜ	1	TESCİL
15	HP	YAZICI	1	TESCİL
16	OLİVETTİ	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOBİ	1	TESCİL
17	HUNTER	PARA SAYMA MAK.	1	TESCİL
18	ASUS	ALL IN ONE	1	TEKNİKPERSONEL
19	HP	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOBİ	1	TEKNİKPERSONEL
20	SONY	FOTOGRAF MAKİNESİ	1	TEKNİKPERSONEL
21	EPSON	YAZICI	1	TEKNİKPERSONEL
22	GENERAL MOBİLE	TELEFON	1	TEKNİKPERSONEL
23	ASUS	ALL IN ONE	1	MECLİS BAŞKANI
24	SAMSUNG	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPİ	1	GENEL SEKRETER
25	SAMSUNG	TABLET	25	SATIS SALONU
26	LENOVO	DİZÜSTÜ	1	UR GE
27	ECOSYS	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPİ	1	UR GE
28	BENQ	PROJEKSİYON CİHAZI	1	SATIS SALONU
29	CASPER	MASAÜSTÜ	1	SATIS SALONU
30	PHILIPS	TV	5	SATIS SALONU
31	IBM	SERVER	1	BİLGİ İŞLEM
32	ZYXEL	GÜVENLİK DUVARI	1	BİLGİ İŞLEM
33	ZYXEL	MODEM	2	BİLGİ İŞLEM
34	HP	DİZÜSTÜ	1	BİLGİ İŞLEM
35	TELEVİS GO	MASAÜSTÜ	1	BİLGİ İŞLEM
36	DCAM	İP KAMERA VE SİSTEMİ	8	BİLGİ İŞLEM
37	EPSİLON	SES SİSTEMİ	1	KONFERANS SALONU
38	CASPER	MASAÜSTÜ	1	KONFERANS SALONU
39	ACER-BENQ	PROJEKSİYON CİHAZI	2	KONFERANS SALONU
40	PERTEN	ANALİZ CİHAZI	1	LABORATUVAR
41	CASPER	MASAÜSTÜ	1	LABORATUVAR
42	EWM	TELEFON SES KAYIT CİHAZI	1	LABORATUVAR
43	MİLKANA	SÜT ANALİZ CİHAZI	2	LABORATUVAR
44	BOOST	MASAÜSTÜ	1	KANTAR
45	FRİSPY	MASAÜSTÜ	1	KANTAR
46	HP	YAZICI	2	KANTAR
47	HI LEVEL	TV	1	GUVENLİK
48	DCAM	GUVENLİK SİSTEMİ	1	BORSA
49	DCAM	GUVENLİK SİSTEMİ	1	BUĞDAY PAZARI
50	VENTO	MASAÜSTÜ	1	İŞKUR HİZMET NOKTASI
51	BOOST	MASAÜSTÜ	1	ÜYELERİN KULLANIMI İÇİN SERVİSLER
52	ACCES POİNT	WİFİ	5	BİNA İÇERİSİ KATLAR
53	SONY	TV	1	KONFERANS SALONU
54	ATAK	ANFİ	1	2 NOLU OFİS
55	HTDZ	MİKROFON	11	SATIS SALONU
56	GENERAL MOBİLE	TELEFON	1	MUHASEBE
57	QUAKE	MASAÜSTÜ	1	MUHASEBE
58	ATAK	ANFİ	1	2 NOLU OFİS
59	DELL	MONİTÖR TÜPLÜ	1	BİLGİ İŞLEM
60	KARDİ	MİKROFON	2	KONFERANS SALONU
61	LENOVO	DİZÜSTÜ	1	UR GE
62	KODAK İ 40	SCANNER	1	TEKNİKPERSONEL
63	ASUS	MASAÜSTÜ	1	STAJER MASASI

Kurumun Fiziki Altyapısı

Tarsus'ta ilk borsa 1926 yılında kurulmuş fakat üç yıllık bir faaliyetten sonra kapanmıştır. 25 yıl sonra, duyulan ihtiyaç üzerine tekrar açılmıştır. Bu yirmi beş yıllık süre borsalar arasında Tarsus borsası adına bir özellik taşımaktadır. Bu ikinci kuruluş 9.Ağustos.1951 yılında gerçekleşmiş ve borsa 15.Mart.1952 günü 133 kayıtlı üye ile faaliyete geçmiştir. Kuruluş tarihinden 1976 yılına kadar Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte, şu anda Ticaret ve Sanayi Odasının olduğu yerdeki yıkılan binada hizmet vermiştir.

Tarsus Ticaret Borsası 1976 yılından 04/Ağustos/2014 yılına kadar tam 38 yıl hizmet verdiği binasından yaklaşık 30 dönüm üzerine kurulan tam teşekküllü yeni idare merkezine taşınmıştır. 2014'ün Ağustos ayında yerleştiğimiz "Yeni Hizmet Alanı ve Binamız" ve Soğuk Hava Depolarımız teknik ve bilişim sistemlerinin sonuna kadar kullanıldığı, ekonomik ve sosyal amaçlı çalışmalara zemin hazırlayacak şekilde planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

Yeni İdari binamız toplamda 1822 m2 olup, zemin oturumu 372 m2 dır. Normal katların alanları ise 362 m2 olarak tamamlanmıştır. 1 . Katta 55 kişi izlenebilme kapasiteli 285 m2 satış salonu bulunmaktadır. İdari bina 4. katta konferans salonu 155 kişilik olup toplam 178 m2 alandan oluşmaktadır. Binanın 2. katı idari personel ve 3. katı üst yönetim katı olarak ayrılmıştır.zemin katta kafeterya ve 80 m2 laboratuar tesis edilmiştir. Çatı katı 372 m2 fiziki oturumu ile sosyal tesis olarak düşünülmektedir. Bu alanın 20 m2 si mutfaktır.Yeni hizmet alanımızda 80 tonluk kantarımız çalışır vaziyette konuklandırılmıştır. Aynı kompleks içinde 200 metrekare büyüklüğünde 11 adet 0 derece ve 2 adet -18 derece soğuk hava tesislerimiz hizmete açılmıştır.

Şahin mahallesi 4612 ada 2 parselde tapulu 12.152 m2 ,4613 ada 1 nolu parselde 315 metrekare, 4605 ada 1 nolu parselde 330 metrekare ve 4606 ada 1 nolu parselde 365 metrekare 4 adet arsa, Tarım ürünlerine yönelik depo, silo yapımı için 4608 ada ve 4608 adada bulunan 10.753 m2, 4612 adada 3.342m2 ile belediyeye ait 2.332.,46 m2 yol satın alınarak 4612 ada 5 parselde tek tapuda toplam 16.427,46 m2. arsamızda 24 adet büro, ***5 adet 200 metrekare tahıl depoları ve 1 adet zeytin salamura*** *tesisi bulunmaktadır.*

2018 yılında 1,5 milyon sermaye ile kurulan ve 2020 yılının 22 mayısında 40 bin ton kapasitesiyle lisans alan Borsanın tek kurucu ortağı olduğu TTB LİDAŞ bugün 4,5 milyon TL sermayesi ile hizmet vermeye devam ediyor.

Üyelerimize kaliteli ve en hızlı şekilde hizmet vermeyi benimseyen Tarsus Ticaret Borsası 2014 yılında Akredite Borsa tescili ile Avrupa ve Dünya standartlarında hizmet veren odalar arasında yerini almıştır. TOBB Akreditasyon Sistemi dahilinde yapılan denetimlerin de başarılı geçmesiyle Borsalar arasında en yüksek puanla beş yıldızlı hizmet veren "A" Kalite Akredite borsa sertifikasın sahiptir.

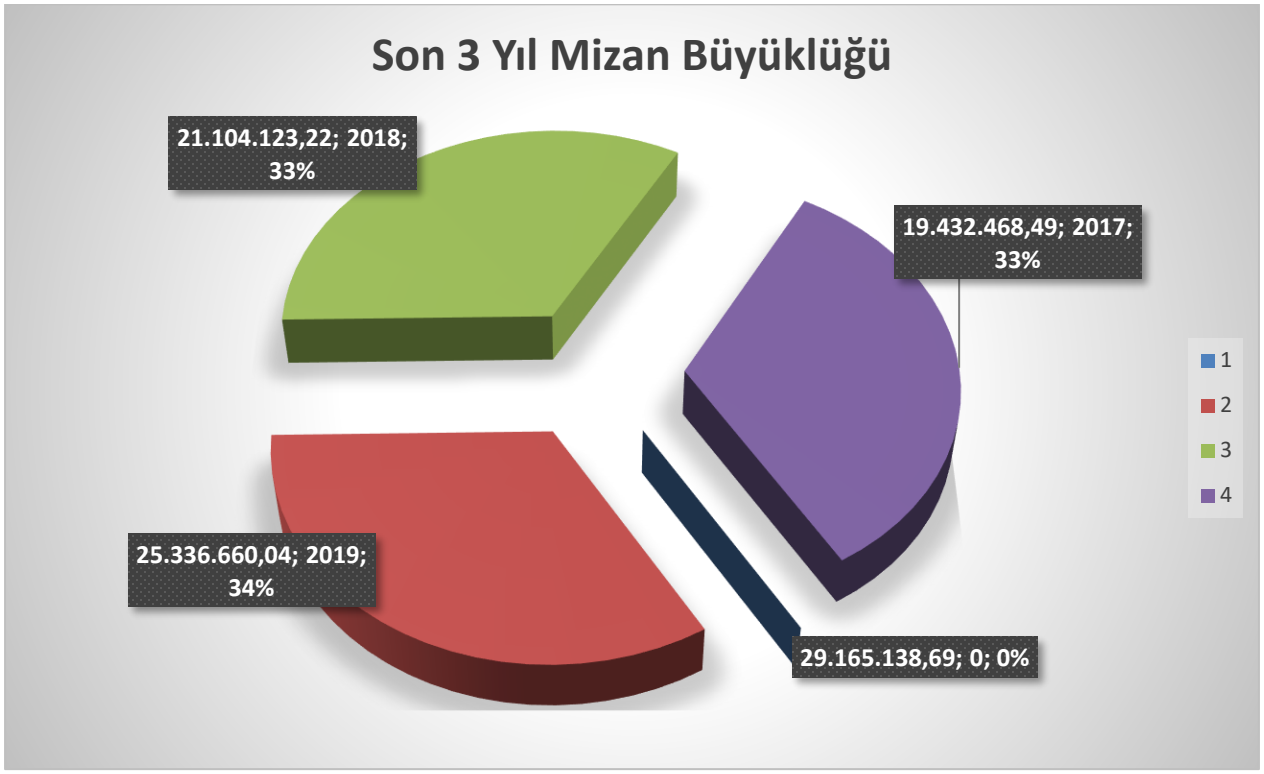
Tarsus Ticaret Borsası teknolojik ve çağdaş iletişim ve sistem araçları ile kuruluşundan bu yana her geçen gün kendisini aşan bir bilinçle üyelerine hizmet vermeye devam etmektedir. Tarsus Ticaret Borsası tahıl laboratuarı, Satış Salonu, Pazar yeri, teknik personeli, son teknolojik iletişim ağı İle bölgenin ekonomik nabzını da tutmaktadır

.

2.5.4. Mali Kaynaklar

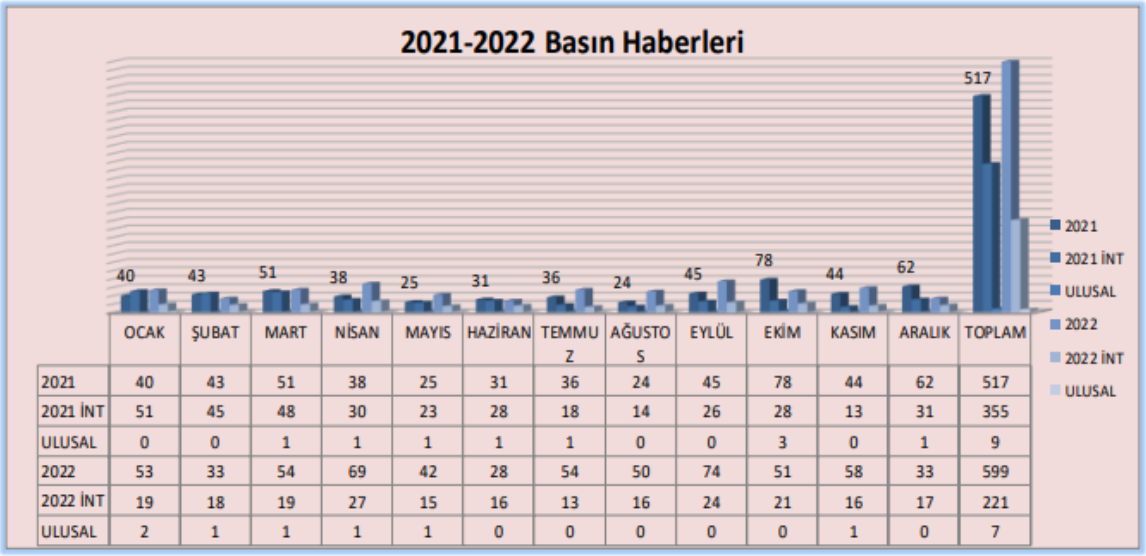
Borsanın bütçe gerçekleşmelerinin yıllara göre seyri aşağıya çıkarılmıştır.Buna göre borsanın 2022 Kasım ayı sonuna kadar toplam geliri ve gideri ile giderin gelire oransal durumu tabloda gösterilmiştir.

Arazi, arsa, bina, tesis makinave cihazlar, taşıtlar ve demirbaşlarımızın 2022 yılı sonu ile durumu 25 Ocak 2023 tarihli AİK toplantısında incelenmiştir.



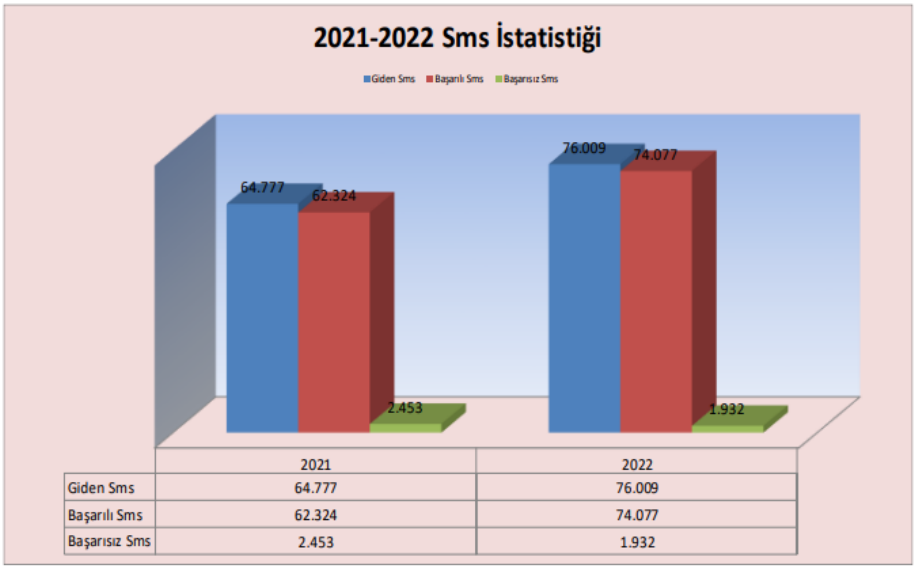
2.5.5. İstatistiki Veriler

BASIN HABERLERİ: Borsamız 2021 yılı Aralık sonu itibariyle 881 basın haberimiz yayınlanırken 2022 yılı Aralık sonu itibariyle 827 haberimiz yayınlanmış olup bunun 599 adeti yazılı basın haberimiz 221 İnternet ve 7 adet Ulusal Basın haberidir. Geçen Yıla Göre %6,1 Azalış Var.



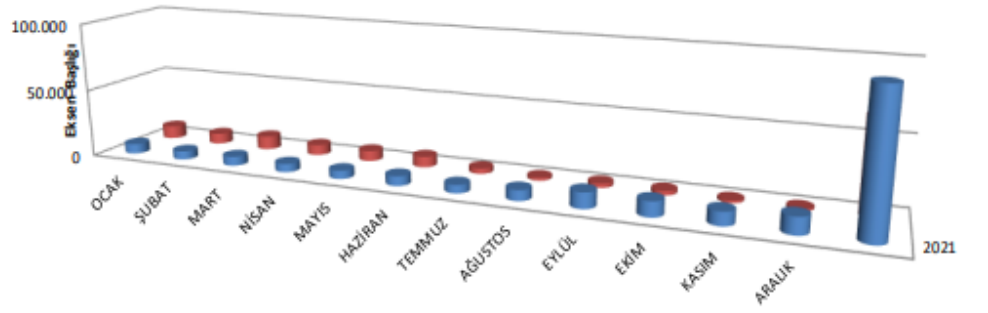
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2021	40	43	51	38	25	31	36	24	45	78	44	62	517
2021 İNT	51	45	48	30	23	28	18	14	26	28	13	31	355
ULUSAL	0	0	1	1	1	1	1	0	0	3	0	1	9
2022	53	33	54	69	42	28	54	50	74	51	58	33	599
2022 İNT	19	18	19	27	15	16	13	16	24	21	16	17	221
ULUSAL	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	7

SMS: SMS Uygulaması istatistiklerine göre 2021 yılı Aralık itibariyle 64.777 adet sms gönderilmiş bunlardan 62.324 sms başarılı 2.453 sms başarısız olmuştur. 2022 yılı Aralık itibariyle 76.009 adet sms gönderilmiş bunlardan 74.077 adet sms başarılı, 1.932 adet sms başarısız olmuştur. Geçen Yıla Oranla %17,5'lik Artış Gerçekleşti.



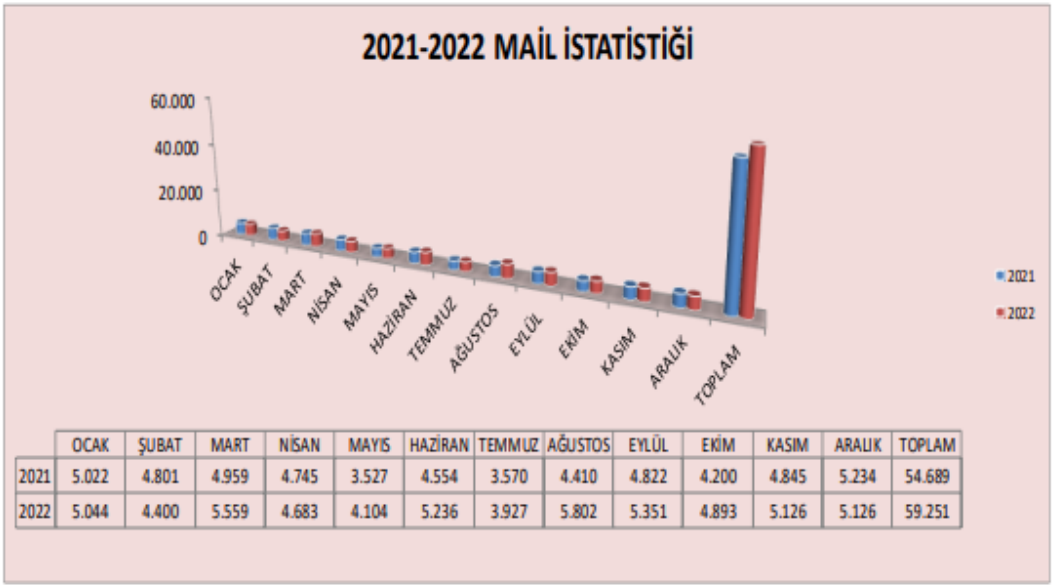
	2021	2022
Giden Sms	64.777	76.009
Başarılı Sms	62.324	74.077
Başarısız Sms	2.453	1.932

WEB HABER SAYISI ve ZİYARETÇİ İSTATİSTİĞİ: 2021 yılı Aralık sonu Tekil (ip) Tıklanma olarak 97.349 ziyaret gerçekleşirken 2022 yılı Aralık sonu Tekil (ip) Tıklanma 66.366 ziyaret olarak gerçekleşmiştir. Geçen Yıla Oranla %31,8'lik bir Azalış Gerçekleşmiştir.



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
2021	7.326	6.207	6.718	6.116	6.072	7.021	6.008	7.640	11.470	10.894	9.712	12.165	97349
2022	9.629	7.850	9.962	7.593	7.631	7.897	3.958	2.194	3.160	3.101	1.799	1.592	66366

MAİL: 2021 yılı Aralık sonu itibariyle 54.689 mail gönderimi gerçekleşirken 2022 yılı Aralık sonu itibariyle 59.251 adet mail gönderimi gerçekleşmiştir. Geçen Yıla Oranla %8,5'luk bir Artış gerçekleşti.



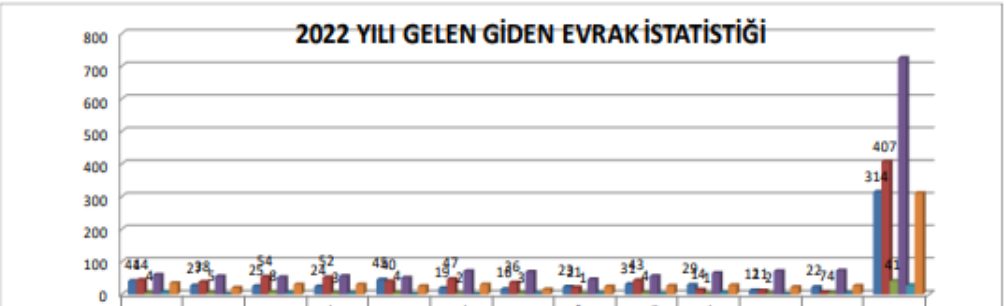
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2021	5.022	4.801	4.959	4.745	3.527	4.554	3.570	4.410	4.822	4.200	4.845	5.234	54.689
2022	5.044	4.400	5.559	4.683	4.104	5.236	3.927	5.802	5.351	4.893	5.126	5.126	59.251

POLİTİKA TEMSİL: Borsamız 2021 yılı Aralık sonu itibariyle 139 adet Politika Temsil faaliyeti gerçekleşmiştir. 2022 Aralık Sonu itibariyle 138 Politika Temsil Faaliyeti Gerçekleşmiştir. Bunun 21 adet Gidilen Ziyaret, 37 adet Gelen Ziyaretçi, 35 adet Toplantı&Eğitim ve 45 adet Etkinlik Faaliyeti olarak gerçekleşmiştir. Geçen Yıla ile aynı oranda gerçekleşti.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Gidilen	0	1	0	10	1	0	0	1	2	3	3	0	21
Gelen	2	1	2	1	3	3	1	3	4	5	4	8	37
Toplantı	3	3	2	5	5	1	5	1	2	2	3	3	35
Etkinlik	3	2	5	8	6	5	4	3	4	4	1	0	45

	AÇIKLAMA	ZİYARET (GİDİLEN)	ZİYARET (GELEN)	TOPLANTI	ETKİNLİK
2.12.2022	Orta Akdeniz Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürü Ceylan Er, Tarsus Ticaret Borsası organ seçimleri sonrası hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.		Gelen Ziyaret		
9.12.2022	Tarsus'ta Doğup Büyüyenler Derneği (TARDOBDER) Yönetim Kurulu, Borsaya ziyarette bulundu.		Gelen Ziyaret		
9.12.2022	Çukurova Çağdaş Sanat, Kültür ve Eğitim Vakfının yöneticileri Tarsus Ticaret Borsası'nı ziyaret etti.		Gelen Ziyaret		
19.12.2022	Tarsus ve Çamlıyayla Muhtarlar Derneği, Borsaya hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.		Gelen Ziyaret		
20.12.2022	Cumhuriyet Halk Partisi Mersin İl Başkanı Adil Aktay ve parti üyelerinden oluşan heyet Tarsus Ticaret Borsasını ziyaret etti.		Gelen Ziyaret		
22.12.2022	Tarsus Sivaslılar Kültür ve Dayanışma Derneğinden Borsaya Ziyaret		Gelen Ziyaret		
22.12.2022	Tarsuslu ihracatçıların hedefinde Amerika var			Toplantı	
22.12.2022	Müze Müdürü Doğukan Alper ve Doç. Dr. Deniz Kaplan 'dan ziyaret		Gelen Ziyaret		
26.12.2022	Tarsus Emekliler Derneğinden Borsaya Ziyaret		Gelen Ziyaret		
26.12.2022	Çukurova'da Arıcılık ve Toros Balının Önemi " Eğitimi			Eğitim	
29.12.2022	2022 yılının son Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantısı Gerçekleştirildi.			Toplantı	
ARALIK	**TOPLAM**	**0**	**8**	**3**	**0**

TOBB GELEN-GİDEN YAZILAR: Borsamıza 2022 yılı Aralık sonu itibariyle Gelen evrak sayısı 762 adet olup, bunun 407 adeti TOBB Gelen, 41 adet TOBB Tedbir Yazısı diğer 314 adeti Muhtelif Gelen evraktır. Giden evrak sayısı 1.063 adet olup, bununda 28 adeti TOBB Giden, 310 adeti İç yazışma ve 725 adeti ise Muhtelif yerlere giden evraktır.



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Gelen Evrak	41	27	25	24	45	19	16	23	31	29	12	22	314
Gelen TOBB	44	38	54	52	40	47	36	21	43	14	11	7	407
TOBB Tedbir	4	5	8	3	4	2	3	1	4	1	2	4	41
Giden Evrak	60	55	52	56	51	71	69	46	56	65	71	73	725
Giden TOBB	7	0	4	3	0	0	2	3	1	5	0	3	28
İç Yazışma	34	20	30	30	25	30	15	24	26	28	22	26	310

ÜYE KAYIT SAYISI: 2021 yılı Aralık sonu itibariyle 29 yeni üye kaydı gerçekleşirken 2022 yılı Aralık sonu itibariyle ayında 60 yeni üye kaydı gerçekleşmiştir. Geçen Yıla Oranla %107'lik bir artış gerçekleşmiştir.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2022	10	4	4	3	4	6	3	3	10	4	3	6	60
2021	4	1	2	3	1	2	3	1	4	3	3	2	29

DERECELERE GÖRE YENİ KAYITLAR													
FEV	5	3	2	2	2	4	2	2	8	4	3	4	41
1.DER	1			1	1	1							4
2.DER	4	1	2		1	1	1	1				1	12
3.DER									2			1	3
4.DER													0
5.DER													0
KOMS													0
													60

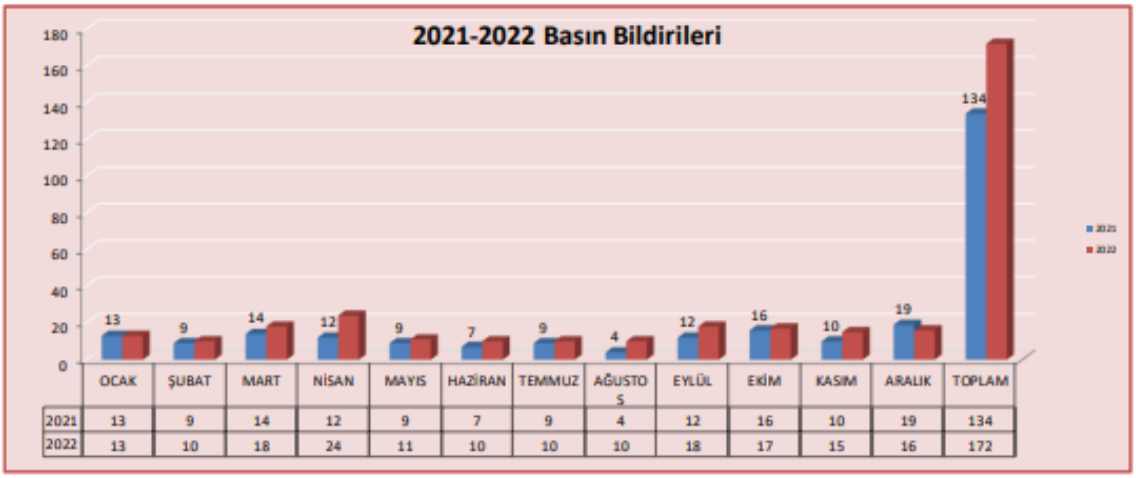
ÜYE TERK SAYISI: 2022 yılı Aralık sonu itibariyle 14 üyenin üyeliği TERK olarak güncellenmiştir.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2022	8				2			1		3			14
	Emrah Severoğlu-Turhan Yücel				Gökhan Koç-Batuhan Yücel			Fresh Farm Ltd.Şti		Barış Çiçek-Aytekin İnç-Fırat Akdağ			

ÜYE ASKI SAYISI: 2022 yılı Aralık sonu itibariyle 4 üyenin üyeliği ASKI olarak güncellenmiştir.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2022	8								-2	-1	-1		4
									Kaptanoğlu Plastik - Mehmet Canyılmaz	Sebir Tarım Krd	CMLojistik		

BASIN BİLDİRİLERİ: 2021 yılı Aralık sonu itibariyle 134 adet basın bildirisi yayınlanırken 2022 yılı Aralık sonu itibariyle de 172 adet basın bildirisi yayınlanmıştır. Geçen Yıla Oranla %29'lik bir Artış Gerçekleşmiştir.



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2021	13	9	14	12	9	7	9	4	12	16	10	19	134
2022	13	10	18	24	11	10	10	10	18	17	15	16	172

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Dış Çevre Analizi;

Borsamızda kurum içi unsurların değerlendirilmesi ile kurumun güçlü ve zayıf yönleri ve kurum dışı unsurların değerlendirilmesi sonucunda da fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Sonuçlar SWOT matriste sınıflandırılarak toplanmıştır.
Dış çevre analizi ise, TTB'nin uzak çevrede kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesi olarak uygulanmıştır. Sonuçlar PEST matrisinde sınıflandırılarak toplanmıştır.
Tüm sonuçlar STRATEJİLER bölümünde stratejik analiz için kullanılmıştır.
Analiz kapsamında İlgili taraflar hakkındaki bilgileri ile bu tarafların beklentilerini izlemekte ve gözden geçirme yöntemimiz KYS de anlatılan durumları içermektedir.

Kuruluş içi iletişim süreçleri; karar alma süreçleri, kurum içerisinde süregelen gelenekler ve değerler kurum kültürümüzü oluşturan unsurlar olmalıdır.

TTB hizmetleri ile ilgisi olan, Borsamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu-olumsuz yönde etkilenen veya TTB'nı etkileyen kişi, grup veya kuruluşları iç ve dış bağlam olarak tanımlamıştır. Ayrıca Stratejik Planın RİSK DEĞERLENDİRMESİ Kapsamına da atıf olarak HEDEF BAZLI KYS **6 PLANLAMA Bölümünde yer verilmiştir.**

Bölümü 6
REVİZE 9001:2015 den Atıf)

İlgili Taraf	İhtiyaç ve Beklentileri	İletişim Yöntemleri
Yasa Koyucular	Gerekli İzinlerin Alınması ve yasalara uyulması, Vergiler, Personel sigortaları vb ödemelerin düzenli olarak zamanında yapılması	Yasal mevzuat takip edilerek
Üyeler	Sunulan hizmetlerin zamanında yasal prosedüre uygun tamamlanması. Üye memnuniyeti odaklı hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi.	e-posta / telefon / karşılıklı görüşme
Tedarikçiler	Talep edilen ürün ve hizmet ile ilgili tam ve eksiksiz bilgi verilmesi, Verilen hizmet karşılığında ödemelerin tam ve eksiksiz belirtilen zamanda gerçekleşmesi	e-posta / telefon / karşılıklı görüşme
Rakipler	İş etiği kurallarına uyulması. Dürüstlük, Gizlilik, Çıkar çatışmalarından uzak durulması	Toplantı, karşılıklı görüşme

Çalışanlar	Yapılacak işlerle ilgili tam ve eksiksiz bilgi verilmesi, yetkinliklerin artırılması, özlük haklarının verilmesi, kişisel bilgilerini üçüncü taraflara verilmemesi, Performans ve ödüllendirme sistemi, Eşitlik ilkesinin kuruluş içerişinde uygulanması	Toplantı / e-posta / telefon/ Yönetim sistemi uygulamaları, Prosedürler, formlar
Yönetim	Gerekli kaynakları ayırmak için çalışanların taleplerinin alınması, Üye beklentilerinin karşılanması, yasal koyucuların şartlarının ve beklentilerinin belirlenmesi ve karşılanması	e-posta / telefon / karşılıklı görüşme, Yönetim sistemi uygulamaları, Prosedürler, formlar
Banka ve Finans Kuruluşları	Kuruluşun iyi finansal performans göstermesi, ödemelerini zamanında gerçekleştirmesi	e-posta / telefon / karşılıklı görüşme
Toplum	Sürdürülebilir bir yaşam için daha dikkatli davranılması, Sosyal hizmetler ve altyapıya harcamak için vergilerin tam olarak zamanında ödenmesi	Yazılı ve görsel medya, Sosyal medya
Düzenleyici Kuruluşlar (Belgelendirme Kuruluşları)	Alınacak Standartlar doğrultusunda yapılması gereken uygulamalar	e-posta / telefon / Yıllık denetimler
Diğer	Firmanın bulunduğu binanın yasal şartlar, yönetim sistemleri, çevre yönetimi, iş güvenliği ile ilgili beklentileri, yer sahibinin bulunan alan ile ilgili beklentileri	Yazışmalar / telefon / karşılıklı görüşmeler

2.6.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi "**P**olitik, **E**konomik, **S**osyal ve **T**eknolojik Analizler" ifadesinin kısaltmasıdır ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Kurumumuzun stratejik planının işleyişinde dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar.

28 Aralık 2022 tarihli ve 4 sayılı Meclis oturumunda PEST analizi de değerlendirilerek yenilenmiştir.

- Politik faktörler vergi politikaları, iş kanunları, çevresel düzenlemeler, ticari kısıtlamalar, gümrük tarifeleri ve politik istikrar gibi faktörleri içermektedir.
- Ekonomik faktörler ekonomik büyüme, faiz oranları, döviz kurları ve enflasyon oranı gibi faktörlerdir.
- Sosyal faktörler genellikle kültürel yapı, sağlık bilinçliliği, nüfus artış oranı, yaş dağılımı, eğitim durumu, güvenlik konusundaki hassasiyet gibi konulardır.
- Teknolojik faktörler üretim yapan işletmeler için minimum etkin üretim düzeyini belirleyebilir, dışarıdan kaynak tedariği kararlarını etkileyebilir. Teknolojik faktörler ARGE çalışmaları, otomasyon, teknoloji teşvikleri ve teknolojik gelişme hızı gibi değişkenlere baktığı gibi bu değişkenleri incelerken ekolojik ve çevresel bakış açılarını da dikkate almaktadır.

Pratik bir kural olarak her 10 ÇOK YÜKSEK riskli faktöre karşılık 10 YÜKSEK riskli, 10 ORTA riskli ve 10 DÜŞÜK riskli faktör belirlenmiştir.Bunun için eski usul kara tahta yöntemi kullanılarak beyin fırtınası oturumu yapılmıştır.Üretilen her fikir tahtaya yazılarak tartıtışılmış ve yeniden ifadelendirilmiştir. Bu işlemleri tamamlandıktan sonra SWOT tablosunu doldurmaya hazır hale gelmiştir.

"GÜÇLÜ OLAN ZAYIF YANINI HERKESTEN İYİ BİLENDİR.DAHA GÜÇLÜ OLAN İSE ZAYIF YANINA HÜKMEDEBİLENDİR."
KONFÜÇYÜS

POLİTİK ve YASAL ETMENLER	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	**TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR**
İç Ticaretin kalkınmasına yönelik devlet tarafından alınan önlemler	Rusya-Ukrayna savaşı nedeniyle döneminde karşılaşılan ambargolar, ihracatta karşılaşılan sorunlar vs.)
Dış Ticaretin artırılmasına yönelik getirilen teşvik ve destekler	İhracata engel rakiplerin pazara giriş çıkışları
Devletin İstihdama Güvence Vermesi	Yasa ve Yönetmeliklerle yönetilen bir kurum olduğu için her değişiklik kurumu doğrudan etkiliyor
Kanunlarda ekonomik gelişmeye paralel yapılan değişiklikler.(KDV indirimi, Destekleme oranları vb.)	Mevzuat altyapısı oluşturulmadan uygulamaya geçilmesi
Kamu, özel sektör ve STK ların iş ve güç birliği yapmaları	Türkiye'nin uluslar arası ilişkilerindeki değişiklikler
İstihdama yönelik faaliyetlerin artması	Ticari Kredilerin yıl içinde çok dalgalı oranlarda olması
KVKK'na geçişin sağlanması	Gündemin erken seçimlerle meşgul edilmesi siyasi istikrarın olumsuz etkileri
Kosgeb'in Kobi'lere yönelik mali destek projelerine devam etmesi	KPS ve KVKK ile ilgili yeterli bilgi düzeyine sahip olunmaması
Pandemi sebebiyle ile farklı ülkelere ihracat yapabilme olanaklarının geliştirilmesi	Salgın Hastalıklar
Dijital çağa uygun yasal düzenlemelerin yapılması	

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	**TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR**
Köyden mahalleye dönen yerleşim yerlerinden kentin merkezine göç	Büyükşehire bağlanılmasından ötürü KÖY kalmaması

Kırsalda Girişimcilik eğitimleri verilerek kırsal nüfusun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlanması	Köyden mahalleye dönen yerleşim yerlerinden kentin merkezine göç
TAKİK ile STK'ların güç birliği	Tarımsal üretimde şirketleşmeme
	Göçle gelen yerleşkelerde Terör olaylarının yaşanması
Tarsus'da 1 Vakıf ve 2 fakülte ve yüksek okul olması ve bunlara Tarsus Devlet Üniversitesinin eklenmesi	Halen kırsal da çok parçalı araziler olması
Ulusal düzeyde "Yeryüzü Pazarı" etkinliği yapılarak Tarsus tanıtımı	Gelir düzeyindeki dengesizlikler
Tarımsal alanlarda toplulaştırma sürecinin başlaması	Gelenek ve göreneklere bağlılığın azalması
Gecekondudan modern yapılaşmaya geçiş	Salgın Hastalıların Etkisi
Sosyal Medyanın ürün, hizmet, imaj ve reklama etkisi sebebiyle aktif kullanılması	Gecekondudan modern yapılaşmaya geçiş sebebiyle verimli tarım arazilerinin yok edilmesi
İlçe Nüfusunun genç ve dinamik olması	Yeterli mera alanlarının olmaması, varolanların kullanılamaması
Milletvekilleri ve Siyasilerle olan iyi ilişkiler	

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	**TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR**
Tarımsal desteklerin artması ve ödemelerin zamanında yapılması	Tarım sektöründe yaşanan ekonomik kriz ve ürün fiyatlarındaki dalgalanmaların üreticiyi doğrudan etkilemesi
Tarımsal girdi maliyetlerinde iyileştirme yönünde alınan politik kararlar	Banka kredi oranlarıdaki yükseliş
Vergi oranlarında yapılan indirimler ve VERGİ BARIŞI TOBB Destek Kredileri (Nefes Kredisi, KGF..vs)	Döviz dalgalanmaları
Kaliteli üretim ve imalat için yapılan ARGE çalışmaları (Tarım ve Tarıma Dayalı sanayi)	Üye aidatlarının %100 oranda alınamaması
Tarsus OSB'nin bitmek üzere olması ve yeni alan eklenmesi ile Tarıma dayalı sanayilerin yeniden açılacak olması	Kredi faiz oranlarının yüksek olması
Firmaların şirket yapı dağılımı	Terör ve savaş kaynaklı ekonomik krizlerin artması
Kırsal Kalkınma Desteklerinden en fazla faydalanan bölge olması	Üretim maliyetlerinin yükselmesi
Kırsalda Girişimcilik eğitimleri verilerek kırsal nüfusun ekonomik gelişimine katkı sağlanması	Kapanan firma sayısı
TTB LİDAŞ 'ın kurulması	Ekonomik büyümedeki yavaşlama

Agropark A.Ş.'nin kuruluş işlemlerinin başlaması	Enerji fiyatlarındaki artış
TÜBAŞ ile Lisanslı Depoculuğun teşvik edilmesi	İhracatın ağırlıklı olarak ithalata dayalı olması
Türkiye'nin 4.Yeryüzü Pazarının Tarsus'ta kurulması	Tarımsal girdilerin %70 ithala bağımlı olması
İhracat Rakamlarındaki Artış	İşsizlik
GES Projesi ile kurumun yeşil mutabakat kapsamında "Yinelebilir Enerji" kaynaklarına yatırım yapması	Salgın Hastalıkların olumsuz etkileri
2.URGE Projesi ile ihracat kapasitesinin yönetilmesi	İhracat yapılan Ülkelerle ilişkilerde gerginlik
Kurumun Sermaye Ortaklıklarının güçlenmesi	İklim Değişikliği ve Çevresel Konularda Bilinçsizliğin olumsuz etkileri
	Yöresel Ürünlerin Tanıtımının Yetersizliği
	Rusya-Ukrayna savaşı nedeniyle döneminde karşılaşılan ambargolar, ihracatta karşılaşılan sorunlar vs.

TEKNOLOJİK	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	**TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR**
Teknolijik değişikliklerin tarım sektöründe takip edilmesi	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaması (Güneş tarlaları, rüzgar gülleri vb.)
Elektronik Satış Salonunun Borsamızda bulunması	Teknolojik afetler riskinin artması
Tarım sektöründe internetin yaygın iletişim aracı olarak kullanılması	Siber saldırı tehditlerinin artması
Elektronik ortamda ulaşılabilir kaynaklara sahip olması	Teknolojik gelişmelerin çok hızlı olması
Teknolojik gelişmelerin bürokratik işlemlerin azaltılmasına imkan tanıması	Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Kullanılamaması
E-Tebligat ve E- Fatura kullanılmaya başlanması	İletişim araçlarındaki çeşitlilik
Sosyal Medyanın etkin ve yaygın kullanımı	İnovasyonun önem kazanması
Uluslar arası standartlara uygun teknolik alt yapılara önem verilmesi	Teknolojik gelişmelerin üreticiler tarafından takip edilmemesi ve kullanılmaması sebebiyle, ürerticilerin bilinçli tarıma yönelmemesi (Tarımda 4.0)
Teknolojinin denetim imkanlarının artırması	
EBYS Aktif Kullanılması	
Depolama ve muhafaza hizmetleri ile kantar hizmeti vermemiz	

Dosyasında mevcuttur.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5174 Sayılı Kanun
2	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	5174 Sayılı Kanun ile ilgili yayınlanan yönetmelikler
4	Gelir vergisi kanunu ve tebliğleri
5	Bakanlık genelgeleri
6	TOBB genelge ve sirküler
7	TTB İç Yönergesi
8	Örf Adet ve Teamülleri
9	Mesleki Kararlar, Alım Satım Yönergesi, Fire ve Zayiat Oranları
10	Meclis ve Yönetim Kurulu kararları
11	Diğer Organ, kurul ve komisyon kararları

2.7. GZFT ANALİZİ

25 Aralık 2022 tarihli ve 4 sayılı Meclis oturumunda GZFT analizi değerlendirilerek yenilenmiştir.

Tarsus Ticaret Borsası , meclis üyeleri, yönetim kurulu üyeleri ve çalışanlar tarafından belirlenen "Kurumsal SWOT (GZFT) Analizi" sonucunda, KURUMUN güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri aşağıda sunulmuştur. **Stratejik Planlamamızın dinamik yapısı gereği her yıl incelenmekte ve revizyonu yapılmaktadır.**

Proseslere ilişkin SWOT analizleri prosesler için oluşturulan risklerin yasal, çevresel, politik, teknolojik, sosyal v.b. nedenlerle değişkenliği olabileceğinden risk analizleri için proseslerin SWOT analizleri ayrı olarak belirlenmiştir.(Her proses için SWOT analizi 5. bölümde anlatılmıştır.)

Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz kapsamında, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır.Borsamız Meclis Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetilmektedir.Yönetim Kurulu tarafından alınan yasal çerçevedeki kararlar ile işlerin yürütülmesinden Genel Sekreter sorumludur.

	A-*GÜÇLÜ YÖNLER*	P			
G1	***Kurumun Kanunla kurulan ilk borsa olması,**	PE	A1H1F1		
G2	***Kuruluş ve sürekliliğinin yasal çerçeve ile korunuyor olması**	PE	A1H1F1	A1H3F3	A1H3F4
G3	*** 2022 Seçimlerinde Mevcut Yönetimin Güven Tazeleyerek yoluna devam etmesi ve Projelerinde sapma olmaması**	PE	A1H1F1		
G4	***Organ Üyelerinin katılımına açık toplantılarla, saydam ve hesap verilebilir bir meclis yapısına sahip olması**	PST	A1H1F1	A1H2F4	
G5	***2013 yılından bu yana A Kalite Akredite Statüsünü koruyan bir kurum olmamız)**	EST	A1H3F5	A1H3F7	
G6	***Yönetim Kurulu Başkanımızın TOBB Borsalar Konsey Üyesi ve Tahkim Divan üyesi olması, TOBB'i temsilen Tarım Bakanlığı Su Reformu Danışma Kurul Üyeliği**	ET	A1H3F7		
G7	**Borsayı temsil eden bireylerin toplumda ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması**	ST	A1H3F7		
G8	***Kurum personellerine mesleki alanlarında deneyim, tecrübe kazandıracak eğitimlere katılmalarının sağlanması,sürekli yenilenme ve gelişime açık olması**	PSE	A1H1F1	A1H2F1.1	A1H2F3
G9	*** Üyelerine , iş dünyasına, kamuoyuna hızlı bilgi paylaşımı, bilgi ve yasa değişikliklerinin doğru ve açık bir şekilde bildirilmesi , Kentin iş dünyasını ilgilendiren organizasyonların düzenlenmesinde etkin rol alması**	ES	A1H2F1		
G10	***Katma Değeri Yüksek proje ve yatırımları ile ulusal düzeyde ilçe Borsası olması (TÜBAŞ ortağı, Tarsus OSB ortağı, TTB Lidas A.Ş kurucusu, Agropark A.Ş ortağı olması)**	ES	A1H3F3		
G11	***Depolama ve muhafaza hizmetleri ile kantar hizmeti vermemiz)**	ES	A1H1F2	A1H3F7	
G12	***Bölgesel ve sektörel sorunların tespiti konusunda raporlama , istatistiki bilgi ve belge sunması , gündemi etkileyecek raporlar hazırlaması ile farkındalık yaratması**	PS	A1H3F3	A1H3F8	
G13	***1.URGE Projesini başarı ile tamamlayarak 2.URGe Projesini kazanan ve yürüten ilk ilçe Borsası olması)**	PST	A1H2F2		
G14	***40 Bin Ton kapasiteli Lisanslı depolama tesisi ile bölgenin ilk ve tek lisanslı deposuna sahip olması**	EST	A2H1F5		
G15	***STK'ları birleştirici, ortak karar almada etkin rol üstlenmesi**	EST	A1H3F8	A1H3F9	
G16	***Eğitime verilen destek**	T	A1H3F1	A1H3F6	
G17	***Yerel ve Ulusal Basın ile süregelen güçlü ilişkiler kuruyor olabilmesi**	ES	A2H2F2		
G18	*** Coğrafi işareti alınmış 2 menşei ürüne sahip olması ve bölgeye has ürünlerin tanıtımında etkin rol üstlenmesi)**	PE	A2H1F1		
G19	*** Kayıtlı ekonomiye katkı sağlayan en önemli kurumlardan biri olması (Stopaj tahsilatı)**	S	A2H2F1		
G20	***Dış Ticaret İstihbarat Ofisi, İhracat Destek Ofisi ve Dış Ticaret Uzmanı Danışmanı bulunması**	E	A1H2F1		
	***Türkiye'nin 4.Yeryüzü Pazarının Tarsus'ta kurulmuş olması ve Slow Food etkinlikleri ile ekonomiye ve kültürümüze katkı sağlaması**				

	*Güçlü Sermaye Ortaklıklarının bulunması				
	B- *ZAYIF YÖNLER*				
Z1	* Üyelerimizde Markalaşma Bilincinin yetersiz olması	ET	A2H1F2	A2H2F2	
Z2	* Elektronik Satış salonumuzun üyeler ve üreticiler tarafından etkin kullanılmaması,.	ET	A1H3F6		
Z3	*Üyeleri motive edebilecek ödül vb. uygulamaların bulunmaması,	PT	A1H3F9		
Z4	*Kosgeb, Kalkınma Ajansları, AB fonları vb. kuruluşlarla kobi'lerin rekabet gücünü arttırabilecek proje ve çalışmaların azlığı,	ET	A2H2F1	A2H2F2	
Z5	*Ortaklık çatısı altında işbirliği ve Anlaşma Kültürünün oluşmaması,	PS	A2H2F1		
	Tarımsal Girdilerin %70 ithala bağımlı olması				
	Gecekondudan modern yapılaşmaya geçiş sebebiyle verimli tarım arazilerinin yok edilmesi				
	Türkiye'nin 4.Yeryüzü Pazarının Tarsus'ta kurulmuş olması, fakat tanıtımının yetersiz olması				
	C-*FIRSATLAR*				
F1	* Borsanın verdiği hizmetlerin üyeler ve bölge halkı tarafından biliniyor olması	S	A1H3F2		
F2	*Çukurova havalimanının Tarsus 'da yapılıyor olması.	P	A1H3F3		
F3	*Tarsus'a kurulan Tarsus Devlet ve özel Üniversiteler ile Borsanın İşbirliği,	ES	A1H3F4		
F4	* Proje ve hibelere danışmanlık hizmeti verebilecek düzeyde personel istihdam etmesi	E	A1H3F8	A2H1F2	A2H1F5
F5	* Tarsus OSB'nin bitmek üzere olması ve yeni alan eklenmesi ile Tarıma dayalı sanayilerin yeniden açılacak olması	PE	A1H3F8		
F6	*GES Projesi ile kurumun yeşil mutabakat kapsamında "Yinelebilir Enerji" kaynaklarına yatırım yapması	PE	A2H1F1	A2H1F3	A2H1F4
	*Canlı Hayvan Pazaryeri ile ilgili girişimlerin başlatılması				
	*İşkur Hizmet Merkzinin bulunması				
	*İnovasyonun Önem Kazanması, ikinci nesil ihracatcılara inovasyona yönelik eğitimler verilmesi				
	* Üyelerine elektronik ortamda hizmet verebilmesi (Elektronik Satış Salonu, Online Üye Hizmetleri,vb.)				

	D-*TEHDİTLER*	E			
T1	* İlimizin mevcut bulunan tarım potansiyelinin etkin olarak değerlendirilememesi	E	A2H2F3		
T2	*Üyelerin yapılan toplantı, seminer ve konferanslara katılımının yeterli düzeyde olmaması, satış salonumuzun çalışmaması	PE	A2H2F3	A1H1F2	
T3	* Tarımsal ürün işleme fabrikalarının bulunmayışı	E	A2H1F2		
T4	* Üyelerimizin internet, aplikasyon, elektronik haberleşme imkanları kullanımlarında yetersiz olması , Dijital Dönüşüm Teknolojileri alanında bütün üyelerin aynı yatkınlığının bulunmaması,	T	A2H2F3		
T5	*Kendi sinerjisini üretebilen Tarım 4.0 teknoloji düzeyine uygun çalışabilen üye sayısının azlığı,	T	A1H3F2	A1H3F1	A1H3F8

T6	* Önemli tarım ürünlerinden olan Pamuk ürününün ve soya nın yeterli düzeyde üretiminin olmaması	T	A1H3F9	A1H3F1
T7	* Teşvik kapsamında 3. bölgede yer almamız	E	A1H2F3.1	
T8	* İstatistikî verilere ulaşmadaki zorluklar (Ör:AKİB)	E	A2H1F2	
T9	* Kayıt dışı alım satımlarım devam etmesi	ES	A1H3F8	
T10	* Prime dayalı ürünlerin sahte evraklar düzenlenerek belgelendirilmesi	PE	A1H1F1	
	*Güçlü komşu illere sahip olunması, ticaretin illere kayması			
	* Eğitim seviyesi ve ekonomik düzeyi düşük olan grupların Tarsus'a göçü			
	*İklim değişikliklerinin üretimi ve verimi doğrudan olumsuz etkilemesi			
	* Tarıma dayalı bir ekonomisi olması dolayısıyla; Ülke tarım politikalarındaki olumsuzluklardan direkt etkilenmesi			
	* Kadın Girişimcilerin olmaması			
	* Tarım üretim planlaması yapılmaması, çiftçilerin bilinçli tarıma yönelmemesi			
	*Mera alanlarının yetersiz olması			
	*Küresel Ekonomideki olumsuz gelişmelerin , Pandemi veya iklimsel değişikliklerle meydana gelen olumsuz süreçlerin etkisi,			
	*Döviz Kurundaki ani dalgalanmalarının iç ve dış piyasaya etkileri.			

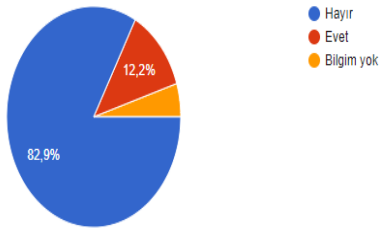
3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

TTB'nin faaliyet alanındaki gelişme ve yönelimler, TTB'nin yürüttüğü faaliyetlere ayırabileceği kaynaklar, paydaşların öneri ve beklentileri, kurumsal kimliğin nasıltanımlanması gerektiği konularına ışık tutacak konular olarak kabul edilmiş ve değerlendirilmiştir. TTB'nin Vizyonu, Misyonu ve İlkeleri belirlenmiştir.
Paydaş çalışmalarımızda Misyon ve Vizyonumuz sorularak öneri istenmiş olup verilen cevaplar tabloda oranlanmıştır.

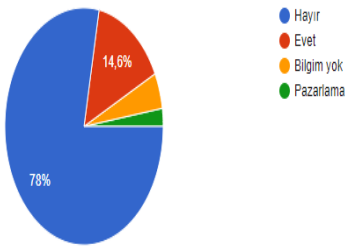
13. Aşağıda verilen Tarsus Ticaret Borsası Misyonunun değiştirilmesi gerektiğini düşünüyor musunuz?"Misyon"Borsacılık Anlayışında; Kentimizin ve Bölgemizin Ticari Etkinliğini Arttırmak, Üyelerimizin Tarımve Gıda Sektöründe Gelişen Dünyada Yer Almasını Sağlayacak Ticaret Yapısını Oluşturmak, Bulunduğumuz Kent ve Bölgede Sosyal Sorumluluk Projelerinde Etkin Rol Oynamak.

41 yanıt



13. Aşağıda verilen Tarsus Ticaret Borsası Vizyonunun değiştirilmesi gerektiğini düşünüyor musunuz?" Vizyon"Tarsus'un 10 yıl içinde ; tarımsal ticarette merkez, tarımda ülkenin moderni ve modeli, tarıma dayalı sanayide yatırım cenneti olmasına, sadece Türkiye değil, dünya ölçeğinde işaret edilen bir CAZİBE ve Marka Kent olmasına katkı sağlamaktır

41 yanıt



(Tarsus Ticaret Borsası Değerlendirme Anketine katılan anket cevaplayıcılarının % 38,46 si üye, % 13,46 si çalışan ve % 48,08 si paydaştır. Anket sorusuna " Aşağıda verilen Tarsus Ticaret Borsası "MİSYON"unun değiştirilmesi gerektiğini düşünüyor musunuz? "Misyon"Borsacılık Anlayışında; Kentimizin ve Bölgemizin Ticari Etkinliğini Arttırmak, Üyelerimizin Tarımve Gıda Sektöründe Gelişen Dünyada Yer Almasını Sağlayacak Ticaret Yapısını Oluşturmak, Bulunduğumuz Kent ve Bölgede Sosyal Sorumluluk Projelerinde Etkin Rol Oynamak." verilen cevaplardan % 12,2 i Misyonun değiştirilmesini, % 82,9 u ise değiştirilmesine, geri kalanlar bilgim yok cevabı ile katkı sağlamıştır.

Anket sorusuna " Aşağıda verilen Tarsus Ticaret Borsası "VİZYON"'unun değiştirilmesi gerektiğini düşünüyor musunuz? "Tarsus'un 10 yıl içinde; tarımsal ticarette merkez, tarımda ülkenin moderni

ve modeli, tarıma dayalı sanayide yatırım cenneti olmasına, sadece Türkiye değil, dünya ölçeğinde işaret edilen bir CAZİBE ve Marka Kent olmasına katkı sağlamaktır." verilen cevaplardan % 78'i değiştirilmesin, % 14,6 i Vizyonun değiştirilmesini, kalanı ise bilgim yok cevabı ile katkı sağlamıştır.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda MİSYON ve VİZYON'umuzun gelişen, değişen, ekonomik ve konjüktürel davranışlara uygun olduğu kararı verilmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği İle Odalar Ve Borsalar Kanunu ve ilgili mevzuatları ile tanımlanan Borsacılık Anlayışı kapsamında Üyelerimizin Tarım ve Gıda Sektöründe Gelişen Dünyada Yer almasını sağlayacak, Serbest Piyasa Ticaretinin Gelişimine Katkı sağlayacak sanayi yapısını oluşturmak, Rekabet Gücünü arttırmak, Üyelerimize 5 yıldızlı hizmet sunmak, Borsaya Dahil Maddelerin Alım Satımı ile Oluşan Fiyatların Tespit, Tescil ve İlan edilmesi ile Ülkemizde Ticaret ve Ekonominin Büyümesine Katkıda bulunmak.

3.2. VİZYONUMUZ (stratejik plan dönemi)

Tarsus'un 10 yıl içinde ; tarımsal ticarette merkez, tarımda ülkenin moderni ve modeli, tarıma dayalı sanayide yatırım cenneti olmasına, sadece Türkiye değil, dünya ölçeğinde işaret edilen bir CAZİBE ve Marka Kent olmasına katkı sağlamaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

VİZYONUMUZA ULAŞIRKEN, YÖNETİCİLERİMİZLE, TÜM ÇALIŞANLARININ GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRMEDE ESAS ALACAĞI TEMEL İLKELERİMİZ ŞUNLAR OLACAKTIR:

*GÜVENİLİR/ADİL

*TARAFSIZLIK

*ETKİNLİK (HIZ, ESNEKLİK VE VERİMLİLİK)

*SORUMLULUK BİLİNCİ

*ÇÖZÜM ODAKLILIK

*YETKİNLİK

*SÜREKLİ GELİŞİM

KURUM KAYNAKLARIMIZI ŞEFFAF , HESAP VEREBİLİR TASARRUFU DA ÖN PLANDA TUTACAK ŞEKİLDE DAVRANMAK

ŞAHISLARA DEĞİL KURUMA HİZMETİ ESAS ALMAK

4. BÖLÜM

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Türkiye eğer geleceğe dair bir umut beslemek istiyorsa, tüm kurum ve kuruluşlarıyla mevcut kaynaklarını gelecek vizyonu ve misyonuna göre nasıl kullanması gerektiğini Stratejik Planlarla çerçeve içine alması gerekmektedir. Kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşlar olarak bu coğrafyada yaşayan herkes Tarsus adına yararlı hizmetler vermek ve bu kenti hak ettiği yere getirmek için gayret etmek durumundadır. Gelecekte oluşabilecek potansiyel riskleri önceliklendirerek etkilerini azaltan, fırsata dönüştüren, tesadüflere yer vermeyen kendisini yenileyen ve öğrenen organizasyonlar 21.yüzyıla yön verecektir.

Hizmetlerimizi belirli bir plan dâhilinde yürütmemiz, hem zamandan, hem insan kaynaklarından en iyi şekilde istifade etmemizi sağlayacaktır. Bu doğrultuda hazırlamış olduğumuz, bağlayıcı bir belge olan Stratejik Plan, Borsamızın hedefleri konusunda, hizmetin muhatapları olan üyelerimize yönelik bir beyan niteliğindedir.

Tarsus Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, göreve geldiği ilk günden beri, Tarsus'un ekonomik kalkınmasını ve refahını artırmanın yanı sıra, sosyal ve kültürel alanda gelişmiş, yaşanabilir bir kent ve kentlilik kültürü oluşturmayı amaçlayan etkin bir stratejik yaklaşım ortaya koymuştur.
Tarsus Ticaret Borsası, geleceğine ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek amacıyla katılımcı yönetim anlayışıyla hazırlanması planlanan ve 2017-2020 yılları stratejik planı planlanmalarını tamamlamıştır.

Tarsus Ticaret Borsası , ortak akıl doğrultusunda yaratıcı düşünce ve yeni açılımlar üretebilmenin öneminin bilincinde olarak, ortaya koyduğu stratejik yaklaşımı zaman kaybetmeden hayata geçirebilmek için, 2008 yılında başlayan kurumsal stratejik planlama çalışmalarının üçüncü dört yıllık hedef ve stratejilerinin belirlendiği toplantılarda üyelere hizmet ve kentin gelişimine katkı sağlamak adına misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalarına yer verdi.

Kentin gelişimi ve geleceğe hazırlanmasına yönelik ortak fikirler çerçevesinde ilerleme programı geliştiren Tarsus Ticaret Borsası bünyesinde uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamalarını sırasıyla ;

-Stratejik Planlama eğitimi,

-Paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,

-Kurumsal SWOT (GZFT) analizinin yapılması

-Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi şeklinde yönetmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımızla, biz istiyor ve planlıyoruz ki; belirlediğimiz stratejik hedefler neticesinde,

Tarsus'un 10 yıl içinde; tarımsal ticarette merkez, tarımda ülkenin moderni ve modeli, tarıma dayalı sanayide yatırım cenneti olmasına, sadece Türkiye değil, dünya ölçeğinde işaret edilen bir CAZİBE ve Marka Kent olmasına katkı sağlamaktır.

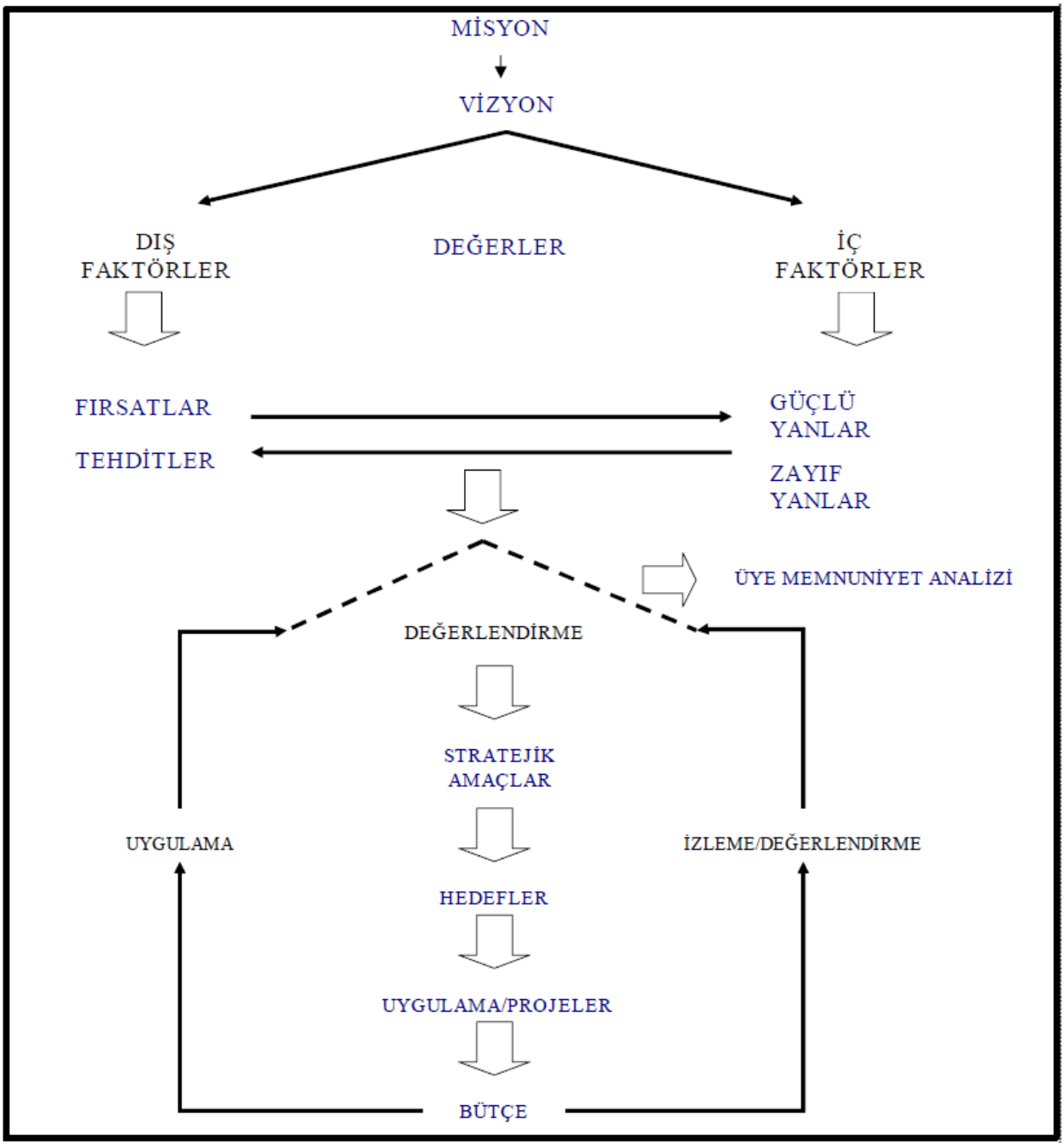
4.1.AMAÇLAR

Çalışmalarımız kapsamında Tarsus Ticaret Borsası Stratejik Amaçlarını 4 temel Strateji başlığı altında gruplamıştır. Bu temel başlıkların ana kaynağı planlama ekibinin titiz çalışması ve ortak fikir hareketinden yola çıkarak paydaşlarımızdan alınan geri dönüşlerin değerlendirilmesi yöntemiyle belirlenmiştir.

2017-2020 STRATEJİK PLAN AMAÇ MALİYETLENDİRME REVİZE Yönetim Kurulumuzun 18/09/2019 tarihli ve 74-658/9 sayılı toplantısı kararı ile											
	AMAÇ 1: TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını		AMAÇ 2: Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak,		AMAÇ 3: Bölgenin üretim,ticaret ve pazarlama		AMAÇ 4: Toplumsal ve sektörel aktörlerle		TOPLAM PLANLANAN	TOPLAM GERÇEKLEŞEN	ORANI
	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN			
2017	119.730,00	196.825,32	153.000,00	373.316,03	47.500,00	334.091,31	47.000,00	127.337,43	367.230,00	1.031.570,09	
			Araç Alımı : 207.986,28		OSB Kuruluşu Payı:300.000					507.986,28	
										523.583,81	42,50%
2018	862.000,00	1.612.159,67	134.000,00	39.192,49	696.500,00	90.981,26	50.500,00	40.037,01	1.743.000,00	1.782.370,43	
	525.000,00		60.000,00		600.000,00				558.000,00	782.370,43	40,00%
2019	1.394.000,00	1.309.899,65	127.500,00	80.260,15	230.500,00	45.028,58	120.000,00	113.099,24	1.872.000,00	1.548.287,62	82,70%
	1.025.000,00		50.000,00		165.000,00				1.240.000,00		
2020	456.000,00	261.743,91	193.000,00	32.757,44	471.000,00	79.692,65	160.000,00	47.082,64	1.280.000,00	421.276,64	32,90%

2021-2025 STRATEJİK PLAN AMAÇ MALİYETLENDİRME							
	AMAÇ 1: TTB'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve Borsanın temel yeterliliklerinin arttırılması		AMAÇ 2: TTB'nin Hizmet Kalitesinin Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Artırılması		TOPLAM PLANLANAN	TOPLAM GERÇEKLEŞEN	ORANI
	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN			
2021	282.000,00	441.928,10	810.000,00	695.234,31	1.092.000,00	1.137.162,41	104,14%
2022	409.000,00	1.280.780,44	304.000,00	241.290,51	713.000,00	1.522.070,95	213,47%

STRATEJİK PLAN ŞEMASI



4.2.HEDEFLER

Hedeflerimiz stratejik plan dönemi kapsamında yıllara sair ölçülebilir performans göstergeleri ile mümkün olduğu kadar ulaşılabilir, gerçekçi, açık ve detayları anlaşılabilir sonuç odaklı faaliyetlerle desteklenmiştir.Hedeflerin gerçekleşmemesi durumunda performans göstergelerinde kullanılan faaliyetlerin uygunluğu araştırılır.

	STRA+B5:C22TEJİK PLAN AMAÇLARI	GÖRE MALİYET							YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ/YA/PYD
	AMAÇ 1	2023	2024		2025	2024	2025	GENEL RİSK TANIMLAMALARI	MK
	1- TTB'nin Kurumsal ve Mali Yapısını Sürekli İyileştirmek	992.000	1.041.600		1.083.264				YK
A1-Hedef 1	Kurumsal Gücün ve Mali yapının güçlendirilmesi kurumun gelir kaynaklarının her yıl en az enflasyon oranında artmasını sağlamak	100.000	105.000		109.200				MK/YK
Stratejiler	kendimize çekmek için hizmet kalitesini artırmak, eksikleri ve ihtiyaçları tespit etmek(Örn; E-ihracat, Tarsus değerlerini ortaya çıkar, coğrafi ürünlerin sayısını artır, katma değerli ürünler üretilmesini sağlamak) Ekonomik göstergeler yakından takip edilerek, kurum için gerekli		0		0				GS
A1-Hedef 2	Kurumun verimlilik ve yetkinlik düzeyinin her yıl gelişiminin ve yenilenmelerinin sağlanması(Üye ve Çalışan memnunyetinin %80 üzerinde tutulması- Mutlu, Çalışan,Mutlu Üye)	170.000	178.500		185.640			Üst yönetim değişklikleri, Bürokratik işlemler - Koordinasyon eksikliği, kurum içi ve kurum dışı direnç ve paydaşların performansına bağlı olması - Mevzuat değişkliğinin gereken sürede yapılamaması, farklı kurumların mevzuatı arasındaki çelişkiler - İç kaynak (teknik, beşeri, fiziki ,maddi kaynak) yetersizliği -Konjonktürel gelişmelere bağlı politika değişiklikleri	YK/GS
Stratejiler	katkısı takip edilecektir, katılımın artırılması yönünde çalışmalar yapmak eğitim ve etkinlikler için zamanlama		0		0				MHS
A1-Hedef 3	Borsacılık faaliyetlerinde ilk 10 borsa içinde yer almak ve 2025 yılına kadar Canlı Hayvan Pazarı Kurulması	722.000	758.100		788.424				MLT
Stratejiler	Ekonomik göstergeler yakından takip edilecek ve iş dünyası için gerekli olan veriler önemsenecektir,-		0		0				AB
A1-Hedef 4	2024 Yılına kadar Tarsus OSB'nin faaliyete geçirilmesi ve Ekonomi Bakanlığına yeni alan ekletilmesi Tarıma Dayalı								
	Ekonomik göstergeler yakından takip edilecek ve iş dünyası için gerekli olan veriler önemsenecektir,-								
	AMAÇ 2	2023	2022		2023	2024	2025		YA
	2- TTB'nin Kent ekonomisi, ticareti ve sosyo-kültürel gelişimine etkisinde etkinliğininin arttırılması	986.000	1.035.300		1.076.712			Üyelerin kurumsal yapılarının yetersiz olması - Diğer kurumların sorumluluğu altındaki işlemlerin zamanında ve istenilen kalitede gerçekleştirilememesi - Harici sistemlerle yaşanan entegrasyon sorunları - Üst yönetim değişklikleri, Bürokratik işlemler- İç kaynak (teknik, beşeri, fiziki ve maddi kaynak) yetersizliği -Mevzuat değişkliğinin gereken sürede yapılamaması, diğer kurumların çalışmalarıyla eşgüdüm sağlanamaması	TSL
A2-Hedef 1	Uluslararası,ulusal, bölgesel ve yerelde üyelerin ticari kapasitelerini rakamsal değerde % 15 artırmak	41.000	43.050	EDİLEBİLİR MALİYETLİ	44.772				TKN
Stratejiler	Sektörel sorunların birinci ağızdan dile getirilmesi için Meclisin kilit karar alıcılar ile bir araya gelmesi için her türlü		0		0				PRJ
A2-Hedef 2	Kentin tanıtımı,markalaşması ve cazibe merkezi haline gelmesi için düzenlenen faaliyetlere yüzde yüz destek	945.000	992.250		1.031.940				DS
Stratejiler	kurum ve kuruluşlarla sorunsuz bir iletişim yürütülecektir.- Kentin değerleri ön plana çıkartılacaktır. - Üretimi yoğun		0		0				AİK
	GENEL TOPLAM	1.978.000	2.076.900		2.159.976	2.224.775	2.269.271		HİK

4.3.FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve SORUMLULAR ve BÜTÇE İLİŞKİSİ
TARSUS TİCARET BORSASI
2021 – 2025 YILLARI
STRATEJİK PLANININ
2023 YILI BÜTÇE İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ
İzleme, Değerlendirme ve Performans Göstergeleri
STRATEJİK PLAN İLİŞKİLENDİRME TABLOLARI

A1-Hedef 1	1- TTB'nin Kurumsal ve Mali Yapısını Sürekli İyileştirmek Kurumsal Gücün ve Mali yapının güçlendirilmesi kurumun gelir kaynaklarının her yıl en az enflasyon oranında artmasını sağlamak	992.000,00							BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
A1H1F1	**FAALİYET 1**	**Bütçe**	**Performans Göstergesi**	**Hedef**	**Faaliyetler**	**Sorumlu**	**Süre**	**RİSKLER**		G1,G2,G3,G4,G8,T10	PE,PST,PSE
1.1-1.2-	TTB'nin Finansal analizler yapmak ve karşılaştırmalı takip etmek	90.000,00	Onaylı tedarikçi sayısında artış/azalış oranı	5%	Tahhakkuk eden gelirlerin tahsilat oranının arttırılması amacıyla faaliyetler yapmak	YK/GS/MHS	Yılda Bir	Mali ve Finansal analizlerde yapılan hata, hedef bütçede sapma oranının yüksek olması, tedarikçilerin ürün/mal/hizmet sağlamada yetersiz, pahalı ve kalitesiz hizmet sunması, Ekonomik Kriz, Aidat Affı, Tescil Affı,Tarım ürünlerinde	*HUZUR HAKKI GİDERLERİ FASLI		

					beklenen rekoltenin olmaması,Bitksel hastalıklar
Hedef/Maliyet Analiz Sayısı	12	Gelir kaynaklarının kontrolünün sağlanması ve denetimler yapılması.	YK/GS/MHS	Her Ay	
Tahsilatın Tahakkuka Oranı	80%	Hizmet bedellerinin gözden geçirilmesi	YK/GS/MHS	Her Ay	
Gelir Bütçesi gerçekleşme Oranı	95%	Aidat ödemelerini hatırlatmak amacıyla duyuru yapılması	YK/GS/MHS	Her Ay	
Tescil Yapılan Beyan Sayısı	5000		YK/GS/MHS	Her Ay	
Kiraya verilen yer sayısı	10		YK/GS/MHS	Her Ay	
Kira ve muhafaza hizmetleri geliri	300000		YK/GS/MHS	Her Ay	
Yeni Üye Kayıt Sayısı	10		YK/GS/MHS	Her Ay	
Geçmiş yıl Aidat Alınan Üye Sayısı	10		YK/GS/MHS	Her Ay	
Aylık Tescil Geliri artış oranı	3%		YK/GS/MHS	Her Ay	
Organ Toplantıları Sayısı	92		MK/YK/AİK/HİK/GS	Her Ay	
Organ Toplantılarına Katılım Oranı	80%		MK/YK/AİK/HİK/GS	Her Ay	
Faaliyet Rapor Sayısı	1		YK/GS/MHS	Yılda Bir	

A1H1F2	FAALİYET 2	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyetler	Sorumlu	Süre	RİSKLER	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
1.1.	Borsa Hizmet alanının enerji verimliliğinin arttırılması Yeşil Enerji)	10.000,00	Alınan Fiyat Teklifleri	5	Yeşil Enerji Kullanılması	MK/YK/GS	2024	Borsanın yetki, sorumluluk ve görevlerini etkileyen kanun değişikliği,	*SAİR GİDERLER FASLI		
			GES Gücü Fizibilete Sayısı	5	Yinelenebilir enerji kaynaklarının kullanımı sağlanması	MK/YK/GS	2024				
A1-Hedef 2	1- TTB'nin Kurumsal ve Mali Yapısını Sürekli İyileştirmek Kurumun verimlilik ve yetkinlik düzeyinin her yıl gelişiminin ve yenilenmelerinin sağlanması(Üye ve Çalışan memnunyetinin %80 üzerinde tutulması- Mutlu, Çalışan,Mutlu Üye)	170.000,00									

A1H2F1	FAALİYET 1	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyetler	Sorumlu	Süre	RİSKLER	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
1.1	Organ üyelerine gelişen gündem şartlarına uyum sağlaması için gerekli kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak.	20.000,00	Organ Üyelerine düzenlenen eğitim sayısı	2	Her türlü bilişim teknolojisinden faydalanılacaktır,-Eğitim faaliyetlerinde uzman kişilerle çalışılması,-Fiziki veya online mekan tahsisi sağlanacak,-Eğitim	AB/GS/YA	2023	Organ üyelerinin, eğitimlere katılmaması, planlanan eğitimlerin yapılamaması, bulaşıcı hastalıklar, organ üyesi ile personel arasında uyuşmazlık	*EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI		

					duyuruları yapılacak						
			Katılımcı Sayısı	14		AB/GS/YA	2023				
			Memnuniyet Oranı	80%		AB/GS/YA	2023				
			Organ Üyeleri Eğitimleri Bütçeye Oranı	100%		AB/GS/YA	2023				
	1-Aynı Sektörde Faaliyet Gösteren Organ Üyeleri ile sektör buluşması sağlamak	30.000,00	Görüşme/Toplantı Sayısı			YK/GS			*EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI		
A1H2F2	**FAALİYET 2**	**Bütçe**	**Performans Göstergesi**	**Hedef**	**Faaliyetler**	**Sorumlu**	**Süre**	**RİSKLER**	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
1.1	Personellere gelişen gündem şartlarına uyum sağlaması için gerekli kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak.	30.000,00	Personellerin toplam eğitimlere katılım oranı	100%	Her türlü bilişim teknolojisinden faydalanılacaktır,-Eğitim faaliyetlerinde uzman kişilerle çalışılması,-Fiziki veya online mekan tahsisi sağlanacak,-Eğitim duyuruları yapılacak	AB/GS/YA	2023	Çalışan motivasyonun düşmesi,Çalışanların performans sistemine güven duymaması,Çalışan memnuniyet oranlarının düşmesi,Personelin ödüllendirilmemesi, üye ile personel arasında uyuşmazlık	*EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI		
			Personellere düzenlenen Eğitim Sayısı	5		AB/GS/YA	2023				
			Eğitimlerin Bütçeye Oranı	100%		AB/GS/YA	2023				
			Eğitim etkililiğinin tekrar sayısı	2		AB/GS/YA	2023				
			Memnuniyet Oranı	80%		AB/GS/YA	2023				

			Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2		AB/GS/YA	2023				
			Personel Performans Değerlendirme Sayısı	1		AB/GS/YA	2023				
			Yeni Personel İstihdam Sayısı	1		YK/GS	2023				
			Ödüllendirilen personel sayısı	1		YK/GS	2023				
			Birimlere ait ofis ekipman, yazılım ve işlemcilerin yenilenme sayısı			YK/GS	2023				
			Personel Toplantları Sayısı	12		AB/GS/YA	Her Ay				
			Personel Toplantılarına Katılım Oranı	90%		AB/GS/YA	Her Ay				
A1H2F3	**FAALİYET 3**	**Bütçe**	**Performans Göstergesi**	**Hedef**	**Faaliyetler**	**Sorumlu**	**Süre**	**RİSKLER**	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
1.4-1.3	Üyelerin gelişen gündem şartlarına uyum sağlaması için gerekli kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak.	20.000,00	Üye Eğitim Sayısı	3	Her türlü bilişim teknolojisinden faydalanılacaktır,-Eğitim faaliyetlerinde uzman kişilerle çalışılması,-Fiziki veya online mekan tahsisi sağlanacak,-Eğitim duyuruları yapılacak	AB/GS/YA	2023	Üyenin kuruma olan güveninin düşmesi,Talep ve şikayetlerin karşılanmaması sonucu üyenin memnuniyetin düşmesi,Şikayet ,öneri,görüş performans sistemine güven duymaması,,üye ile personel arasında uyuşmazlık	*EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI		
			Üye Eğitimleri bütçeye oranı	100%		AB/GS/YA	2023				

			Üye ihtiyaç beklenti anket sayısı (her yıl)	1		AB/GS/YA	2023					
			Üyenin Gözünde Personel Memnuniyet oranı			AB/GS/YA	2023					
			Üye şikayeti,öneri ve talebine cevap verme oranı(olumlu/olumsuz)	100%		AB/GS/YA	2023					
			Üye Bilgi Talepleri Cevaplanma Süresi			YK/GS	2023					
			Üye ziyaret sayısı	20		AB/GS/YA	2023					
			Memnuniyet Anketi Düzenlenen Üye Sayısı	170		AB/GS/YA	2023					
			Talk to talk sayısı	50		AB/GS/YA	2023					
			Yeni Üye Oryantasyon Sayısı	Yeni Üye Kayıt Sayısı Kadar	AB/GS/YA	2023						
			Üye Bilgi Güncelleme Oranı			AB/GS/YA	2023					
			Ödül verilen Üye sayısı	10		YK/GS	2023					
			Üye Başarı Hikaye sayısı			AB/GS/YA	2023					
A1H2F3.1	1-Farklı Şehirlerde Aynı Sektörde Faaliyet Gösteren Üyelerin Bir Araya Getirilmesi	35.000,00	Toplantı Sayısı	1		YK/GS			Yurtiçi Organizasyon Gideri	T7	E	
A1H2F4	**FAALİYET 4**	**Bütçe**	**Performans Göstergesi**	**Hedef**	**Faaliyetler**	**Sorumlu**	**Süre**	**RİSKLER**	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST	

1.8	Akreditasyon ve Kalite Yönetimi Sisteminin Etkinliğinin arttırılması	35.000,00	TOBB ve Müşterek Oda/borsa faaliyetlerine katılım sayısı	1	Her türlü bilişim teknolojisinden faydalanılacaktır,	YK	2023	Yönetimin AS ve KYS için verdiği taahhütten vazgeçmesi, sorumlu personellerin işlerini zamanında yapmaması, yapılan eğitimlere katılımın sağlanamaması, TOBB 'nin sistemi kaldırması,Yönetimin destek vermemesi, Çalışanların bilgi paylaşında bulunmaması veya geç bildirimde bulunması, Süreli evraklara zamanında cevap verilmemes	Denetim (Dış) Gideri
			Başarılı Olunan Denetim Sayısı	2		AB/GS/YA	2023		
			Revize / DÖF Sayısı YILDA	1		AB/GS/YA	2023		
			Yapılan İç tetkik sayısı	1		AB/GS/YA	2023		
			Kıyaslama Yapılan Oda Borsa Sayısı	1		AB/GS/YA	2023		
			İyi Uygulamalar Platform Toplantı sayısı	1		GS	2023		
			Akreditasyon Öneri Sayısı(TOBB)	1		AB/GS/YA	2023		
			Akreditasyon ve KYS etkililiğinin saptanması için temel hizmet ve	1		AB/GS/YA	2023		

			yeterliliklerin kontrolu								
			Oda/Borsa Ziyaret Sayısı	1		YK/GS	2023				
			TOBB'ne Cevap Verilen Bilgi Sayısı (Yüzde Oranı ile)	1		TKN	2023				
A1-Hedef 3	1- TTB'nin Kurumsal ve Mali Yapısını Sürekli İyileştirmek Borsacılık faaliyetlerinde ilk 10 borsa içinde yer almak ve 2025 yılına kadar Canlı Hayvan Pazarı Kurulması	722.000,00				MK/YK/GS					
A1H3F1	**FAALİYET 1**	**Bütçe**	**Performans Göstergesi**	**Hedef**	**Faaliyetler**	**Sorumlu**	**Süre**	**RİSKLER**	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
1.5	Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	50.000,00	Bakım Onarım Sayısı	2	Her türlü bilişim teknolojisinden faydalanılacaktır,	TKN	2023	Veri tabanında bilgi kaybı, Veri depolamada yaşanacak kayıplar, Bilgi güvenliğinin sağlanamaması,Lisanslı ürünlerin yenilenmemesi, sözleşmelerin yapılmaması, online işlem hataları, personelin donanı ve yazılımı kullanamamsı	Web Sayfası ve Modül Gideri		
			Yeni donanım ve yazılım sayısı	1		TKN	2023				
			Lisans alınan veya yenilenen yazılım sayısı	1		TKN	2023				
			Online yapılan işlem sayısı	15		TSL/MLT	2023				

			Sızma testi sayısı	2		TKN	2023				
			Yazılım ve donanım Listesin Kontrol sayısı	2		TKN	2023				
A1H3F2	**FAALİYET 2**	**Bütçe**	**Performans Göstergesi**	**Hedef**	**Faaliyetler**	**Sorumlu**	**Süre**	**RİSKLER**	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
1.6-1.5	Borsanın SP planı hedeflerine ulaşmak için hizmet ve faaliyetlerin etkin ve detaylı bir iletişim, haberleşme stratejisi ile sunulmasını sağlayarak medyada kurumun takip edilmesi,	150.000,00	Web sayfası tıklanma sayısı	40000	Her türlü bilişim teknolojisinden faydalanılacaktır,	GS/YA	2023	Haberleşme Talimatına uygun davranılmaması, Yönetimin destek vermemesi,iltişim eksikliği	*BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI		
			Facebook takipci sayısı	2000		YA	2023				
			Twetter takipci sayısı	1500		YA	2023				
			İnstagram takipci saysı			YA	2023				
			Linked Takipçi Sayısı			YA	2023				
			Web Tv abone Sayısı			YA	2023				
			You tobe abone Sayısı	15		YA	2023				
			Yerel/online Basında Yer Alma Sayısı			GS/YA	2023				
			Ulusal/Uluslararası Basında Yer Alma Sayısı			GS/YA	2023				
			Web sayfasında Üye listesi			MLT	2023				

			Güncelleme Sayısı								
			Web sayfasında basın istatistikleri güncelleme sayısı			MLT	2023				
			Güncellenen web sitesi Sayısı			MLT	2023				
			Üye Bilgilendirme duyuru Sayısı (sms-mail vb)			MLT/YA	2023				
			Gazete Abonelik Sayısı			MLT/YA	2023				
			Basın Bülten Sayısı			GS/MLT/YA	2023				
			E-dergi sayısı			GS/YA	2023				
A1H3F3	**FAALİYET 3**	**Bütçe**	**Performans Göstergesi**	**Hedef**	**Faaliyetler**	**Sorumlu**	**Süre**	**RİSKLER**	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
1.7	Sektörlerin Gelişimi İçin Faaliyetlerde bulunmak	110.000,00	Lobicilik Faaliyet Sayısı	10	Her alanda etkin bir lobicilik yapabilmek amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla sorunsuz bir iletişim yürütülecektir.	YK/GS/YA	2023	İletişim eksikliği, Faaliyetlere yeterli katılımın olmaması, İstatistiksel verilere zamanında ulaşılmaması	*BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI		
			Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlik Sayısı en az	3			2023				
			Sektörlere göre hazırlanan rapor sayısı en az	3			2023				

			Tarımsal istatistikler ve piyasa rapor sayısı en az	3			2023				
A1H3F4	FAALİYET 4	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyetler	Sorumlu	Süre	RİSKLER	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
2.2	Bölgenin üretim,ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, üyelerimizin Borsa ile ilişkilerinin artırılması ve iş geliştirme konularında yardımcı olunması	60.000,00	Politika Temsil Sayısı	10	Her alanda etkin bir lobicilik yapabilmek amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla sorunsuz bir iletişim yürütülecektir.	YK/GS	2022	Yönetimin destek vermemesi	Toplantı Temsil ve İkram Giderleri		
			Politika temsil faaliyetlerine katılım Sayısı	10		YK/GS	2022				
			Politika temsille ilgili Görüş/Öneri sayısı	5		YK/GS	2022				
			Müşterek Toplantıları katılım sayısı	2		YK/GS	2022				
			Kilit Karar alıcı Davet Sayısı	1		YK/GS	2022				
			Kilit Karar alıcı Toplantı Sayısı	1		YK/GS	2022				
A1H3F5	FAALİYET 5	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyetler	Sorumlu	Süre	RİSKLER	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
2.6	Depoların İyileştirilmesi hizmet kalitesinin arttırılması ve	70.000,00	Yıllık Bakım Onarım sayısı	2	Depoların etkin kullanılmasını sağlayacak	TKN/DS	2023	SHD faaliyetinden vazgeçilmesi, Enerji giderlerinin artması	Depo Giderleri		

	sürekliliğinin sağlanması				iyleştirmeler yapılacak,- SHD larının işletmeye kiralanması	GS	2023				
		O.TEDARİK(REV.EDİLEBİLİR MALİYET)	Kiracı Sayısı	6							
		O.TEDARİK(REV.EDİLEBİLİR MALİYET)	Yıllık doluluk oranı	60%	Bu kısım iptal kiraya verildi.	GS	2023				
			Kantar Tartım Sayısı	250		TKN/DS	2023				
A1H3F6	**FAALİYET 6**	**Bütçe**	**Performans Göstergesi**	**Hedef**	**Faaliyetler**	**Sorumlu**	**Süre**	**RİSKLER**	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
2.1	Fiziksel ve online ortamda Tescil, Aidat ile diğer hizmet ve işlemlerde verimlikilik ve kalitenin arttırılması	36.000,00	Hatalı tescil sayısı	1	Her türlü bilişim teknolojisinden faydalanılacaktır,	TSL	2023	Hatalı işlem sayısı, teminatsız işlem yapılması, kullanılan program nedeniyle işlem süresinin artması	Dışardan Sağlanan Diğer Giderler		
			Online aidat ödeme sayısı	1		TSL	2023				
			Online tescil sayısı	10		TSL	2023				
			Teminat Mektublu işlem yapan üye sayısı	30		TSL	2023				
			İşlem süresi (dakika)	25		TSL	2023				
			Günlük Bülten Sayısı	200		TSL	2023				
			Haftalık Bülten Sayısı	52		TSL	2023				
			Aylık Bülten Sayısı	12		TSL	2023				
			Yıllık Bülten Sayısı	1		TSL	2023				
			Yayınlanan ürün karşılaştırmalı rapor sayısı	2		TSL	2023				
			Elektronik Satış Salonunun İşletilme Sayısı	5		YK	2025				

A1H3F7	FAALİYET 7	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyetler	Sorumlu	Süre	RİSKLER	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
2.6	Lisanslı depo işletmeciliğinin tanıtımı ve devam ettirilmesi	11.000,00	Ürün senedi işlem sayısı TÜRİB platformuna üye kayıt sayısı Laboratuar Analiz İşlem sayısı Yıllık İşlem Hacmi Kapasitesi Kredi Ödeme Sayısı		Her türlü bilişim teknolojisinden faydalanılacaktır,-TÜRİB sistemi dahilinde ELÜS ve ISIN kodalrı sağlanacaktır	YK/GS YA YA YA YK	2025 2025 2025 2025 2028	Lisanslı deponun ürün fiyatları, yetersiz destekler nedeniyle kullanılmaması	Tanıtım ve Reklam Gideri		

A1H3F8	FAALİYET 8	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyetler	Sorumlu	Süre	RİSKLER	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
2.4	İş Geliştirme ve Yatırım Ortamlarının İyileştirilmesi İçin Üyelerin İhtiyacının karşılanması	20.000,00	Kurulan OSB Sayısı	1	Her alanda etkin bir lobicilik yapabilmek amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla sorunsuz bir iletişim yürütülecektir.	MK/YK	2023	Yönetimin destek vermemesi, STK'lar ile işbirliklerinin kısıtlı olması, İletişim eksikliği, Faaliyetlere yeterli katılımın olmaması, Kentte katılımcı bir yönetim anlayışının sağlanmaması,	Fuar Kong. Sergi Ve Org.San.Böl. Gid.		
A1H3F8.1	1-Tarsus OSB'nin faaliyete geçirilmesi, Tarım Meslek Lisesi Kurulması	50.000,00	Kurulan Tarım Meslek Lisesi	1		MK/YK	2023		Mesleki ve Girişimcilik Giderleri	G15,F4,F5,T9	E,ES,PE,EST

A1H3F 8.2	2-Dijital Üye Platformu Kurulması	40.000,00	Dijital Üye Platformu	3		GS/YA	2023	Yazılım ve Donanım Gideri	G15,F4,F5,T9	E,ES,PE,EST
A1H3F 8.3	3- Üyelerin İş Geliştirme Alanındaki Bilgi İhtiyaçları Doğrultusunda Danışmanlık Yapılması	30.000,00	Danışmanlık Sayısı	10		GS/YA	2023	Danışmanlık Gideri	G15,F4,F5,T9	E,ES,PE,EST
			İşkur Hizmet Noktasından yararlanma sayısı	1		GS/YA	2023			
			İŞKUR MEGİB İş birliği Sayısı	1		GS/YA	2023			
A1H3F 8.4	4-Kurum ve Kuruluşların Sağladığı Desteklerin Üyelere Aktarılacağı Bilgilendirme Toplantıları Gerçekleştirilmesi	45.000,00	Toplantı Sayısı	1		AB/YA	2023	Toplantı Temsil ve İkram Giderleri	G15,F4,F5,T9	E,ES,PE,EST
			Katılımcı Sayısı	25		AB/YA	2023			
A1H3F 8.5	5-Meybem İle anlaşma sağlanması		MEYBEM İşbirliği	1		GS/YA	2024		G15,F4,F5,T9	E,ES,PE,EST
A1H3F 8.6	6-. Üyelere online etkinlikler yoluyla yeni bağlantılar oluşturmak	25.000,00	Dijital Organizasyon Sayısı	1		AB/YA	2023	Web Sayfası ve Modül Gideri	G15,F4,F5,T9	E,ES,PE,EST
			Katılımcı Sayısı	1		AB/YA	2023			
A1H3F 9.7	Canlı Hayvan Pazar Yeri Oluşturulması		Komisyon Oluşturulması		Milli Emlak, İlçe Tarım Müdürlüğü, Belediyeler ile Kasaplar Odası arasında işbirliği çalışmaları yürütmek	YK				

			Yer ile ilgili yapılan çalışmalar Kurumlar arası İşbirliği								
A1H3F9	**FAALİYET 9**	**Bütçe**	**Performans Göstergesi**	**Hedef**	**Faaliyetler**	**Sorumlu**	**Süre**	**RİSKLER**	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
2.3-2.2	Ekonomik, ticari, sosyal ve kültürel gelişmeyi sağlayacak ortaklık, organizasyonlar, anlaşmalar,etkinlikler düzenlemek ve/veya destek olmak	25.000,00	Yapılan ortak proje sayısı		Her alanda etkin bir lobicilik yapabilmek amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla sorunsuz bir iletişim yürütülecektir.	YK/GS	2023	Yönetimin destek vermemesi, Mali kısıtlar, Kanun değişiklikleri	*BİRLİK AİDATI KANUNİ PAY VE FONLAR FASLI Proje ve Danışmanlık Finansman Giderleri		
			Ortak yapılan toplantı ve faaliyet sayısı			GS	2023				
			E-Ticaret PlatformuNa katılan Üye Sayısı			PRJ	2023				
			E-ticaret bilgilendirmeleri			PRJ	2023				
			Ortaklık Aidat Ödemeleri	1		YK/GS	2023				
A1-Hedef 4	2024 Yılına kadar Tarsus OSB'nin faaliyete geçirilmesi ve Ekonomi Bakanlığına yeni alan ekletilmesi Tarıma Dayalı Sanayileri Geliştirme yönünde çalışmalar yapılması					MK/YK					

A1H4F1	FAALİYET 1	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyetler	Sorumlu	Süre	RİSKLER	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
	OSB Yönetiminde ve Müteşebbis Heyetinde yer alınması		OSB Alanının arttırılması için siyasi işbirliği ve lobi çalışmaları	Ek 3.000 dekar alan daha kmulaştırılması	Kamulaştırma ile ilgili yasal dayanakların kullanılması	YK	2025	Valilik Kararları, Kanun değişiklikleri, Kamulaştırmanın geçikmesi			
A2-Hedef 1	2- TTB'nin Kent ekonomisi, ticareti ve sosyo-kültürel gelişimine etkisinde etkinliğininin arttırılması Uluslararası,ulusal, bölgesel ve yerelde üyelerin ticari kapasitelerini rakamsal değerde % 15 artırmak					YK YK/GS/AB/PRJ					

A2H1F1	FAALİYET 1	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyetler	Sorumlu	Süre	RİSKLER	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
1.7	Salgın hastalığın üyelerimize etkilerini azaltacak destek faaliyetlerinde bulunmak	22.500,00	Etkilenen Üye Talep sayısı Bilim Kurulu ve TOBB'nin Salgınla ilgili bildirilerin Duyuru Sayısı Destekten yararlanan üye sayısı	1 1 1	Her alanda etkin bir lobicilik yapabilmek amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla sorunsuz bir iletişim yürütülecektir. Açıklanacak hükümet kararlarına bağlı	YK/GS GS GS		İletişim eksikliği, koordinasyon yetersizliği, hastalığın saklanması, üyenin etkilendiğini saklaması	Danışmanlık Gideri		

			HES Kodu Sorgu sayısı	100		TKN					
		986.000,00									
A2H1F2	FAALİYET 2	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyetler	Sorumlu	Süre	RİSKLER	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
2.4-2.1-2.5	Yurt içi ve Yurt Dışı Pazarlarda rekabet gücünün arttırılması ve marka danışmanlığı **BÜTÇE REVİZE EDİLEBİLİR**	BÜTÇE REVİZE EDİLEBİLİR	İhracatcı Üye Sayısında artış oranı		Her alanda etkin bir lobicilik yapabilmek amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla sorunsuz bir iletişim yürütülecektir.	PRJ	2024	İhracatcı üye sayısının düşmesi, ihracat bilgilerine ulaşılamaması,Dış Pazarların ambargosu	Proje ve Danışmanlık Finansman Giderleri		
			Belirlenen Ülke - Ürün Pazar Sayısı	3		PRJ	2024				
			Yabancı Piyasalara yönelik yapılmış araştırma rapor sayısı	3		PRJ	2024				
			Katılım Sağlanan Pazar veya Fuar Sayısı	2		PRJ	2024				
			Katılım Sağlayan Üye Saysı	15		PRJ	2024				
			Fuar etkinliklerine katılan üye sayısı	10		PRJ	2024				
			Uluslararası Platformda Bağlantı Kurulan Oda/Borsa Sayısı	2		GS/PRJ	2024				
			Özel Laboratuar Sözleşme sayısı	1		GS	2024				

			Marka Danışmanlığı Eğitim Sayısı	2		PRJ	2024				
			Ulusal Pazara açılan Üye sayısı	3		PRJ	2024				
			E-dergilerde yayınlanan üye marka tanıtım sayısı	5		PRJ	2024				
			Üyelerin dış ticaret alanındaki bilgi ihtiyaçları için yapılan danışmanlık sayısı			PRJ	2024				
			İhracata elverişli sektörlere yönelik yapılan proje sayısı	1		PRJ	2024				
	FAALİYET 3	**Bütçe**	**Performans Göstergesi**	**Hedef**	**Faaliyetler**	**Sorumlu**	**Süre**	**RİSKLER**	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
A2H1F3	Dış ve İç piyasa talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi	BÜTÇE REVİZE EDİLEBİLİR	Anket Sayısı	2	Her alanda etkin bir lobicilik yapabilmek amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla sorunsuz bir iletişim yürütülecektir.	PRJ	2023	Üye ile ilişki kurulamaması, Üyelerin Katılım sağlamaması	Proje ve Danışmanlık Finansman Giderleri	F6	PE
2.1-2.5	**BÜTÇE REVİZE EDİLEBİLİR**		Eğtim Sayısı	3		PRJ	2023				
			Katılımcı Sayısı	15		PRJ	2023				
			İhraç edilebilir ürün rekolte verileri rapor sayısı	3		PRJ	2023				
			İhtiyaç Analiz Sayısı	1							

A2H1F4	FAALİYET 4	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyetler	Sorumlu	Süre	RİSKLER	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
2.5	İhracatcı Üye Sayısının ve İhracat Rakamlarının Artırılması ile Aile Firmalarında 2. Nesil Eğitimleri düzenlenmesi	41.000,00	Yeni İhracatcı Üye Sayısı İhracat Rakamlarının Artma Oranı 2. Nesil Eğitilen Sayısı İhracat yapılan ülke sayısında artış İhracat edilen ürün miktarında artış	3 15% 2 2 15%	Dış ve iç ticaret verilerine TUİK ve Trade Map platformlarından ulaşılması sağlanacaktır, -Her alanda etkin bir lobicilik yapabilmek amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla sorunsuz bir iletişim yürütülecektir.	GS/PRJ PRJ PRJ/AB PRJ PRJ	2023 2023 2023 2023 2023	Eğitimlere katılımcı olmaması, ihracata uygulanan politik yaptırımlar, 2. Neslin ilgisizliği	Danışmanlık Gideri		

A2H1F5	FAALİYET 5	Bütçe	Performans Göstergesi	Hedef	Faaliyetler	Sorumlu	Süre	RİSKLER	BÜTÇEDE YERİ	GZFT	PEST
1.7	Borsanın UR-GE projesinin devamlılığının sağlanması	BÜTÇE REVİZE EDİLEBİLİR	Yapılan Yurt Dışı Faaliyet sayısı	4	Dış ve iç ticaret verilerine TUİK ve Trade Map platformlarından ulaşılması sağlanacaktır, -Her alanda etkin bir lobicilik yapabilmek	PRJ	2025	Bakanlık tarafından projenin sonlandırılması, istihdam sağlanamaması, üyelerin projeden ayrılması, bulaşıcı hastalıklar	TTB Eş Finansman Giderleri (%25)		

					amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla sorunsuz bir iletişim yürütülecektir.						
	BÜTÇE REVİZE EDİLEBİLİR		Proje Sayısı	2		GS	2025				
			Katılımcı Sayısı	12		PRJ	2025				
			Danışmanlık yapılan üye sayısı	12		PRJ	2025				
			Eğitim Sayısı	5		PRJ	2025				
A2-Hedef 2	2- TTB'nin Kent ekonomisi, ticareti ve sosyo-kültürel gelişimine etkisinde etkinliğininin arttırılması Kentin tanıtımı,markalaşması ve cazibe merkezi haline gelmesi için düzenlenen faaliyetlere yüzde yüz destek olunması					YK MK/YK					
A2H2F1	**FAALİYET 1**	**Bütçe**	**Performans Göstergesi**	**Hedef**	**Faaliyetler**	**Sorumlu**	**Süre**	**RİSKLER**		G19,Z4,Z5	S,ET,PS
1.7	Kentin ekonomik ve sosyal potansiyelinin gelişmine katkı sağlamak	325.000,00	Tarsusu tanıtıcı etkinliklere verilen destek sayısı	1	Her alanda etkin bir lobicilik yapabilmek amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla sorunsuz bir iletişim yürütülecektir.	MK/YK	2025	İletişim eksikliği Faaliyetlere yeterli katılımın olmaması İşbirlikleri sırasında koordinasyon yetersizlikleri	*BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI		
			Paydaşların düzenlediği organizasyonla	1		MK/YK	2025				

			ra, toplantılara katılım sayısı								
			Sosyal sorumluluk faaliyet sayısı	1		YK/GS	2025				
			Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Eğitim Yardımları Sayısı	500		MK/YK	2025				
			Öğrenci Burs Yardım Sayısı	25		MK/YK	2025				
			Stajyer Öğrenci Sayısı	5		YK/GS	2025				
			Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen GıdaYardımları Sayısı	500		MK/YK	2025				
			Yeşil Alan Yaratılması(Hatıra Ormanı)								
A2H2F 1.1	1-Yerli ve yabancı yatırımcıların sektör temsilcileri İle iş görüşmeleri gerçekleştirmelerinin sağlanması ve destek verilmesi	170.000,00	Gelen yatırımcı sayısı			AB/YA	2025		*SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ FASLI	G19,Z4,Z5	S,ET,PS
			görüştürülen üye sayısı			AB/YA	2025				
			iş yapan üye sayısı			AB/YA	2025				
A2H2F 1.2	2- Tarsus Üniversitesinin tanıtım faaliyetlerine destek verilmesi (her platformda)	50.000,00	Destek Sayısı			AB/YA	2025		Sosyal Amaçlı Yardımlar	G19,Z4,Z5	S,ET,PS
A2H2F 2	**FAALİYET 2**	**Bütçe**	**Performans Göstergesi**	**Hedef**	**Faaliyetler**	**Sorumlu**	**Süre**	**RİSKLER**		G17	ES
	Yöresel veya coğrafi işaretli	65.000,00	Coğrafi işaret başvuru sayısı	2	Her alanda etkin bir	YK/GS	2025	Denetim eksikliği, denetim	Coğrafi İşaretli		

	ürünlerin satışının yapılacağı tesis kurmak, e-ticaret sitesi kurmak veya kurulmuş olanlara destek verilmesi				lobicilik yapabilmek amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla sorunsuz bir iletişim yürütülecektir.			komisyonunun oluşturulamaması	Ürün ve Kurumsal Kimlik Materyal Giderleri		
			Coğarafi İşaraet denetim Sayısı	1		YK/GS	2023				
			Dağıtılan logo sayısı	2500		GS/YA	2023				
			Web / online işlem sitesi kurulması	1		YK/GS	2024				
A2H2F3	**FAALİYET 3**	**Bütçe**	**Performans Göstergesi**	**Hedef**	**Faaliyetler**	**Sorumlu**	**Süre**	**RİSKLER**		T1,T2,T4	E,PE,T
	1-Tarımsal ürünlerin ve tarıma dayalı gıdaların üretimine, tanıtımına ve değer kazanmasına yönelik işbirlikleri	335.000,00	Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Yapılan İşbirliği Sayısı	1		YK/GS	2025		*BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI		
			Ziraat Odası ile Yapılan İşbirliği Sayısı	1		YK/GS	2025				
			Ticaret Odası ile Yapılan İşbirliği Sayısı	1		YK/GS	2025				
			Tarım ve gıda ürünleri için hazırlanan raporu sayısı	1		YK/GS	2025				
			Tarsusa özgü Coğrafi İşaretli ürün sayısı	2		YK/GS	2025				
			Tarımsal projelere verilen destek sayısı	2		YK/GS	2025				

4.4. STRATEJİLER

Stratejiler, kuruluşumuzun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün değildir. Stratejiler belirlenirken kuruluşumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.Strateji ve hedeflerimizin uyumu kontrol edilebilir olup, amaç ve hedeflere ulaşmada karşılaşılan sorunları belirleyici niteliktedir.
Stratejik amaçlarımızın, hedeflerimiz ve oluşturulması düşünülen faaliyetlerimizle paralelliğinin sağlanması ve daha sıkı ilişkilendirilmesi amacıyla her yıl iş planlarımıza uygun olarak revizyona gidilebilecektir. Ancak revize edilen stratejik amaçlarımızda daha öncede belirlenen hedef ve faaliyet konuları yeni oluşturulan hedef ve faaliyetlerimizin esas kaynaklarını teşkil edecektir.Bunun için "UYGULAMA" başlığında faaliyetlerin oluşturulması esnasında yararlanılacak kaynak hatlar olarak anlatımı yapılmıştır.

UYGULAMA

Akredite olmuş diğer kurumlar gibi, standart bir yönetim sistemi ile organizasyonuna ve bağlı kuruluşlarına küresel bir yapı kazandırmak hedefleriyle yola çıkmış borsamızda dokümante edilmiş ve uygulanmakta olanKalite Yönetim Sistemi ve Akredite Kurum olmak ile ulaşılmak istenen ;
- Personeliyle bütünleşmiş ve kurumsallaşmış,
- % 100 üye memnuniyetini hedefleyen,
- Planlarını üye beklentileri doğrultusunda oluşturan ve
- Üyelerini ortak bir platformda toplayarak alım satım ve ticaretlerini kolaylaştırıcı, entegre eden ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilmeleri için üyelerine girişimcilik ve kurumsallaşma eğitim ve aktif danışmanlık hizmeti veren bir kuruluş haline gelebilmektir.

Bu amaçlara ulaşabilmek ve kamu yararını ön planda tutarak temsil ettiği özel sektör camiasının menfaatlerini koruyan bir kuruluş haline gelebilmek için, hazırlanan Stratejik Planların mutlaka uygulanabilir olması gerekmektedir. Bu nedenle 2013-2016 Yılları Stratejik Plan döneminde "Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü" revize edilmiş olup kılavuz ve talimat gibi gereken ilave dokümanlar sisteme eklenerek, Stratejik Planın personel tarafından öğrenilmesi, hayata geçirilmesi ve izlenebilmesi uygun hale getirilmiştir.
Bilindiği gibi, KYS Standardına göre kalite yönetim sisteminin benimsenmesi, kuruluşun stratejik bir kararı olmalıdır. Kuruluşa ait Kalite Yönetim Sisteminin tasarımı ve uygulanmasına ürün ve hizmetler, organizasyonel ortam, kurumsallaşma ölçüsü, değişen ihtiyaçlar ve stratejik amaçlar süreçleri etkiler. Böylece, bu standarttan tek tiplilik ya da tek tip dokümantasyon amaçlanmadığı ortaya çıkar.

Bu nedenle kuruluşun tüm ihtiyaç duyduğu sistemler buna entegre edilebilir.Stratejik Planın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür.Stratejik planlama kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindendir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur.
Özetle söylemek gerekirse, üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.

.

4.5. MALİYETLENDİRME

Stratejik Plan Maliyet Tablosu, Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilecek eylem ve projelere ilişkin 5 yıllık kaynak ihtiyaçları göz önüne alınarak oluşturulacaktır. İlgili amaç ve her bir birim hedef için gerekli eylem ve projelerin maliyet tahminleri her bütçe döneminde yapılarak gider fasıllarında gösterilecektir.
2021 döneminde PEST ve SWOT analizleri neticesinde Stratejik Amaçlarımızın RİSK faktörleride değerlendirmeye alınarak hedefler ve performans göstergeleri yapılacak faaliyetlere göre yeniden gözden geçirilmiştir.

REVİZE EDİLEBİLİR FAALİYET MALİYETLERİ

Tarsus Ticaret Borsası sürekli gelişme konusunda daima öncü olma vizyonumuzla hazırlanan Stratejik Planımız yalnızca Borsamızın vizyonu değil, Türkiye'de Ticaret Borsacılığı için prototip bir vizyon öngörülerek hazırlanmıştır.
Borsamızın daha güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmasına katkı sağlayacak, yönetim ve uygulama kapasitemizi geliştirecek Stratejik Planımız kapsamında ulaşmak istediğimiz nihai amacımız; ülkesinde ve bulunduğu bölgede sosyal, kültürel, eğitim ve çevre alanlarındaki faaliyetlerin gelişmesine katkıda bulunmaktır.
TTB için belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığını ölçmek için performans göstergeleri konulmuştur. Performans göstergeleri mümkün olabildiği oranda girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türlerinden sayısal olabilecek değerler alınarak hazırlanmıştır. Sonuçların izlenebilirliğini kolaylaştırmak ve değerlendirmeler için kullanılabilirliğini sağlamak için izleme tablosu hazırlanmıştır:

4.6. İŞ PLANI

Belirlenmiş bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmamışsa, bu verilerin nasıl, ne sıklıkla ve kim tarafından toplanacağı, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususları incelemek ve bu kapsamda KYS dokümantasyonundaki veri analizi ve iç denetim prosedürlerini güncelleyerek gerekli eklemeleri yapmak ve bu sürece ilişkin yeni formlar hazırlamak hususu Kalite Yönetim Temsilcisine anlatılmış olup, konu ile ilgili revizyonlar başlatılmıştır. Buna parelel olarak TTB STRATEJİK PLANININ yıllık iş planları da oluşturulmuş ve burada verilmiştir.(Kısaltmalar sorumlu kişilerin unvanlarının kısaltmasıdır. Faaliyetler ve performanslar iş planlarına eklidir.)

Personellerin kendilerine ait iş planları ayrıca Akredite Sorumlusu tarafından izlenmekte olup, Personel Performansı ölçümlerinde kullanılmaktadır.

5. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. RAPORLAMA

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. (Bu periyodik akış AİK, YGG ve Personel toplantılarında değerlendirilir.)

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Stratejik Plan Faaliyetleri İle Hedef Ve Göstergelerin Takibi
Sorumlu Birim: AB
(Personel Toplantılarında)

Aylık, Üç Aylık ve Yıllık Dönemlerde İzleme, Yıllık Dönemlerde İse Değerlendirme Toplantıları Yapılması
Sorumlu Birim:AİK, MK,AB
(MK, AİK Toplantılarında)

İzleme Ve Değerlendirme Sonuçlarının Raporlanması ve Üst Yönetime Sunulması
-YGG ve YK-
Sorumlu Birim:
AB, AİK

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlara İş Planımızda da yer verilmiştir.

Stratejik Plan Faaliyetleri İle Hedef Ve Göstergelerin Takibi sonucunda gerçekleşmelerde oluşan sapmalar Akreditasyon Birimince AİK 'nuna yansıtılır. Bu arada, AB hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusunda riskleri yönetecek gerekli tedbirleri alır. Yıllık sonuçlar Faaliyet Raporunda Meclis Üyelerine, üyelere ve kamuoyuna duyurulur.

STRATEJİK PLANLAMADA DEĞİŞİM YÖNETİMİ ve REVİZYON

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi de bu yüzdendir.Bu noktada ilk izleme ve değerlendirme yapılan aylık Personel toplantılarında, müteakibinde ise; Akreditasyon Kurulu toplantılarında 3 'er aylık periyotlarda ve en önemlisi Borsa Meclisimizde aylık Bütçe İzleme adı altında değerlendirmeye alınır.

DEĞİŞİM YÖNETİMİ REVİZYON FAKTÖRLERİ

İÇ FAKTÖRLER	DIŞ FAKTÖRLER
TTB'nin amaçlarındaki değişiklikler	Teknolojik değişiklikler
TTB'nin politikalarındaki değişiklikler	Haberleşme, iletişim ve ulaştırma hizmetlerinde kolaylıkların ve hızın göreceli olarak artması
TTB'nin insan kaynakları ve İş gücündeki değişiklikler	Ekonomik ve politik değişiklikler
TTB'nin Yöneticilerin değişmesi	Rekabet koşulları vs.
TTB'nin yerleşme durumundaki değişiklikler	
TTB'nin bütçesindeki azalmalar ve artışlar vs	

Değişime neden olacak belirlenmiş İç ve Dış Faktörler TTB'nin rekabet koşullarına uyabilmeleri, üyelerine daha iyi,daha kaliteli,daha çabuk hizmet verebilmeleri için, bünyesinde tüm iş yapma usul ve süreçlerinde değişiklik yapabilmesi amacıyla, "TTB, Stratejik Planını yıllara göre revize edilebilir planlar olarak niteler.
TTB Stratejik Planı yılda en az bir kere yapılan "Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının" gündemine alınır. Burada gerekli alınacak kararlar ve varsa güncellemeler ile yeni görevlendirmeler yapılır. Varsa, Uygulanamayan hedefler de değiştirilerek gelecek yıl için yeni hedefler konulur. Yerel, bölgesel, politik, yasal ve ekonomik koşullara göre değişen şartlar izlenerek faaliyet ve projelerin gerçekleşmesi için yeni stratejiler üst yönetim ile stratejik plan ekibinin diğer üyeleri tarafından revize edilebilir veya yenileri oluşturulur.Bu noktada her yıl Kasım veya Aralık aylarında TTB'nin Yönetim kurulu toplantı gündemine " Borsamız Stratejik Planını yürütülmesinde sorumlu organ üyesi seçimi" ve her mali yılın Ocak ayında " Stratejik Plan Uygulaması ve İdari işlemlerde sorumlu yönetici belirlenmesi" konuları alınır. Bu suretle TTB Stratejik Planı belirlenen İç ve Dış Faktörler, PEST ve SWOT analizleri gerçekleştirilerek TTB Stratejik Planı yenilenir.

-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi (2023)

	STRA+BS:CZZTEJİK PLAN AMAÇLARI	GÖRE MALİYET							HK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ/YA/PYD
	AMAÇ 1	2023	2024		2025	2024	2025	GENEL RİSK TANIMLAMALARI	MK
	1- TTB'nin Kurumsal ve Mali Yapısını Sürekli İyileştirmek	992.000	1.041.600		1.083.264				YK
A1-Hedef 1	Kurumsal Gücün ve Mali yapının güçlendirilmesi kurumun gelir kaynaklarının her yıl en az enflasyon oranında artmasını sağlamak	100.000	105.000		109.200				MK/YK
Stratejiler	kendimize çekmek için hizmet kalitesini artırmak, eksikleri ve ihtiyaçları tespit etmek(Örn; E-ihracat, Tarsus değerlerini ortaya çıkar, coğrafi ürünlerin sayısını artır, katma değerli ürünler üretilmesini sağlamak) Ekonomik göstergeler yakından takip edilerek, kurum için gerekli		0		0				GS
A1-Hedef 2	Kurumun verimlilik ve yetkinlik düzeyinin her yıl gelişiminin ve yenilenmelerinin sağlanması(Üye ve Çalışan memnuniyetinin %80 üzerinde tutulması- Mutlu, Çalışan,Mutlu Üye)	170.000	178.500		185.640			Üst yönetim değişiklikleri, Bürokratik işlemler - Koordinasyon eksikliği, kurum içi ve kurum dışı direnç ve paydaşların performansına bağlı olması - Mevzuat değişikliğinin gereken sürede yapılamaması, farklı kurumların mevzuatı arasındaki çelişkiler - İç kaynak (teknik, beşeri, fiziki ,maddi kaynak) yetersizliği -Konjonktürel gelişmelere bağlı politika değişiklikleri	YK/GS
Stratejiler	katkısı takip edilecektir, katılımın artırılması yönünde çalışmalar yapmak eğitim ve etkinlikler için zamanlama		0		0				MHS
A1-Hedef 3	Borsacılık faaliyetlerinde ilk 10 borsa içinde yer almak ve 2025 yılına kadar Canlı Hayvan Pazarı Kurulması	722.000	758.100		788.424				MLT
Stratejiler	Ekonomik göstergeler yakından takip edilecek ve iş dünyası için gerekli olan veriler önemsenecektir.-		0		0				AB
A1-Hedef 4	2024 Yılına kadar Tarsus OSB'nin faaliyete geçirilmesi ve Ekonomi Bakanlığına yeni alan eklitilmesi Tarıma Dayalı								
	Ekonomik göstergeler yakından takip edilecek ve iş dünyası için gerekli olan veriler önemsenecektir.-								
	AMAÇ 2	2023	2022		2023	2024	2025		YA
	2- TTB'nin Kent ekonomisi, ticareti ve sosyo-kültürel gelişimine etkisinde etkinliğininin arttırılması	986.000	1.035.300		1.076.712			Üyelerin kurumsal yapılannın yetersiz olması - Diğer kurumların sorumluluğu altındaki işlemlerin zamanında ve istenilen kalitede gerçekleştirilememesi - Harici sistemlerle yaşanan entegrasyon sorunları - Üst yönetim değişiklikleri, Bürokratik işlemler- İç kaynak (teknik, beşeri, fiziki ve maddi kaynak) yetersizliği -Mevzuat değişikliğinin gereken sürede yapılamaması, diğer kurumların çalışmalarıyla eşgüdüm sağlanamaması	TSL
A2-Hedef 1	Uluslararası,ulusal, bölgesel ve yerelde üyelerin ticari kapasitelerini rakamsal değerde % 15 artırmak	41.000	43.050	EDİLEBİLİR MALİYETLİ	44.772				TKN
Stratejiler	Sektörel sorunların birinci ağızdan dile getirilmesi için Meclisin kilit karar alıcılar ile bir araya gelmesi için her türlü		0		0				PRJ
A2-Hedef 2	Kentin tanıtımı,markalaşması ve cazibe merkezi haline gelmesi için düzenlenen faaliyetlere yüzde yüz destek	945.000	992.250		1.031.940				DS
Stratejiler	kurum ve kuruluşlarla sorunsuz bir iletişim yürütülecektir.- Kentin değerleri ön plana çıkartılacaktır. - Üretimi yoğun		0		0				AİK
	GENEL TOPLAM	1.978.000	2.076.900		2.159.976	2.224.775	2.292.577		HK

2021-2025 Dönemi 5 yıllık Stratejik Planımızın 2022 yılı dönemi Stratejik Planının izlemesi, Bütçe Performans uygulama sonuçlarından yararlanılarak gerçekleştirilmiştir.

Planda yer alan hedef, gösterge ve faaliyetler dönemler halinde ilgili birimlerden elde edilen uygulama sonuçlarına göre göstergeler bazında izlenmiş ve sonuçlar üst yönetime sunularak Yönetim Kurulu , Meclis Kurulu ,YGG ve AİK toplantılarında neticelendirilmiştir.

Millete efendilik yoktur, hizmet etmek vardır.